

CERTIFICADO EN

Administración de Talento y Capital Humano

12 SEMANAS

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR

Desarrolla estrategias de detección de talentos y aplica herramientas tecnológicas para una administración de recursos humanos más eficiente en una organización.

OBJETIVOS

- Genera diagnósticos, planes y programas basados en modelos de gestión del compromiso que fortalezcan la cultura y los resultados del negocio.
- Diseña y ejecuta políticas laborales y de compensaciones de los procesos de recursos humanos.
- Diseña y ejecuta programas de desarrollo del talento basados en modelos de gestión del compromiso que fortalezcan la cultura organizacional dentro de la empresa o institución.

BENEFICIOS

- **Desarrollar estrategias de búsqueda y detección de talento.**
- **Proponer mejores prácticas para la administración de recursos humanos en las organizaciones.**
- **Diseñar estrategias de recursos humanos, alineadas a la misión y visión del negocio.**
- **Generar estrategias, políticas y procesos de las diferentes áreas de recursos humanos, vistas desde la necesidad estratégica de negocio.**
- **Administrar procesos, como la integración de un nuevo líder a una organización y mejorar el sentido de colaboración de los miembros de un grupo de trabajo.**

DIRIGIDO A

- **Directores, administradores, psicólogos organizacionales y profesionistas responsables de las diferentes áreas de recursos humanos o bien, a personas interesadas en ingresar a dicha área, ya que les permitirá tener una visión general de los diferentes departamentos que la componen, tales como compensaciones y prestaciones o reclutamiento.**

MODALIDADES

@ Híbrido 70

@ Virtual

@ Híbrido 30

@ Autodirigido

TEMARIO

Modulo

Tema

1

Organizaciones
Misión, visión y valores
Las personas y las organizaciones

2

Organizaciones exitosas
El rol de recursos humanos en el tiempo
Rol del profesional de recursos humanos en la organización
Recursos humanos: ¿Estratega o ejecutor?

3

Diseño organizacional
Modelos de comportamiento organizacional
Modelos de diseño organizacional
Competencias organizacionales

TEMARIO

Modulo

Tema

| | |
|----|---|
| 4 | Análisis y descripción de puestos Perfiles y competencias del puesto Comportamientos esperados en el puesto Bases fundamentales de la organización vistas desde recursos humanos |
| 5 | Introducción a compensaciones Evaluación de desempeño Sistema de valuación de puestos Sueldos y salarios Compensación variable |
| 6 | Beneficios y prestaciones Remuneración basada en competencias Laboral Igualdad de oportunidades |
| 7 | Ética y trato justo en el trabajo Seguridad e higiene Empresa Socialmente Responsable |
| 8 | Administración del proceso de Desarrollo Organizacional Investigación – Acción Intervenciones del Desarrollo Organizacional Intervenciones de equipo |
| 9 | Intervenciones conciliatorias Filosofía Empresarial Formación y fortalecimiento de cultura organizacional Principios de culturas empresariales exitosas |
| 10 | Factor confianza Prácticas de los mejores lugares para trabajar Retroalimentación y feedforward Programas de inducción exitosos |
| 11 | Técnicas de Facilitación Técnicas de Ideación Tu rol como profesional en el desarrollo de organizaciones |