

CERTIFICADO EN

Fundamentos de la Administración de Proyectos

12 SEMANAS

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR

Diseña, implementa y evalúa un proyecto de alto impacto dentro de una empresa u organización con base en la metodología de la Guía PMBoK.

OBJETIVOS

- **Elabora de manera integral el Acta Inicial de un Proyecto utilizando las herramientas, técnicas y estándares basados en la guía del PMBoK.**
- **Elabora la planeación Integral de un proyecto utilizando las herramientas, técnicas y estándares internacionales de Project Management basado en la guía PMBoK.**
- **Ejecuta proyectos para cumplir con los objetivos de tiempos, costos y calidad utilizando las herramientas, técnicas y estándares internacionales de administración de proyectos y organizaciones positivas para optimizar procesos y recursos.**

BENEFICIOS

- Identificar los componentes y procesos medulares de la administración de proyectos con base en la guía del PMBok.

DIRIGIDO A

- Personas en puestos gerenciales y directivos.
- Líderes de proyectos.
- Administradores de proyectos de diversas áreas.

DURACIÓN Y MODALIDAD

12 semanas |  Híbrido  Virtual
 Autodirigido

TEMARIO

Modulo	Tema
1	Conceptos básicos Participantes del proyecto Procesos de dirección de proyectos – Parte 1
2	Procesos de dirección de proyectos – Parte 2 Áreas del conocimiento
3	Conceptos de la administración Recursos tecnológicos para la administración de proyectos
4	Avance de la evidencia 1
5	Gestión de la Integración e Interesados Gestión del Alcance y tiempos Gestión del Costo
6	Gestión de los Recursos Humanos y comunicación
7	Gestión del Riesgo Gestión de las Adquisiciones
8	Avance de la evidencia 2
9	Actividad 7 e implementación
10	Actividad 8 e implementación
11	Evidencia final