



INSTITUTO
PROFESIONAL
TECMILENIO

Profesional Asociado en

ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Estudia una **carrera corta** y desarrolla las competencias para asistir en las tareas **administrativas** de una empresa, colaborar con la implementación estratégica y ser líder de equipos y proyectos.



¿De qué trata el Profesional Asociado en Administración de Negocios?

Administrar un negocio es una de las funciones más completas que existen ya que es clave para asegurar el buen funcionamiento de éste, su rentabilidad y permanencia a largo plazo.

Al estudiar **Profesional Asociado en Administración de Negocios** tendrás la capacidad de asistir en las funciones administrativas de una empresa; colaborar con la

planeación estratégica; asumir el liderazgo de equipos y proyectos; llevar a cabo auditorías y consultorías; manejar y analizar información financiera; y ser responsable por la toma de decisiones y supervisión de actividades. Desarrollarás las competencias necesarias para contribuir a que se logren los objetivos de la empresa o negocio.

Para ingresar a Profesional Asociado, es requisito contar con estudios de bachillerato concluidos y el certificado de estudios correspondiente.

DIFERENCIADORES

- **Certificados cocreados con empresas y expertos.**
Para incrementar el valor de tu currículum y tu crecimiento laboral, te ofrecemos certificados con aplicación práctica que desarrollan tus competencias profesionales y personales.
- **Experiencias profesionales.**
Vivirás experiencias profesionales garantizadas, al cursar un tetramestre de prácticas profesionales en organizaciones de alcance nacional.
- **Flexibilidad.**
Los programas de Profesional Asociado están diseñados para personas que estudian y trabajan, con formatos Connect y Autodirigido, que les permiten decidir dónde y cuándo tomar sus clases.
- **Acompañamiento.**
Un coach dará seguimiento a temas académicos, oportunidades de vivencia y éxito profesional, requisitos de servicio social y proceso de reinscripción de los alumnos de Profesional Asociado.

Conoce los beneficios que te da estudiar en el Instituto Profesional Tecmilenio

PLAN DE ESTUDIOS

Nuestros programas son creados en colaboración con empresas y expertos multinacionales especialistas en Administración de Negocios, para que desarrolles las competencias profesionales y personales más valoradas en el mundo laboral.

6 tetramestres
Formato Autodirigido

CERTIFÍCATE

Potencializa tu carrera **con certificados**.

Además de profundizar en el área de Administración de Negocios, agregarás valor a tu perfil profesional con **15 certificados + 5** de lengua extranjera enfocados en el desarrollo de competencias para la empleabilidad.

ESTRATEGIA Y VENTAJA COMPETITIVA

Comprende el modelo Visión, Organización y Cultura para la gestión empresarial y su importancia para el desarrollo de la planeación estratégica.

ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES

Conoce las herramientas necesarias para administrar de forma efectiva las operaciones de una organización productiva.

ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

Conoce los procesos y técnicas de administración del talento humano desde una perspectiva estratégica, abonando al desarrollo y crecimiento de la organización.

TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Aprende cómo las innovaciones tecnológicas están cambiando los negocios y las organizaciones, a través de estrategias de digitalización.

FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN

Usa herramientas fundamentales para el análisis de problemas computables y proposición de soluciones programables.

MERCADOTECNIA ESTRATÉGICA

Analiza la información del mercado, la empresa y su entorno, para identificar oportunidades de crecimiento con alto potencial, enfocadas a segmentos de clientes específicos.

BIENESTAR Y SIGNIFICADO EN EL TRABAJO

Desarrolla estrategias que potencien el talento humano en la organización, mejorando el desempeño a través del bienestar y las emociones positivas.

BIG DATA ANALYTICS

Aplica los conocimientos del lenguaje Python para visualizar, modelar y analizar la información de la empresa.

DERECHO CORPORATIVO

Identifica las obligaciones de la organización para elaborar contratos civiles, mercantiles y títulos de crédito.

ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

Estima el estado financiero de una organización a partir de la información y los indicadores que presenta.

CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA

Detecta problemas utilizando herramientas de diagnóstico e identifica soluciones mediante el uso de metodologías de administración de proyectos.

MERCADOTECNIA DIGITAL

Desarrolla estrategias de mercadotecnia en entornos digitales para el posicionamiento de una marca mediante la analítica y la inteligencia artificial.

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Lleva a cabo los procesos de planeación, monitoreo y control de un proyecto, coordinando los recursos y administrando los cambios para asegurar la calidad del proyecto.

COMPRAS Y DESARROLLO DE PROVEEDORES

Crea estrategias de optimización de la cadena de suministro, manejando almacenes óptimos e inventarios controlados, y mejora los procesos de compras.

EMPRENDIMIENTO

Genera ideas de negocio innovadoras para convertirlas en modelos de negocio rentables y atractivas para el mercado e inversionistas.

PERFIL DEL EGRESADO

Al terminar de estudiar **Profesional Asociado en Administración de Negocios** podrás:

- Entender los principales procesos y funciones de la administración de empresas, los cuales involucran la comprensión y el conocimiento de herramientas y estrategias relacionadas con la mercadotecnia, la administración del recurso humano, principios fundamentales de producción y fundamentos de finanzas.
- Ser líder y dirigir tanto equipos como proyectos de trabajo, sirviendo de apoyo a gerentes y directivos.
- Desempeñar tareas de apoyo en una organización, incluyendo los procesos de planeación estratégica de una empresa o negocio.
- Llevar a cabo procesos de auditoría y proponer metodologías de evaluación y diagnóstico de consultoría administrativa aplicada.
- Entender las bases de las matemáticas financieras y asistir en la elaboración y/o interpretación de análisis financieros.
- Comprender los factores a considerar para la toma de decisiones acertadas para el negocio u organización.
- Aplicar las principales técnicas y herramientas de planeación, administración y evaluación de proyectos.
- Comunicar efectivamente, en forma oral y escrita, los resultados de tu trabajo, tanto en español como en una lengua extranjera.

CAMPO DE TRABAJO

Si te preguntas, *¿en qué podrás trabajar al terminar?*

El campo de trabajo para un **Profesional Asociado en Administración de Negocios** incluye:

Empresas de manufactura | Empresas del sector servicios
Banca y seguros | Sector educativo | Pequeñas y medianas empresas
Empresas del sector primario



¡Contáctanos! Un asesor estará listo para aclarar tus dudas.

*Nos importa que realices tu Propósito de Vida
En Tecmilenio te ayudamos y te preparamos.*

Consulta la validez oficial de estudios reconocida por la SEP
[Da clic aquí.](#)



INSTITUTO
PROFESIONAL

TECMILENIO

Ingresa a
TECMILENIO.MX