



CENTRO
DE COMPETENCIAS
TECMILENIO

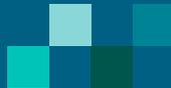
Ruta de formación en

HERRAMIENTAS DE MICROSOFT OFFICE

143 horas

COMPETENCIA A DESARROLLAR:

Utiliza las herramientas de Word, PowerPoint y Excel, las cuales le permitirán crear, editar, compartir y trabajar de manera colaborativa documentos, presentaciones y hojas de cálculo.



OBJETIVOS:

- Comprender el uso en PowerPoint de insertar imágenes, listas y gráficos SmartArt.
- Generar hojas de cálculo con información útil para la toma de decisiones.
- Conocer las herramientas de Word que le ayudarán a lograr un archivo ordenado y estructurado.

BENEFICIOS:

En esta ruta de formación el aprendiz utilizará las herramientas de Word, PowerPonit, y Excel, obteniendo mejores resultados dentro de su entorno laboral, siendo más eficiente y organizado en sus procesos.



DIRIGIDO A:

- Profesionistas interesados en aplicar las herramientas de Word, Powerpoint y Excel.

**DURACIÓN Y
FORMATO:**

143 horas
Autodirigido

TEMARIO:

Temas

- 1 Microcredencial-Herramientas esenciales de Word
- 2 Microcredencial-Herramientas esenciales de PowerPoint
- 3 Microcredencial-Hoja de cálculo
- 4 Microcredencial-Fórmulas de Excel
- 5 Microcredencial-Gráficos y objetos de Excel
- 6 Microcredencial-Funciones de Excel
- 7 Microcredencial-Formato condicional de Excel
- 8 Microcredencial-Seguridad de Excel
- 9 Microcredencial-Listas, formulas y base de datos de Excel



CENTRO
DE COMPETENCIAS
TECMILENIO

Ingresa a
CDC.TECMILENIO.MX