

CERTIFICADO EN

Fundamentos de la Administración de Proyectos

12 SEMANAS

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR

Diseña, implementa y evalúa un proyecto de alto impacto dentro de una empresa u organización con base en la metodología de la Guía PMBoK.

OBJETIVOS

- Elabora el acta inicial de un proyecto utilizando las herramientas, técnicas y estándares basados en la guía del PMBoK.
- Elaborar la planeación integral de un proyecto utilizando las herramientas, técnicas y estándares internacionales de administración de proyectos.
- Ejecutar proyectos para cumplir con los objetivos de tiempos, costos y calidad.

BENEFICIOS

- Identificar los componentes y procesos modulares de la administración de proyectos con base en la guía del PMBok.

DIRIGIDO A

- Personas en puestos gerenciales y directivos.
- Líderes de proyectos.
- Administradores de proyectos de diversas áreas.

DURACIÓN Y MODALIDAD

12 semanas | @ Virtual

COSTO

\$11,520.00 MXN

TEMARIO

Modulo

Tema

- | | |
|----|--|
| 1 | Conceptos básicos.
Participantes del proyecto.
Procesos de dirección de proyectos – Parte 1. |
| 2 | Procesos de dirección de proyectos – Parte 2.
Áreas del conocimiento . |
| 3 | Conceptos de la administración.
Recursos tecnológicos para la administración de proyectos. |
| 4 | Avance de la evidencia 1. |
| 5 | Gestión de la Integración e Interesados.
Gestión del Alcance y tiempos.
Gestión del Costo. |
| 6 | Gestión de los Recursos Humanos y comunicación. |
| 7 | Gestión del Riesgo.
Gestión de las Adquisiciones. |
| 8 | Avance de la evidencia 2. |
| 9 | Actividad 7 e implementación. |
| 10 | Actividad 8 e implementación. |
| 11 | Evidencia final. |