

Profesional Asociado

ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS



Prepárate para asistir en las funciones administrativas de una empresa o negocio y contribuir a que se cumplan los objetivos.

¿DE QUÉ TRATA PROFESIONAL ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS?

Administrar un negocio es una de las funciones más completas que existen ya que es clave para asegurar el buen funcionamiento de éste, su rentabilidad y permanencia a largo plazo.

Al estudiar Profesional Asociado en **Administración de Negocios** tendrás la capacidad de asistir en las funciones administrativas de una empresa; colaborar con la planeación estratégica; asumir el liderazgo de equipos y proyectos; llevar a cabo auditorías y consultorías; manejar y analizar información financiera; y ser responsable por la toma de decisiones y supervisión de actividades. Desarrollarás las competencias necesarias para contribuir a que se logren los objetivos de la empresa o negocio.

ALGUNOS DE LOS PRINCIPALES BENEFICIOS AL ESTUDIAR ESTA CARRERA



Certificados co-creados con empresas y expertos

Para incrementar el valor de tu currículum y tu crecimiento laboral, te ofrecemos certificados con aplicación práctica que desarrollan tus competencias profesionales y personales.



Experiencias profesionales

Vivirás experiencias profesionales garantizadas, al cursar un tetramestre de prácticas profesionales en organizaciones de alcance nacional.



Flexibilidad

Los programas de Profesional Asociado están diseñados para personas que estudian y trabajan, con formatos Connect y Autodirigido, que les permiten decidir dónde y cuándo tomar sus clases.



Acompañamiento

Un coach dará seguimiento a temas académicos, oportunidades de vivencia y éxito profesional, requisitos de servicio social y proceso de reinscripción de los alumnos de Profesional Asociado.

PLAN DE ESTUDIOS

Nuestros programas son creados en colaboración con **empresas multinacionales** especialistas en **Administración de Negocios**, para que desarrolles las competencias profesionales y personales más valoradas en el mundo laboral.

Primer Tetramestre	Estrategia y ventaja competitiva	Administración de operaciones	Administración del capital humano	Optativa de lengua extranjera I
Segundo Tetramestre	Transformación Digital	Fundamentos de programación	Mercadotecnia Estratégica	Optativa de lengua extranjera II
Tercer Tetramestre	Bienestar y significado en el trabajo	Big Data Analytics	Derecho corporativo	Optativa de lengua extranjera III
Cuarto Tetramestre	Análisis de estados financieros	Consultoría Administrativa	Mercadotecnia digital	Optativa de lengua extranjera IV
Quinto Tetramestre	Administración de Proyectos	Compras y desarrollo de proveedores	Emprendimiento	Alemán I
Sexto Tetramestre	Práctica profesional: administración e implementación de proyectos de negocios			

Consulta la validez oficial de
estudios reconocida por la SEP

[Da clic aquí](#)