

CERTIFICADO EN

Fundamentos de la Administración de Proyectos

CAMPUS
TIJUANA

12 SEMANAS

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR

Diseña, implementa y evalúa un proyecto de alto impacto dentro de una empresa u organización con base en la metodología de la Guía PMBoK.

OBJETIVOS

- **Elabora el acta inicial de un proyecto utilizando las herramientas, técnicas y estándares basados en la guía del PMBoK.**
- **Elaborar la planeación integral de un proyecto utilizando las herramientas, técnicas y estándares internacionales de administración de proyectos.**
- **Ejecutar proyectos para cumplir con los objetivos de tiempos, costos y calidad.**

BENEFICIOS

- Identificar los componentes y procesos medulares de la administración de proyectos con base en la guía del PMBok.

DIRIGIDO A

- Personas en puestos gerenciales y directivos.
- Líderes de proyectos.
- Administradores de proyectos de diversas áreas.

DURACIÓN Y MODALIDAD

12 semanas |  Híbrida

TEMARIO

Módulo	Tema
1	Conceptos básicos. Participantes del proyecto. Procesos de dirección de proyectos – Parte 1.
2	Procesos de dirección de proyectos – Parte 2. Áreas del conocimiento .
3	Conceptos de la administración. Recursos tecnológicos para la administración de proyectos.
4	Avance de la evidencia 1.
5	Gestión de la Integración e Interesados. Gestión del Alcance y tiempos. Gestión del Costo.
6	Gestión de los Recursos Humanos y comunicación.
7	Gestión del Riesgo. Gestión de las Adquisiciones.
8	Avance de la evidencia 2.
9	Actividad 7 e implementación.
10	Actividad 8 e implementación.
11	Evidencia final.

MÁS INFORMACIÓN

