



REGLAMENTO ESCOLAR **PREPARATORIA**

Fecha de publicación: Agosto 2025
Fecha de última modificación: Agosto 2025

Enseñanza e Investigación Superior A.C. (Universidad Tecmilenio)

Ave. Paseo del Acueducto No. 2610, Col. Del Paseo Residencial, Monterrey, Nuevo León, C.P. 64909.
Se prohíbe la reproducción parcial o total de este documento por cualquier medio sin previo y expreso consentimiento por escrito de Universidad Tecmilenio a cualquier persona o actividad que sean ajenas al mismo.

Aviso sobre el uso de un lenguaje incluyente

El uso del masculino genérico o masculino con carácter colectivo tiene la intención de simplificar la comunicación en atención al principio de economía lingüística. El género gramatical (masculino, femenino) suele asociarse al sexo biológico; sin embargo, gramaticalmente no tiene la intención de discriminar a nadie por su sexo biológico o por su identidad sexual. En la lengua española el empleo de un colectivo mixto del género gramatical masculino no es una práctica discriminatoria, sino que, al emplearlo, se evitan repeticiones innecesarias y permite el uso de un lenguaje llano, caracterizado por la concisión y la claridad. En la Universidad Tecmilenio, las normas contenidas en sus reglamentos están formuladas en masculino genérico o masculino con carácter colectivo; por consiguiente, no solo se refieren a la población del género masculino, sino a la de todos los géneros que forman parte de la comunidad.

Índice

Aviso sobre el uso de un lenguaje incluyente	1
Índice.....	2
Introducción	6
CAPÍTULO I ACADÉMICO	8
Tema I Disposiciones generales	9
Objetivo.....	9
Contenido.....	9
Obligatoriedad	9
Actualizaciones y modificaciones	9
Tema II Admisión de estudiantes	11
Requisitos de admisión.....	11
Violación de ciclo	12
Transferencia de campus	12
Tema III Revalidaciones y equivalencias	13
Equivalencia en contenido	13
Lineamientos y porcentaje de equivalencia y/o revalidación.....	13
Resolución de equivalencia externa y/o revalidación	14
Transferencia de estudiantes con equivalencias y/o revalidaciones	14
Transferencia interna.....	15
Examen de suficiencia.....	15
Tema IV Períodos académicos	16
Tema V Inscripciones	17
Condiciones para inscripción	18
Tema VI Carga académica de los estudiantes	20
Sobrecarga académica.....	20
Tema VII Evaluación del aprendizaje	21
Materias reprobadas	23
Revisión de calificación de exámenes estandarizados.....	24
Revisión de actividades evaluables	24
Exámenes extraordinarios	24
Evaluaciones globales de nivel	25
Claves de calificación.....	26
Examen de suficiencia.....	26
Tema VIII Expedición de certificados totales y parciales	28
Tema IX Distinciones académicas.....	29

Anexo 1	30
CAPITULO II GENERAL DE ESTUDIANTES	35
Tema I Disposiciones generales	36
Objetivo.....	36
Visión.....	36
Contenido.....	36
Obligatoriedad	36
Aplicación.....	36
Tema II Derechos de los estudiantes	38
Cursar las materias de acuerdo con el plan de estudios	38
Participar en grupos estudiantiles.....	38
Elaborar publicaciones estudiantiles.....	39
Organizar eventos estudiantiles	39
Participar en el fortalecimiento de la Universidad Tecmilenio.....	39
Presentación de Quejas	41
Tema III Obligaciones de los estudiantes	42
Credencial institucional.....	42
Seguro de accidentes.....	42
Cobertura pago de colegiatura.....	42
Prohibido portar armas	42
Prohibido fumar	43
Tema IV Campañas de bienestar, salud, seguridad.....	44
Bienes de la comunidad educativa	44
Campañas de bienestar.....	44
Campañas de prevención de factores de riesgo.....	44
De la salud emocional o psicológica.....	48
Tratamiento del estudiante cuando se presente dictamen con padecimientos de origen psiquiátrico, del neurodesarrollo, psicológicos o neurológicos.	49
Campañas de seguridad.....	50
Acceso a campus.....	50
Del Procedimiento para el Operativo de Prevención.....	50
Tema V Infracciones Académicas, Faltas Disciplinarias y de Convivencia.....	51
Conductas que afectan la Integridad Académica	52
Faltas Contra el Proceso de Enseñanza – Aprendizaje.....	54
Documentación e información falsa o sin validez.....	55
Faltas a la disciplina y al orden institucional	55
Violencia, Acoso y Conductas que Afectan la Convivencia.....	57
Reincidencia.....	59
Medidas cautelares	59

Sanciones	59
Amonestación.....	60
Medida correctiva.....	60
Condicionamiento disciplinario.....	61
Pérdida de derechos	61
Suspensión por sanción	61
Baja definitiva por sanción	61
Tema VI Disposiciones para el Procedimiento de Conciliación.....	62
Conclusión de conciliación.....	63
Acuerdo de conciliación.....	63
Tema VII Integración y Atribuciones del Comité Disciplinario	64
Del comité disciplinario	64
Integración del comité	64
Convocatoria	64
Notificación del procedimiento disciplinario	64
De las pruebas.....	65
Reunión de integración.....	65
Resolución del comité disciplinario	66
Tema VIII Lineamientos para las Notificaciones del Reglamento.....	67
Tema IX De la confidencialidad de la información acerca de los estudiantes	68
CAPITULO III BECAS.....	69
Tema I Generalidades	70
Tema II Becas	72
Tema III Requisitos para la obtención de beca	74
Tema IV Refrendo de beca	76
Tema V Reducciones o cancelaciones.....	78
Tema VI De la apelación y reconsideración de becas	80
Tema VII Disposiciones generales	81
Anexo 2	82
CAPÍTULO IV INTERCULTURALIDAD	84
Alcance.....	85
Tema I Programas Interculturales para estudiantes de la Universidad Tecmilenio	86
Tipos de programas	86
Requisitos de Admisión De los requisitos generales.....	86
De los requisitos para los programas que acreditan materias.....	87
Reglas generales de participación de los requisitos para los programas que no acreditan materias.....	89
De los Study Tours.....	89
Inscripción	90

Cambios en los programas interculturales previos a la salida del estudiante	92
Políticas de pago, cancelación y reembolso	93
Cancelación en caso de una emergencia internacional.....	95
Seguros.....	95
Trámites del estudiante previos a su viaje al extranjero.....	97
Calificaciones y reconocimientos.....	97
Una vez concluida la estancia en el extranjero	98
Bajas y cancelaciones en programas interculturales.....	98
Exclusión de responsabilidades de la Universidad Tecmilenio.....	99
De las reglas administrativas Pagos del estudiante	100
De la promoción.....	101
Tema II Disposiciones disciplinarias para los estudiantes de la Universidad Tecmilenio en programas interculturales	102
De las disposiciones disciplinarias básicas	102
Tema III De la participación del personal de la Universidad Tecmilenio como profesor acompañante o Líder de Interculturalidad.....	105
De las responsabilidades durante el programa.....	105
Tema IV De las reglas de acreditación de materias para programas interculturales	106
CAPÍTULO V POLÍTICAS DE TESORERÍA.....	108
Tema I De los planes de pago	109
Tema II Opciones de pago.....	110
Tema III De las colegiaturas	111
Tema IV Del cobro de intereses moratorios	112
Tema V Del cobro o devolución en caso de baja total o materias	113
Tema VI De la facturación.....	114
Tema VII De la contratación de seguro de accidentes personales y Cobertura de colegiatura.....	115
Tema VIII Reembolso	116
Tema IX De la graduación	117
Anexo 3	118
Glosario.....	123

Introducción

Este Reglamento Escolar se refiere exclusivamente al nivel Bachillerato cumpliendo con las disposiciones de la Dirección General de Bachillerato (DGB) <https://dgb.sep.gob.mx/> y del artículo 79 del Acuerdo 450 por lo que se establecen los lineamientos que regulan los servicios que los particulares brindan en las distintas opciones educativas en el tipo medio superior y demás normatividad vigente y aplicable incluidas en las políticas de la Universidad Tecmilenio.

La Universidad Tecmilenio fue fundada en el año 2002 con el respaldo del Tecnológico de Monterrey. Desde su nacimiento, se ha distinguido por ser una institución educativa innovadora, que ha tenido un gran crecimiento en todo el país a lo largo de su historia.

En el año 2013, la Universidad Tecmilenio creó y lanzó su nuevo modelo educativo, lo que refrendó su naturaleza innovadora, el rasgo más distintivo de este modelo es la importancia que se da al bienestar de los estudiantes, el cual está basado en la psicología positiva y es apoyado por el Instituto de Ciencias del Bienestar y la Felicidad.

El modelo educativo de la Universidad Tecmilenio es único en el mundo y está basado en tres grandes diferenciadores:

- **Aprender haciendo.** Nuestros estudiantes aprenden los conocimientos de manera práctica, pues cuentan con profesores de experiencia acreditada, infraestructura de laboratorios y un semestre empresarial donde el estudiante desarrolla un proyecto en una empresa.
- **Experiencia educativa.** Nuestros estudiantes pueden elegir una parte de su formación profesional de acuerdo con sus intereses a través de certificados.
- **Formamos personas con propósito de vida.** Nuestros estudiantes cursan materias de psicología positiva que contribuyen al descubrimiento, planeación y obtención de su propio propósito de vida.

Los principios de la Universidad son:

1. Compromiso de los integrantes de la comunidad educativa de la Universidad Tecmilenio con sus valores fundamentales.
2. Participación ciudadana y estado de derecho.
3. Libertad de emprender, economía de mercado y responsabilidad social.
4. Desarrollo sostenible.
5. Igualdad de oportunidades para el ingreso y permanencia de los estudiantes.
6. Movilidad social.
7. Igualdad de oportunidades para el acceso y permanencia de los profesores y colaboradores.
8. Libertad académica.
9. Propiedad intelectual.
10. Libertad de expresión.
11. Apertura al debate de los grandes temas.
12. Derecho de asociación.
13. Compromiso con la formación integral de los estudiantes quienes laboran en la Universidad Tecmilenio.
14. Desarrollo permanente de profesores y colaboradores.
15. Participación y retroalimentación de la comunidad educativa para el desarrollo y mejoramiento de la vida institucional de la Universidad Tecmilenio.

16. Sustentabilidad económica.

El presente Reglamento se encuentra alineado a los principios y visión de la Universidad Tecmilenio y será de observancia obligatoria para los estudiantes de nivel del tipo Superior de la institución.

En la Universidad Tecmilenio, los estudiantes se rigen por el código de honor que firman al inicio de cada periodo, momento en cual reconocen su compromiso de promover y preservar una cultura basada en la legalidad e integridad.

Los valores que los estudiantes declaran en el código de honor son:

Confianza: hago mi mejor esfuerzo y actúo con la verdad.

Responsabilidad: reconozco el alcance de mis acciones.

Honestidad: soy congruente con mis valores y mis principios.

Justicia: confío, soy justo y espero justicia de los demás.

Respeto: acepto, aprecio y valoro, tanto a mi persona como a mis compañeros.

Valentía: busco la autenticidad más que la perfección.

El poner en práctica estos valores los conducen a ser su mejor versión.

CAPÍTULO I ACADÉMICO

Tema I Disposiciones generales

Objetivo

Artículo 1

El presente capítulo tiene como objetivo el establecimiento de las reglas que deben de seguir los estudiantes inscritos, como apoyo a su actividad académica, así como las disposiciones y procedimientos administrativos que la Universidad Tecmilenio considera óptimas para desarrollar adecuadamente la formación de los estudiantes; asimismo pretende regular la vida académica en la institución de acuerdo con sus principios, su visión y la normativa vigente y aplicable en materia de educación.

Este reglamento aplica a todos los planteles, planes y programas de Bachillerato que se indican en la página oficial <https://tecmilenio.mx/es/rvoes>

Para más información o resolver alguna duda, puedes ingresar a nuestra sala virtual (Asistente virtual Tecmilenio) <https://tecmilenio.mx/es> con disponibilidad las 24 horas 365 días del año o a través de los asesores de servicio en campus o vía correo electrónico micontacto@servicios.tecmilenio.mx.

Contenido

Artículo 2

Este capítulo establece disposiciones que reconocen y regulan los derechos y obligaciones de los estudiantes en los procesos relacionados con la vida académica, así como la normatividad correspondiente a sus respectivas certificaciones y graduaciones.

Obligatoriedad

Artículo 3

El presente capítulo será aplicable a todos los estudiantes inscritos en la Universidad Tecmilenio, por lo que estarán obligados a cumplir todos y cada uno de los términos contenidos en éste.

Para los estudiantes menores de edad, el conocimiento de este capítulo será también obligatorio para padre, madre de familia o tutor (a) o quien ejerza la patria potestad, el cual deberá promover su observancia por parte del menor de edad.

En caso de la realización de actividades académicas fuera del campus el estudiante estará sujeto a las disposiciones del presente capítulo y demás aplicables.

El presente capítulo entrará en vigor a partir de su publicación, dejando sin efecto versiones anteriores del mismo reglamento, y será aplicado a todos los estudiantes de la Universidad Tecmilenio. El desconocimiento de este Reglamento nunca podrá ser invocado como excusa para evitar su aplicación.

Actualizaciones y modificaciones

Artículo 4

El presente Reglamento podrá ser modificado por la Dirección de Servicios Académicos y Experiencia de la Universidad Tecmilenio. Las modificaciones serán aplicables a todos los estudiantes de todos los campus de esta Universidad.

Las actualizaciones y modificaciones del presente capítulo se publicarán por medio de una circular a la comunidad de la Universidad Tecmilenio y se encontrarán disponibles en el portal www.tecmilenio.mx para todos los involucrados.

Artículo 5

Para los casos no previstos en esta normativa, serán revisados en los reglamentos y políticas vigentes de la Universidad Tecmilenio; y/o en su defecto, los casos no previstos en dichas normativas serán estudiados y resueltos por la Vicerrectoría Académica.

Artículo 6

La Vicerrectoría Académica determinará los planes o programas en los que, por su naturaleza, se registrarán bajo un reglamento o políticas especiales adicionales a este capítulo.

Tema II Admisión de estudiantes

Requisitos de admisión

Artículo 7

Quien desee ser admitido como estudiante en la Universidad Tecmilenio deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Tener acreditado el grado académico anterior inmediato, es decir, la formación de secundaria con un promedio mayor o igual a 70/100 o 7/10.
- b. Presentar un examen de admisión o el requisito equivalente, obtener en dicho examen al menos el puntaje que haya sido establecido como mínimo en los estándares de admisión vigentes.
- l. El requisito para admitir a un estudiante de bachillerato como nuevo ingreso al 5° periodo, es presentar su resolución de equivalencia o comprobante de trámite al momento de iniciar el proceso de admisión.
- c. Presentar el examen de ubicación de idiomas establecido por la Universidad Tecmilenio, de acuerdo con los estándares de admisión publicados en los medios electrónicos institucionales para el programa seleccionado.
- d. No estar inscrito en más de un programa académico dentro de la Universidad Tecmilenio.
- e. Haber obtenido el certificado correspondiente al nivel de estudios previo acreditado. En caso de haber realizado dichos estudios en el extranjero, deberán cumplir con la revalidación o normatividad vigente para la validación de los estudios.
- f. En caso de haber realizado estudios parciales de Bachillerato, deberán cumplir con la, equivalencia o normatividad vigente para la validación de los estudios con un promedio mayor o igual a 70/100 o 7/10, así como la entrevista inicial correspondiente.
- g. La edad máxima de admisión se basa en los criterios establecidos y demás requisitos contenidos en las Políticas de Admisión y reglamentos vigentes al momento de iniciar el proceso y de acuerdo con su tipo de admisión.
- h. La omisión de al menos uno de los requisitos antes mencionados será causa de suspensión, hasta que complete el total de requisitos.
- i. El certificado correspondiente al nivel de estudios previo acreditado deberá contener la misma información que el documento presentado de comprobante en datos como: nombre de institución de procedencia, clave de centro de trabajo, programa de estudios, entre otros.

La omisión de al menos uno de los requisitos antes mencionados será causa de suspensión, hasta que complete el total de requisitos.

Se podrá inscribir a una persona en situación de discapacidad en cualquier nivel académico de la Universidad Tecmilenio siempre y cuando el campus cuente con la capacidad física y humana alineada al Programa de Inclusión.

Artículo 8

El estudiante deberá entregar la documentación requerida en las Políticas de Admisión Vigentes de Universidad Tecmilenio en los tiempos establecidos. Ante la falta del antecedente académico, se permitirá el ingreso del estudiante con la presentación y entrega en físico una constancia académica emitida por la autoridad educativa del plantel en que concluyó la educación secundaria, indicando la situación que guarda el documento académico; así como, la situación del interesado. La constancia debe

expresar que el estudiante no adeuda UAC Unidades de Aprendizaje Curricular del nivel inmediato anterior. El responsable de Servicios Escolares notificará al estudiante por medio de la carta compromiso que podrá entregar el antecedente académico en un plazo improrrogable de seis meses. Lo anterior, tomando como fundamento en lo dispuesto en las Normas relativas a los procesos de control escolar para la Educación Media Superior.

En caso de que el estudiante no cumpla con lo establecido en el párrafo anterior, se podrá dar de baja temporal, de acuerdo con el proceso contenido en el Artículo 147. Su reingreso estará condicionado a que demuestre que cumple con los requisitos de admisión establecidos por la Universidad Tecmilenio. Lo anterior, tomando como fundamento lo descrito en el acuerdo 450 en su artículo 72.

Artículo 9

Los requisitos de admisión aquí consignados podrán ser modificados con previa autorización de la Vicerrectoría Académica.

Violación de ciclo

Artículo 10

Se incurrirá en una violación de ciclo cuando se realicen estudios en un nivel educativo determinado, sin haber acreditado en su totalidad el nivel educativo inmediato anterior, en dicho caso se suspenderá el servicio educativo inmediatamente, mediante la aplicación de una baja definitiva al estudiante.

El estudiante, en consecuencia, no podrá obtener un certificado parcial o total de las asignaturas que haya cursado en la Universidad Tecmilenio, lo anterior con base en lo establecido en el ACUERDO mediante el cual se abrogan los acuerdos emitidos el 22 de febrero de 1972 y el 21 de febrero de 1978 de la Secretaría de Educación Pública (SEP).

El estudiante que hubiese concluido algún periodo académico en la Universidad Tecmilenio y se descubriese que incurrió en una violación de ciclo, el o los periodos académicos concluidos en la Universidad Tecmilenio, serán invalidados.

Artículo 11

Cuando el estudiante compruebe que la violación de ciclo fue por error en documentos o situaciones con su escuela antecesora (sin dolo), y presente o valide sus estudios, la Universidad Tecmilenio podrá determinar si inicia de nuevos sus estudios, acreditando las materias que ya había cursado a través de:

- a.Examen de suficiencia
- b.Recursar las materias

El estudiante correrá con los gastos administrativos que se generen de dichos trámites.

Transferencia de campus

Artículo 12

Si un estudiante fue admitido a un campus y desea transferirse a otro campus, deberá hacer la solicitud correspondiente al área de Servicios Escolares y contar con previa autorización del campus destino.

Tema III Revalidaciones y equivalencias

Artículo 13

Para hacer válidas en un determinado campus de la Universidad Tecmilenio, materias aprobadas en otra institución educativa con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios, deben utilizarse los términos que se definen en los siguientes párrafos y en los términos establecidos en las Políticas y Procedimientos de Trámite de Equivalencia y Revalidación vigentes.

a. Equivalencia interna: es el acto por el cual se registran, en el plan de estudios de un estudiante, las materias cursadas por él en:

1. El mismo campus, pero en un diferente plan de estudios, cuando dichas materias sean equivalentes en contenido.
2. Otro campus de la propia Universidad Tecmilenio.

b. Equivalencia externa: es el acto por el cual se hacen válidas, en una institución educativa mexicana, las materias cursadas y aprobadas en otra institución integrada al Sistema Educativo Nacional.

c.

d. Revalidación: es el acto por el cual se hacen válidas en una institución educativa mexicana las materias cursadas y aprobadas en una institución educativa extranjera o que se encuentre fuera del Sistema Educativo Nacional.

Es obligatorio para los estudiantes que deseen ingresar por trámite de equivalencia y/o revalidación, cumplir con los siguientes requisitos para ser admitidos:

- a. Certificado parcial legalizado.
- b. Descripción de las materias o bloques curriculares que se deseen ingresar.
- c. Materias o bloques curriculares aprobados con promedio mayor o igual a 70/100 o 7/10 sin excepción

Equivalencia en contenido

Artículo 14

Todos los cursos que sean registrados como aprobados en el historial académico de un estudiante por revalidación o equivalencia externa deben ser equivalentes en contenido, como mínimo en un 60%, a los impartidos por la Universidad Tecmilenio.

Lineamientos y porcentaje de equivalencia y/o revalidación

Artículo 15

Se seguirán los lineamientos establecidos por la autoridad educativa federal referentes a la portabilidad de estudios a diferentes instituciones y cumpliendo con la calificación mínima aprobatoria de 70/100 o 7/10.

Sobre Bachillerato Bilingüe:

- a. Para que un estudiante obtenga el certificado de Bachillerato Bilingüe deberá haber cursado por lo menos tres de seis periodos en modalidad bilingüe.
- b. Si el ingreso del estudiante es por revalidación o equivalencia, se podrá admitir a Bachillerato Bilingüe sólo a quien al finalizar sus estudios curse por lo menos tres de seis periodos en modalidad bilingüe, sin importar donde curso dicho nivel Bilingüe.

Artículo 16

No podrán registrarse, como resultado de un proceso de revalidación o equivalencia, materias que hayan sido cursadas en otra institución educativa si simultáneamente el estudiante estuvo inscrito en la Universidad Tecmilenio.

Resolución de equivalencia externa y/o revalidación

Artículo 17

La resolución de equivalencia externa y/o revalidación de estudios de estudiantes que se inscriben en la Universidad Tecmilenio con estudios parciales cursados en otra institución educativa, es expedida de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación Pública con base en una propuesta que elabora la Universidad Tecmilenio bajo los criterios propios de dicha Secretaría.

Artículo 18

Solamente podrán hacerse válidas por revalidación o equivalencia externa en el primer período académico inscrito en la Universidad Tecmilenio, las materias cursadas en instituciones reconocidas oficialmente. A su vez, sólo podrán revalidarse o acreditarse cursos cuya calificación sea aprobatoria en la institución donde se cursaron, y que, además, resulte aprobatoria de acuerdo con las escalas de calificación de la Universidad Tecmilenio (mínimo de 70/100 o 7/10).

Artículo 19

El dictamen oficial de equivalencias externas y/o revalidación es determinado por la Secretaría de Educación Pública, por lo tanto, el estudiante tendrá la posibilidad de renunciar a aquellas en que haya obtenido calificación menor. La Universidad Tecmilenio no se hace responsable de las materias que sean o no acreditadas en dicho trámite.

Después de efectuada la revalidación y/o equivalencia externa de los estudios previos, la resolución correspondiente no podrá ser modificada.

Transferencia de estudiantes con equivalencias y/o revalidaciones

Artículo 20

La resolución de revalidación o equivalencia externa obtenida para un estudiante al ingresar a la Universidad Tecmilenio en alguno de sus campus será válida sólo en el campus en que fue realizado, así como en el plan de estudios en que se realizó.

Artículo 21

Los estudiantes que deseen transferirse a otro campus de la Universidad Tecmilenio deberán hacer la

solicitud por escrito, en Servicios Escolares del campus en el que se encuentren cursando sus estudios, siendo este trámite automático cuando se realice dentro de las fechas establecidas y cumpla con los lineamientos administrativos y académicos definidos por la Universidad Tecmilenio. Aquellos estudiantes con trámite de equivalencia externa o revalidación en el campus de origen deberán además solicitar un nuevo trámite de equivalencia externa o revalidación para el campus destino.

Transferencia interna

Artículo 22

Para efectos de transferencia interna, el campus al que se transfiere el estudiante deberá identificar y hacer válido el estatus académico, administrativo y de documentos del estudiante de acuerdo con el desempeño académico en el campus de procedencia y las demás normativas que apliquen al caso.

Examen de suficiencia

Artículo 23

En la Universidad Tecmilenio, de acuerdo con las particularidades del caso, se podrán aplicar exámenes de suficiencia para los trámites de Equivalencia y Revalidación aprobados por la Vicerrectoría Académica. Los requisitos para tener derecho a presentar examen de suficiencia serán emitidos por la Vicerrectoría Académica, quien evaluará el caso en particular para emitir la autorización correspondiente.

Tema IV Períodos académicos

Artículo 24

Los cursos de la Universidad Tecmilenio se imparten en periodos regulares e intensivos de acuerdo con el calendario académico definido por la Dirección de Servicios Académicos y Experiencia (anexo1).

Artículo 25

Se entiende como periodo regular aquel que se ajusta a la duración estándar de un periodo académico de acuerdo con el formato correspondiente, es decir las semanas registradas para el periodo.

Un periodo intensivo (verano) es aquel que tiene una duración menor al periodo académico regular según el formato correspondiente y puede tener dos finalidades:

- a. Cursar materias atrasadas o reprobadas durante un periodo regular.
- b. Adelantar materias del plan de estudios. En caso de adelantar materias, se deberá cumplir con los periodos establecidos en el plan de estudios.

Durante los periodos intensivos no se pueden inscribir materias con rompimiento de seriación. El período intensivo (verano) está cerrado a estudiantes de nuevo ingreso.

Artículo 26

El Calendario Escolar (Anexo 1) es el mismo en todos los campus de la Universidad Tecmilenio y las inscripciones ordinarias y extraordinarias se realizarán en las fechas publicadas en los medios electrónicos oficiales de la Universidad Tecmilenio. Posterior a estas fechas, no se aceptará ninguna inscripción y el estudiante renuncia a su derecho a ser inscrito en ese periodo.

Tema V Inscripciones

Artículo 27

Tienen derecho a inscribirse:

- a. Quien, siendo estudiante de la Universidad Tecmilenio en el periodo académico anterior, lo concluya sin haber sido dado de baja en los términos que establecen los Artículos 123 y 124, de este Reglamento y demás normativa vigente.
- b. Quien, siendo estudiante en el periodo académico anterior, no haya sido dado de baja en los términos definidos en el Capítulo II General de Estudiantes
- c. Quien, siendo estudiante de la Universidad Tecmilenio en el periodo académico anterior, lo concluya sin haber sido dado de baja en los términos que establecen los Artículos 123 y 124, de este Reglamento y demás normativa vigente.
- d. Quien haya presentado su certificado de estudios correspondientes al nivel de estudios previo acreditado, conteniendo la misma información que el documento presentado de comprobante de antecedente, en datos como: nombre de institución de procedencia, clave de centro de trabajo, programa de estudios, entre otros.
- e. Quien haya cumplido con los requisitos de admisión establecidos en el presente Reglamento.

Se entiende que renuncian al derecho de inscribirse quienes no concluyan los trámites de inscripción en las fechas que para el efecto haya establecido en el calendario académico la Dirección de Servicios Académicos y Experiencia (Anexo 1).

Artículo 28

La inscripción deberá ser efectuada por el candidato/estudiante y queda sujeta a las normas siguientes:

- a. Todo estudiante deberá seguir el orden del plan de estudios vigente en el momento de su ingreso.
- b. La inscripción se hará a los cursos programados para cada periodo regular o intensivo, dando prioridad a las materias más atrasadas de acuerdo con el orden de estas en el plan de estudios y considerando la oferta de grupos y cursos determinada por el campus, ya sea en formato virtual o presencial.
- c. El registro de materias se podrá efectuar una vez se haya cumplido con los lineamientos académicos y administrativos correspondientes.
- d. Los estudiantes podrán solicitar trámite de baja parcial o total de todas sus materias en cualquier día hábil del periodo oficial académico, hasta dos semanas antes del último día de clases para periodo semestral y una semana antes para periodo tetramestral. Esta solicitud será considerada como baja parcial o total dependiendo del número de materias. La autorización será dada por la Dirección del campus. En los casos de baja total, si el estudiante desea continuar sus estudios en periodos académicos posteriores, deberá solicitar su readmisión en Servicios Escolares del campus.
- e. No contar con saldo pendiente de pago en periodos anteriores con la Universidad Tecmilenio.

Para efectos del inciso “d” si el estudiante es menor de edad deberá además contar con el consentimiento por escrito del padre, madre de familia o tutor (a), o quien ejerza la patria potestad. La solicitud de trámite de baja deberá presentarse en Servicios Escolares del campus indicando el motivo de su baja. Dentro de Universidad Tecmilenio apegados a las Normas relativas a los procesos de control escolar para la Educación Media Superior las bajas se procesarán de acuerdo con los siguientes motivos.

Clasificación dentro la norma de Control Escolar	Clasificación en Universidad Tecmilenio
Baja por traslado a otra institución Baja por traslado a otro país	Terminación estudios voluntaria
	Carrera no disponible
	Ubicación
	Cambio de residencia
Baja por adeudo de materias	Bajo aprovechamiento
	Bajo desempeño académico
Baja por gravidez Baja por enfermedad crónica y/o estancia hospitalaria	Motivos de Salud
Baja por situación socioeconómica	Beca insuficiente
	Pérdida fuente ingreso
Baja por actividad laboral	Requiero empleo adicional
Baja por defunción	Fallecimiento
Baja por medida preventiva o disciplinaria del plantel	Falta al Reglamento/Expulsión
	Baja disciplinaria
	Baja por dictamen de comité
	Baja por falta de documentación
Otro	Seguridad
	Razones familiares
	No estuvo inscrito
	No asistió a clases
	Alta carga académica
	No se adaptó a Modelo Educativo/No me gustó
	Mal servicio/No me gustó el servicio
	Inconformidad de programa
	Motivos personales

Posterior al procesamiento de la baja en el departamento de servicios escolares, el alumno deberá apegarse a los lineamientos de cobro o devolución de acuerdo con el artículo 329 de este reglamento.

Artículo 29

La inscripción de los estudiantes en los cursos de su plan de estudios debe efectuarse de manera que se cumpla con los requisitos académicos de las materias y con su seriación dentro del propio plan de estudios.

Condiciones para inscripción

Artículo 30

No se permite la inscripción de un estudiante en dos o más programas académicos simultáneamente.

Artículo 31

Si un estudiante se retrasa en su plan de estudios debido a su rendimiento académico o por haber dejado de inscribirse durante uno o más períodos académicos, estará sujeto a las modificaciones o actualizaciones que llegaran a adoptarse en el plan de estudios vigente.

El tiempo máximo que podrá permanecer inscrito el estudiante dentro de la Universidad para acreditar sus estudios, será de dos años adicionales al periodo regular.

Artículo 32

Un estudiante admitido a un plan de estudios podrá elegir otro plan, siempre y cuando cumpla con los requisitos que para este proceso haya determinado la Dirección de Servicios Académicos y Experiencia.

En caso de que el estudiante elija cambiarse a plan bilingüe, lo podrá hacer si al finalizar los estudios de bachillerato cursa tres de seis periodos en modalidad bilingüe.

Artículo 33

Un estudiante podrá solicitar cambio de programa o de periodicidad (semestral o tetramestral) hasta dos semanas antes del último día de clases, pero este aplicará hasta el final del periodo una vez que sus calificaciones estén asentadas en su historial. El estudiante deberá aceptar las consecuencias generadas por el cambio, que pudiera incluir: la pérdida de materias ya cursadas y aprobadas de acuerdo con los artículos de revalidación y equivalencias de este reglamento. Los cambios sólo están permitidos para planes vigentes en el periodo de la solicitud.

Artículo 34

El cambio a un plan de estudios actualizado tendrá como efecto que el estudiante ya no podrá regresar a un plan anterior que no esté vigente.

Artículo 35

Todas las normas de inscripción deberán también aplicarse, en su esencia, durante los cursos intensivos.

Tema VI Carga académica de los estudiantes

Artículo 36

La carga académica máxima permitida durante un periodo escolar es de 7 (siete) materias con opción a una sobrecarga. En el curso intensivo (verano) la carga máxima permitida es de 2 (dos) materias.

Artículo 37

Cuando el estudiante esté en estatus de condicionamiento académico, la carga máxima a inscribir es de 4 (cuatro) materias por periodo.

En el curso intensivo (verano), la carga máxima a inscribir para estudiantes en estatus de condicionamiento académico será la misma que la permitida para los estudiantes que no se encuentran en dicha condición y que es de 2 (dos) materias.

Aquellos estudiantes que, estando en estatus de condicionamiento académico, ingresen a su último semestre podrán inscribir la carga máxima permitida, que es de 7 (siete) materias, sin opción a una sobrecarga académica.

Sobrecarga académica

Artículo 38

Los estudiantes que deseen inscribir una sobrecarga académica podrán solicitarla a partir del segundo periodo, siempre y cuando cuenten con la autorización del Director de Nivel y cumplan con los siguientes requisitos:

- a. Haber aprobado todas las asignaturas inscritas en el periodo académico inmediato anterior.
- b. Como excepción, si el estudiante reprobó como máximo una materia en el periodo académico inmediato anterior, el Director de Nivel podrá autorizar la sobrecarga, previa solicitud expresa del estudiante.
- c. En el caso de estudiantes menores de edad, deberán contar con autorización por escrito de su padre, madre o tutor(a).

La autorización de una sobrecarga académica no permite al estudiante adelantar su fecha de graduación. Es decir, se deberá cumplir con los periodos establecidos en el plan de estudios.

Artículo 39

Los estudiantes que, para poder graduarse, requieran inscribir en su último periodo escolar regular hasta dos materias adicionales como sobrecarga académica, podrán hacerlo con la autorización del Director de Nivel, sin que sea necesario contar con estatus académico regular.

En el caso de estudiantes que se encuentren en su último periodo escolar, se podrá autorizar la inscripción de materias aun cuando no se haya cumplido con la seriación habitual de los cursos, siempre y cuando se cuente con la autorización expresa de la Vicerrectoría Académica.

Tema VII Evaluación del aprendizaje

Artículo 40

Para tener derecho a presentar la evaluación institucional final, o a obtener una calificación final en materias evaluadas con evidencias o proyectos, el estudiante deberá haber presentado el 75% de las actividades evaluables del curso, y además deberá cumplir con las siguientes características de asistencia de acuerdo con el programa al que pertenezca el estudiante:

- a. Contar con el 85% de asistencia en las semanas oficiales del periodo (sin incluir la semana de evaluaciones finales).
- b. Contar con el 80% de asistencia si el promedio de calificaciones es igual o superior a 85 en la materia en cuestión o si el estudiante representó a la Universidad Tecmilenio en actividades académicas, culturales, deportivas o de grupos estudiantiles.

El estudiante podrá ser dado de baja en una materia conservando su derecho a reinscribirla en el siguiente periodo académico, si presenta alguna de estas situaciones:

- a. Presentó un número de inasistencias que den como resultado SD en el sistema.
- b. No entregó el 100 % de las actividades correspondientes a su carga académica.

El estudiante será notificado sobre la baja de la materia mediante correo electrónico en un plazo no mayor a tres días hábiles a partir de que se identificó la situación.

Plan de estudios y períodos	Semestral		Tetramestral	
	Bachillerato	Bachillerato Bilingüe	Bachillerato	Bachillerato Bilingüe
Total de materias con evaluación institucional	29	29	27	27
Evaluación institucional final por materia	1	1	1	1
Evaluaciones institucionales parciales por materia	2	2	N/A	N/A
Total de materias por proyecto	13	13	15	15
Proyectos	13	13	15	15
Total de materias del plan	42	42	42	42
Evaluaciones institucionales extraordinarias por periodo	2	2	2	2

Artículo 41

Las actividades evaluables de los cursos serán definidas por la Vicerrectoría Académica, quien también definirá la ponderación de estas dentro de la agenda del curso.

Artículo 42

Las evaluaciones intermedias (parciales, semanales, modulares, de medio término) y finales señalados dentro de la agenda del curso se aplicarán en plataforma LMS, solo en casos excepcionales se aplicarán impresos; de acuerdo con lo establecido por la Vicerrectoría Académica, cumplirán con las siguientes

características:

- a. Se presentan de manera individual.
- b. El lugar y la hora de aplicación serán fijados por la Dirección de Nivel, de acuerdo con las fechas establecidas en el calendario escolar (Anexo 1). Las evaluaciones de materias presenciales se realizarán de manera presencial en el campus. En el caso de estudiantes que cursen materias Flex, la dirección de nivel determinará si la aplicación será presencial o remota.
- c. La Vicerrectoría Académica determinará los cursos en los que, por su naturaleza, la forma más adecuada de evaluar al estudiante sea un instrumento distinto a la evaluación institucional final y dará a conocer la forma de evaluación de estos.
- d. Toda evaluación institucional presentada por los estudiantes es propiedad de la Universidad Tecmilenio y se reserva el derecho de mostrarlo al estudiante, esto con el fin de resguardar contenidos y material intelectual.

Artículo 43

Las evaluaciones y proyectos finales se presentan en línea y se almacenarán digitalmente en la plataforma educativa de la Universidad Tecmilenio por un año.

Artículo 44

La calificación final de las materias en la Universidad Tecmilenio se expresa en una evaluación por ponderación en números enteros, en una escala de 0 a 100. Para que sea número entero, los valores entre .01 al .49 se redondearán al número inferior, mientras que los valores de .50 al .99 se redondearán al número superior. La Vicerrectoría Académica establecerá en qué cursos la calificación será diferente a la escala antes mencionada debido a la naturaleza de estos.

Artículo 45

La calificación mínima aprobatoria en la Universidad Tecmilenio es 70. Una calificación menor a 70 se considera como reprobatoria.

Artículo 46

Por disposición oficial de la Secretaría de Educación Pública, los certificados oficiales de bachillerato se expiden en escala del 1 a 10.

Para que sea número entero los valores entre .01 al .49 se redondearán al número inferior, mientras que los valores de .50 al .99 se redondearán al número superior.

Artículo 47

Cuando se tengan otros modelos de enseñanza podrán existir distintas formas de evaluación. La Vicerrectoría Académica será quien defina las formas de evaluación para estos cursos.

El estudiante tendrá la posibilidad de renunciar a la calificación final obtenida en un curso al concluir el periodo escolar, siempre y cuando considere que puede mejorarla en un periodo posterior. Para realizar este trámite, se deberán cumplir las siguientes condiciones:

- a. El estudiante deberá solicitar la renuncia de calificación del curso correspondiente a la Dirección de Nivel.
- b. Solo se podrá realizar con materias acreditadas, con calificación aprobatoria, y que se hayan cursado dentro de los dos periodos escolares anteriores.
- c. No se permitirá renunciar a calificaciones de cursos que sean prerrequisitos de una materia ya

cursada.

d. Al renunciar a la calificación, el estudiante deberá cursar nuevamente la materia y aceptar la calificación obtenida en la nueva evaluación como definitiva.

e. Este trámite deberá realizarse antes de la inscripción del periodo académico en el que el estudiante cursará nuevamente la materia.

f. Este proceso deberá realizarse en las fechas y los procesos establecidos por la Dirección de Servicios Académicos y Experiencia.

g. Este proceso deberá ser autorizado por la Dirección de Nivel quien solicitará a Servicios Escolares el trámite con el formato correspondiente debidamente firmado y autorizado.

Materias reprobadas

Artículo 48

Quedarán reprobados en una materia al final del periodo escolar, aquellos estudiantes que estén en alguna de las siguientes situaciones:

a. Haber obtenido una calificación final inferior a 70, producto de las actividades evaluables (Artículo 45) que componen dicha calificación.

b. No haber contestado la evaluación institucional final, obteniendo una nota de NP, en cuyo caso la calificación final se reportará con nota NP, que equivale a 0 (cero).

c. Haber perdido el derecho a la evaluación institucional o evaluación final de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 40.

d. Haber presentado la evaluación institucional extraordinaria para los cursos en que éste aplique y no haber obtenido la calificación mínima aprobatoria de acuerdo con el Artículo 45.

e. Haber incurrido en falta a la directriz académica en los términos del Artículo 118 de este Reglamento, en cuyo caso la calificación final se reportará con nota DA que equivale a 0 (cero).

Artículo 49

Cuando por causa justificada un estudiante no haya presentado una evaluación institucional intermedia, podrá solicitar la aplicación de éste a la dirección de nivel de su campus si entrega la evidencia correspondiente, con la finalidad de que pueda documentar la justificación y resolver de acuerdo con el calendario académico vigente y aplicará la evaluación institucional en los términos definidos por la Dirección de Servicios Académicos y Experiencia. La evaluación institucional deberá ser aplicada antes de la siguiente evaluación institucional oficial de la materia. Cuando el estudiante solicite una evaluación institucional o evaluación final fuera de las fechas oficiales, se considerará como extemporáneo. Para gestionar su aplicación, deberá presentar evidencia a la Dirección de Nivel, quien documentará el caso y solicitará la autorización a través de su líder regional a la Dirección de Administración Académica y Experiencia. El plazo máximo para aplicar dicha evaluación institucional final extemporánea es de 15 días naturales después del último día de aplicación de evaluación institucional o evaluación final según el calendario vigente. (Anexo 1).

Cuando por causa justificada un estudiante que, teniendo derecho a la evaluación institucional final, presente la evaluación institucional de manera extemporánea, tendrá derecho a presentar la evaluación institucional extraordinaria siempre y cuando lo aplique en fechas oficiales; por lo que pierde el derecho a presentar la evaluación institucional extraordinaria si las fechas oficiales ya han concluido.

Revisión de calificación de evaluaciones institucionales

Artículo 50

De acuerdo con el protocolo de revisión definido por el área de evaluación institucional, el estudiante podrá solicitar revisión oficial de la calificación obtenida en la evaluación institucional intermedia y final de los cursos en que estuvo inscrito. La solicitud se hará a través de la Dirección de Nivel correspondiente del campus.

El plazo máximo para solicitar revisión es de 3 (tres) días hábiles después del último día de evaluaciones intermedias o finales según el calendario vigente.

Revisión de actividades evaluables

El plazo máximo para solicitar revisión en actividades entregadas de acuerdo con la agenda del curso es de 3 (tres) días hábiles después de la publicación de la calificación y antes de que aplique la evaluación institucional final o la evaluación final.

Evaluaciones institucionales extraordinarias

Artículo 51

Una evaluación institucional extraordinaria es el que se efectúa, al término del periodo escolar correspondiente, en aquella materia que se hubiese cursado y reprobado.

La evaluación institucional en línea será almacenada digitalmente en la plataforma educativa de la Universidad Tecmilenio por un año; si por excepción la evaluación institucional es escrita debe ser resguardada en campus por lo menos un año.

Artículo 52

La Vicerrectoría Académica establecerá en qué cursos no se concederá la evaluación institucional extraordinaria debido a la naturaleza de esta.

La evaluación de la evaluación institucional extraordinaria será aprobatoria si el puntaje es igual o superior a 70 o reprobatoria si el puntaje es inferior a 70.

La calificación oficial que se reflejará en el Kárdex del estudiante dependerá de la calificación obtenida en la evaluación institucional extraordinaria y se reflejará de acuerdo con la siguiente tabla:

Calificación Obtenida en Evaluación Institucional Extraordinaria	Calificación en Kárdex
Mayor o Igual a 70	70
Menor o igual a 69	La calificación obtenida en la evaluación institucional extraordinaria

Artículo 53

No serán elegibles para aplicación de evaluación institucional extraordinaria los cursos que no contemplen evaluación institucional final en su agenda.

La Vicerrectoría Académica determinará los cursos en los que, por su naturaleza, la forma más adecuada de evaluar al estudiante sea un instrumento distinto a la evaluación institucional final y dará a conocer la forma de evaluación de estos.

Artículo 54

El estudiante podrá solicitar evaluación institucional extraordinaria como máximo en 2 (dos) de los cursos en los que estuvo inscrito y que reprobó en el periodo académico en curso, siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

- a. Haber contestado la evaluación institucional final de la materia en cuestión, en las fechas establecidas en el calendario académico (Anexo 1).
- b. No encontrarse en estatus de sin derecho (SD), por faltas o actividades no entregadas.
- c. Tener una calificación final mayor o igual a 50 en la(s) materia(s) solicitadas.
- d. No haber incurrido en una falta a la integridad académica (nota DA) en cualquiera de las actividades del curso de acuerdo con los Artículos 119, 120, 121 y 122 del presente Reglamento.
- e. Haber cubierto los trámites administrativos correspondientes y cumplir con los lineamientos establecidos por la Dirección de Servicios Académicos y Experiencia y la Dirección de Servicios de Apoyo de campus.

El estudiante podrá presentar evaluaciones extraordinarias únicamente en las fechas establecidas en el calendario oficial (Anexo 1) y deberá haberlos presentado previo a su inscripción para el siguiente periodo.

Artículo 55

El estudiante podrá solicitar revisión de la evaluación institucional extraordinaria siempre y cuando la calificación obtenida en dicha evaluación institucional sea mayor o igual a 50.

De acuerdo con el protocolo definido por el área de evaluación institucional, el estudiante podrá solicitar revisión de la calificación obtenida en la evaluación institucional extraordinaria de los cursos en que estuvo inscrito.

El plazo máximo para solicitar revisión, con base al presente artículo, es de dos días hábiles después del último día de la evaluación institucional extraordinaria, según el calendario académico del periodo que corresponda (Anexo 1).

Cualquier situación particular no contemplada en el presente artículo será sometida a revisión por la dirección de nivel y la Vicerrectoría Académica.

Artículo 56

El estudiante que repruebe la evaluación institucional extraordinaria tiene como opción cursar nuevamente la materia en cuestión, sin contravenir los Artículos 123 y 124 del presente Reglamento.

Evaluaciones globales de nivel

Artículo 57

La Vicerrectoría Académica podrá establecer políticas comunes a todos los campus, referentes a la

obligación de los estudiantes a participar en evaluaciones diagnósticas, de medio término y finales tanto de conocimientos como de competencias de su programa.

Asimismo, la Vicerrectoría Académica podrá establecer la obligación de los estudiantes de entregar portafolios, responder rúbricas o cualquier otro instrumento de evaluación en los tiempos y formas que así se definan.

Claves de calificación

Artículo 58

Cuando no se pudiera asignar una calificación final numérica se utilizará alguna de las claves que se describen a continuación:

a.SC (Sin Calificar): Se asignará la clave SC cuando por causas ajenas al estudiante, el profesor no pueda reportar alguna calificación. El profesor deberá sustituir la clave SC por una calificación numérica a más tardar en la fecha límite para la entrega de las calificaciones correspondientes al siguiente reporte. Si el estudiante no entrega la actividad evaluable, el profesor deberá sustituir SC por NE. El SC equivale a 0 (cero) en toda actividad evaluable en la que se encuentre.

b.NE (No Entregado): Se asignará la clave NE cuando un estudiante no haya presentado algún evaluable como la evaluación institucional intermedia, evaluación institucional rápida o actividad. El NE equivale a 0 (cero) para efectos de cálculo de promedio y cuenta como una actividad no entregada para fines de tener derecho a presentar una evaluación institucional final, evidencia o proyecto final.

c.SD (Sin Derecho): Se asignará la clave SD cuando un estudiante haya perdido el derecho a la evaluación institucional final o a entregar la evidencia o proyecto final, de acuerdo con el Artículo 40 del presente Reglamento. El SD equivale a 0 (cero) para efectos de cálculo de promedio. Al perder el derecho de evaluación institucional final, se pierde el derecho de presentar evaluación institucional extraordinaria.

d.NP (No Presentó): Se asignará la clave NP cuando un estudiante no haya presentado evaluación institucional final. El NP equivale a 0 (cero) para efectos de cálculo de promedio. Para sustituir la calificación de NP el estudiante deberá solicitar una evaluación institucional extemporánea de acuerdo con lo establecido en el Artículo 49.

e.DA (Directriz Académica): Cuando un estudiante cometa una falta a la integridad académica, tal y como está definido en el Artículo 118 de este Reglamento, el profesor deberá asignar una nota DA la cual equivale a 0 (cero) en la actividad o evaluaciones, según corresponda de acuerdo con lo establecido en los Artículos 119 al 121.

Artículo 59

Para la emisión del certificado de estudios de bachillerato se utilizará la escala que defina la Secretaría de Educación Pública, cumpliendo además con las disposiciones relacionadas que hayan sido definidas por la Dirección de Servicios Académicos y Experiencia.

Examen de suficiencia

Artículo 60

Se entiende por examen de suficiencia el que se concede solamente para estudiantes candidatos a graduar en materias cursadas en otra institución educativa al momento de contar con la resolución de equivalencia o revalidación para la Universidad Tecmilenio.

Se otorga examen de suficiencia únicamente en las materias definidas y autorizadas por la Vicerrectoría Académica, y en los términos y condiciones establecidos en el presente capítulo, sin contravenir las disposiciones de la Universidad y el Sistema Educativo al que pertenece. La solicitud del examen deberá realizarse para ser aplicado en el mismo periodo que se cuente con la resolución y presentarse en un plazo máximo de 30 días naturales posterior a su resolución.

Si el estudiante no aprueba el examen de suficiencia tendrá forzosamente que cursar la materia y aprobarla. El resultado obtenido en el examen de suficiencia es inapelable.

Artículo 61

El examen de suficiencia se aplicará en la modalidad que indique la Dirección de nivel y la Vicerrectoría académica, con el acompañamiento de una figura académica. El lugar y hora de aplicación será comunicado por el Director de Nivel; estará sujeto a las normas consignadas en el Artículo 45 de este Reglamento.

Se solicitará la autorización del examen de suficiencia a través del líder regional académico a la Dirección de Administración Académica y Experiencia para asegurar control y calidad académica. Teniendo el visto bueno, el examen se solicitará al área de evaluación.

Tema VIII Expedición de certificados totales y parciales

Artículo 62

Certificados totales

Para obtener un certificado total de estudios en la Universidad Tecmilenio se requiere:

- a. Haber terminado completamente el ciclo de secundaria, con anterioridad al inicio del plan de estudios del nivel de bachillerato.
- b. Haber cumplido, de acuerdo con las normas en vigor, con los requisitos académicos previos del plan de estudios correspondiente, mediante las evaluaciones de ubicación o los cursos remediales correspondientes.
- c. Haber cubierto todas las materias del plan de estudios de que se trate, ya sea aprobando todas las materias en la Universidad Tecmilenio o bien, obteniendo acuerdos de revalidación o equivalencia.
- d. Haber cubierto los requisitos académicos y administrativos correspondientes.
- e. No contravenir las disposiciones contenidas en este capítulo.

Certificados parciales

Para obtener un certificado parcial de estudios en la Universidad Tecmilenio se requiere:

- a. Haber terminado completamente el ciclo de secundaria, con anterioridad al inicio del plan de estudios del nivel de bachillerato.
- b. Haber cumplido, de acuerdo con las normas en vigor, con los requisitos académicos previos del plan de estudios correspondiente.
- c. Haber acreditado cómo mínimo una asignatura del plan de estudios de que se trate.
- d. Haber cubierto los requisitos académicos y administrativos correspondientes.
- e. No contravenir las disposiciones contenidas en este capítulo.

Los estudiantes podrán consultar el calendario escolar dentro de los apartados de anexo 1, en él se encuentran tanto general y a detalle las fechas establecidas para la emisión de estos.

Artículo 63

Para el caso de los estudiantes de transferencia interna será el campus en que el estudiante curse el último periodo de su plan de estudios el que expida el certificado total, sin importar la cantidad de materias cursadas en dicho periodo.

Tema IX Distinciones académicas

Artículo 64

La Universidad Tecmilenio concede reconocimientos a los estudiantes que tengan un excelente desempeño académico, entre los que se otorgan:

- a. Menciones Honoríficas a aquellos estudiantes que hayan obtenido un promedio final global de calificaciones igual o mayor a 95, y haber cursado por lo menos el 50% de su plan de estudios en la Universidad Tecmilenio.
- b. Menciones Honoríficas de Excelencia a aquellos estudiantes que obtengan el promedio más alto de su programa académico y generación, siempre y cuando sea igual o mayor a 96, haya cursado por lo menos el 50% de su plan de estudios en la Universidad Tecmilenio, no haya reprobado alguna de las materias de su plan de estudios ni haya tenido sanciones ante el Comité Disciplinario.

Artículo 65

Para obtener mención honorífica o mención honorífica de excelencia, se requerirá:

- a. Que el candidato no se haya hecho acreedor a alguna sanción disciplinaria y/o sanción académica como se establece en el presente Capítulo I, Capítulo II y demás normativa aplicable dentro de la Universidad Tecmilenio.
- b. Que no haya objeción por parte de la Dirección de Nivel correspondiente.
Que el estudiante no haya obtenido alguna nota DA ni en actividades ni en calificación final.

Anexo 1

Calendario escolar 2025 - 2026 Semestral

 Calendario Semestral Bachillerato y Profesional Agosto 2025						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
					1	2
					*Inscripciones reinicio	*Inscripciones reinicio
3	4	5	6	7	8	9
	*Inscripciones reinicio					
10	11	12	13	14	15	16
	*Primera de clases					
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

 Calendario Semestral Bachillerato y Profesional Septiembre 2025						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
	*Examen parcial					
14	15	16	17	18	19	20
		Ausento				
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

 Calendario Semestral Bachillerato y Profesional Octubre 2025						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
	*Examen parcial 2					
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

 Calendario Semestral Bachillerato y Profesional Noviembre 2025						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
		Ausento				
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

 Calendario Semestral Bachillerato y Profesional Diciembre 2025						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	1	2	3	4	5	6
		*Ultimo día de clases	*Examen final	*Examen final	*Examen final	*Examen final
7	8	9	10	11	12	13
	*Examen final	*Examen final			*CIERRE DE PERIODO	
14	15	16	17	18	19	20
		*Vacación EE	*Vacación EE			
21	22	23	24	25	26	27
	*PERIODO VACACIONAL	*PERIODO VACACIONAL	*PERIODO VACACIONAL	*PERIODO VACACIONAL	*PERIODO VACACIONAL	
28	29	30	31			
	*PERIODO VACACIONAL	*PERIODO VACACIONAL	*PERIODO VACACIONAL			

TECMILENIO Calendario Semestral Bachillerato Enero 2026						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
				1	2	3
				*PERIODO VACACIONAL		
4	5	6	7	8	9	10
	*Inscripciones reintegro					
11	12	13	14	15	16	17
	*Primer día de clases					
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

TECMILENIO Calendario Semestral Bachillerato Febrero 2026						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	2	3	4	5	6	7
	Asueto					
8	9	10	11	12	13	14
						*PERIODO DE ENTREGA DE CERTIFICADOS DE TERMINACION
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

TECMILENIO Calendario Semestral Bachillerato Marzo 2026						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	2	3	4	5	6	7
	*Examen parcial	*Examen parcial	*Examen parcial	*Examen parcial	*Examen parcial	
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
	Asueto					
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
	*Periodo vacacional	*Periodo vacacional				

TECMILENIO Calendario Semestral Bachillerato Abril 2026						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
			1	2	3	4
			*Periodo vacacional		*Periodo vacacional	*Periodo vacacional
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

TECMILENIO Calendario Semestral Bachillerato Mayo 2026						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
					1	2
					Asueto	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
			*Ultimo día de clases	*Examen final	*Examen final	
17	18	19	20	21	22	23
	*Examen final	*Examen final	*Examen final			
24	25	26	27	28	29	30
	*Cierre de periodo			*Matricación EE	*Matricación EE	
31						

Tetramestral

 Calendario Septiembre 2025 Bachillerato Tetramestral						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	1	2	3	4	5	6
	*Inscripciones reingreso					
7	8	9	10	11	12	13
	*Primer día de clases					
14	15	16	17	18	19	20
		*Asueto				
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

 Calendario Octubre 2025 Bachillerato Tetramestral						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

 Calendario Noviembre 2025 Bachillerato Tetramestral						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
		*Asueto				
23	24	25	26	27	28	29
30						

 Calendario Diciembre 2025 Bachillerato Tetramestral						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
		*Último día de clases	*Examen final	*Examen final	*Examen final	
14	15	16	17	18	19	20
		*Cierre de período			*Aplicación de EE	*Aplicación de EE
21	22	23	24	25	26	27
		*Período vacacional	*Período vacacional	*Período vacacional	*Período vacacional	*Período vacacional
28	29	30	31	1	2	3
	*Período vacacional	*Período vacacional	*Período vacacional			

 Calendario Bachillerato Tetramestral Enero 2026						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
				1	2	3
				*Período vacacional	*Período vacacional	
4	5	6	7	8	9	10
	*Inscripciones reingreso					
11	12	13	14	15	16	17
	*Domingo de descanso					
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

 Calendario Bachillerato Tetramestral Febrero 2026						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	2	3	4	5	6	7
	Aguito					
8	9	10	11	12	13	14
					*PERÍODO DE ENTREGA DE CERTIFICADOS DE TERMINACIÓN	
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

 Calendario Bachillerato Tetramestral Marzo 2026						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	Aguito	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
	*Período vacacional	*Período vacacional				

 Calendario Bachillerato Tetramestral Abril 2026						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
			1	2	3	4
			*Período vacacional	*Período vacacional	*Período vacacional	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
		*Último día de clases	*Examen final	*Examen final	*Examen final	
26	27	28	29	30		
		*Cierre de período				

TECMILENIO							Calendario Bachillerato Tetramestral		Mayo 2026	
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado				
					1	2				
						*Muerto				
3	4	5	6	7	8	9				
10	11	12	13	14	15	16	*Aplicación EE	*Aplicación EE	*Inscripciones e ingreso	*Inscripciones e ingreso
17	18	19	20	21	22	23	*Inscripciones e ingreso	*Inscripciones e ingreso	*Inscripciones e ingreso	*Inscripciones e ingreso
24	25	26	27	28	29	30				
31										

TECMILENIO							Calendario Bachillerato Tetramestral		Junio 2026	
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado				
	1	2	3	4	5	6				
7	8	9	10	11	12	13				
14	15	16	17	18	19	20				
21	22	23	24	25	26	27	*PERIODO DE ENTREGA DE CERTIFICADOS DE TERMINACION			
28	29	30								

TECMILENIO							Calendario Bachillerato Tetramestral		Julio 2026	
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado				
			1	2	3	4				
5	6	7	8	9	10	11				
12	13	14	15	16	17	18				
19	20	21	22	23	24	25				
26	27	28	29	30	31					

TECMILENIO							Calendario Bachillerato Tetramestral		Agosto 2026	
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado				
						1				
2	3	4	5	6	7	8				
9	10	11	12	13	14	15				
16	17	18	19	20	21	22	*Barrido final	*Barrido final	*Barrido final	
23	24	25	26	27	28	29	*CIERRE DE PERIODO	*Aplicación EE	*Aplicación EE	
30	31						*Inscripciones e ingreso	*Inscripciones e ingreso	*Inscripciones e ingreso	*Inscripciones e ingreso

Las actualizaciones y modificaciones del presente Calendario Escolar se encontrarán disponibles en la página <https://tecmilenio.mx/es/reglamentos>

CAPITULO II GENERAL DE ESTUDIANTES

Tema I Disposiciones generales

Objetivo

Artículo 66

El presente capítulo de la Universidad Tecmilenio tiene como objetivo el establecimiento de normas generales que regulan la actividad de su Comunidad Universitaria de acuerdo con los principios y visión de la institución.

El conocimiento y observancia del Capítulo II General de Estudiantes es obligatorio para todos los estudiantes de la Universidad Tecmilenio. Para efectos de este reglamento también serán considerados estudiantes quienes estudien algún curso que sea impartido por la Universidad Tecmilenio en cualquiera de sus modalidades.

Visión

Artículo 67

La visión de la Universidad Tecmilenio es “Formar personas con propósito de vida y las competencias para alcanzarlo”

Contenido

Artículo 68

Este capítulo establece las disposiciones que regulan los derechos, obligaciones de los estudiantes, así como las infracciones, faltas de disciplina y los procesos sancionadores correspondientes.

Obligatoriedad

Artículo 69

Los estudiantes a partir de su inscripción y durante su vida académica dentro de la Universidad Tecmilenio aceptan voluntariamente y por lo tanto se encuentran obligados a cumplir en todos y cada uno de sus términos el contenido de este reglamento y demás normativa vigente.

Para los estudiantes menores de edad, el conocimiento de este Reglamento es obligatorio, así como para su padre, madre y/o tutor(a) o para quien ejerza la patria potestad, quien deberá promover su observancia por parte del menor de edad.

El desconocimiento de este Reglamento nunca podrá ser invocado como excusa para evitar su aplicación.

Aplicación

Artículo 70

Todos los artículos de este Reglamento serán aplicables a eventos ocurridos en:

- a. Las instalaciones y campus de la Universidad Tecmilenio.
- b. Actividades a través de medios virtuales o digitales, incluyendo su propagación en redes

sociales.

- c. Cualquier actividad oficial, académica o extraacadémica que se efectúe dentro o fuera de los recintos de la Universidad Tecmilenio.
- d. Actividades organizadas por algún grupo estudiantil de la Universidad Tecmilenio.
- e. Actividades fuera de la Universidad Tecmilenio y el comportamiento del estudiante dañe el prestigio de la propia institución.

Tema II Derechos de los estudiantes

Artículo 71

De manera enunciativa más no limitativa se establecen los siguientes derechos de los estudiantes de la Universidad Tecmilenio:

- a. Cursar las materias de conformidad con el plan de estudios que corresponda;
- b. Participar en talleres estudiantiles;
- c. Participar en grupos estudiantiles;
- d. Elaborar publicaciones estudiantiles;
- e. Organizar y participar en eventos estudiantiles;
- f. Participar en el fortalecimiento de la Universidad Tecmilenio;
- g. Participar en actividades de voluntariado institucionales;
- h. Expresar libremente opiniones e ideas; y
- i. Presentar quejas y/o reportes.

Cursar las materias de acuerdo con el plan de estudios

Artículo 72

Los estudiantes tendrán derecho a cursar y acreditar las materias que correspondan al plan de estudios, siempre y cuando cumplan con las condiciones y obligaciones contenidas en el presente Reglamento y demás normativa vigente de la Universidad Tecmilenio.

Participar en grupos estudiantiles

Artículo 73

Los estudiantes tendrán derecho de agruparse y participar en grupos estudiantiles que tengan como fin promover y desarrollar actividades que fortalezcan su formación, acordes al posicionamiento de la Universidad Tecmilenio.

Las actividades que realicen los grupos estudiantiles deberán ser acordes al presente Reglamento, lineamientos de participación y demás normativa vigente, así como a la visión de la Universidad Tecmilenio.

Artículo 74

La Universidad Tecmilenio reconocerá a los grupos estudiantiles que cumplan con las siguientes características:

- a. Estar integrados y dirigidos exclusivamente por estudiantes en la Universidad Tecmilenio.
- b. Que sus objetivos no contravengan o interfieran en forma alguna en la operación, visión, principios, valores, Reglamentos y lineamientos.
- c. Designar a sus líderes estudiantiles de forma democrática y/o meritocrática.
- d. Estar reconocidos y registrados por la Dirección de Nivel a través del responsable del programa VIVE y a través de la Dirección Nacional de grupos estudiantiles.

Elaborar publicaciones estudiantiles

Artículo 75

Los estudiantes podrán elaborar publicaciones para estimular el desarrollo intelectual y propiciar un ambiente académico libre y responsable dentro de la Universidad Tecmilenio.

Artículo 76

Las publicaciones estudiantiles deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a. Nombres de los autores de la obra.

b. Respetar:

1. Los principios de la Universidad Tecmilenio.
2. A los integrantes de la comunidad educativa.
3. El Manual de uso de marca de la Universidad Tecmilenio. En caso de que la publicación contenga o haga referencia al logotipo o algún elemento distintivo de la Universidad Tecmilenio, ésta deberá contar con la aprobación por parte del área de Mercadotecnia y Comunicación, para validar el correcto uso de imagen.
4. Para realizar la publicación, los estudiantes deberán contar con la autorización de la Dirección de Nivel a través del responsable de Vivencia.

Artículo 77

Los estudiantes que realicen publicaciones que no cumplan con los requisitos previstos en el artículo anterior, serán amonestados y no podrán utilizar el nombre de la Universidad Tecmilenio conforme a lo dispuesto en el presente Reglamento.

Organizar eventos estudiantiles

Artículo 78

Los estudiantes podrán organizar conferencias y actividades diversas siempre y cuando:

- a. Tengan un objetivo claramente formativo y se encuentren alineados con los valores de Universidad Tecmilenio.
- b. No tengan como propósito incidir en decisiones partidistas o religiosas;
- c. No perturben el orden de la Universidad Tecmilenio;
- d. No afecten o pongan en riesgo la integridad y seguridad de otros miembros de la Universidad Tecmilenio;
- e. No induzcan al vicio o al desarrollo de actividades ilegales;
- f. Para el desarrollo de estos eventos, los estudiantes deberán contar con la autorización de la Dirección de Nivel a través del responsable de Vivencia;
- g. Para el desarrollo de eventos con contenido académico los estudiantes deberán contar con la autorización de la Dirección de Nivel a través del líder de generación o mentor.

Participar en el fortalecimiento de la Universidad Tecmilenio

Artículo 79

Los estudiantes podrán participar en el mejoramiento y desarrollo de la Universidad Tecmilenio, con

base en el reglamento y lineamientos establecidos, y de acuerdo con la Visión de “Formar personas con propósito de vida y las competencias para alcanzarlo”.

Artículo 80

Los estudiantes podrán presentar propuestas para el fortalecimiento de la Institución con base en el reglamento y lineamientos establecidos, coordinándose con la Dirección de Nivel a través del responsable del programa de Vivencia.

Artículo 81

La Universidad Tecmilenio podrá establecer foros y espacios en los que los estudiantes participen en el desarrollo y mejoramiento de la visión de la Universidad Tecmilenio.

Participar en actividades de voluntariado institucionales

Artículo 82

Los estudiantes tienen el derecho de participar en actividades de voluntariado organizadas o autorizadas por la institución a través de la Dirección de Nivel y la Dirección de Impacto Social, siempre que estas estén orientadas al desarrollo de las comunidades y alineadas con los valores institucionales.

Principios del Voluntariado Institucional

Artículo 83

Las actividades de voluntariado en las que participen los estudiantes deberán promover el bienestar social, la solidaridad y la mejora de las condiciones de vida de las comunidades. Dichas actividades deberán realizarse con respeto a la diversidad, sin fines de proselitismo político, religioso o de cualquier otra índole que comprometa la imparcialidad y el espíritu inclusivo de la institución.

Libertad de expresión

Artículo 84

Todo estudiante tiene derecho a expresarse libremente dentro de la comunidad educativa. Este derecho debe ejercerse con respeto y tolerancia, permitiendo la diversidad de opiniones y garantizando un ambiente de diálogo constructivo. La libertad de expresión no debe poner en riesgo el orden, la seguridad de las personas o el cuidado de las instalaciones

Artículo 85

El derecho a la libertad de expresión debe ejercerse de manera razonada y respetuosa, considerando lo siguiente:

- a. Escuchar y respetar a los demás al momento de expresar opiniones.
- b. Usar un lenguaje adecuado y alineado con los principios y valores de la Institución.
- c. Evitar expresiones que fomenten el odio, la discriminación o la violencia.
- d. No causar daño a las instalaciones ni utilizar espacios de la institución para actos que pongan en peligro la integridad de las personas o que alteren el orden y/o la seguridad de la comunidad.

Artículo 86

El ejercicio de la libertad de expresión por parte de la comunidad estudiantil deberá realizarse con responsabilidad, evitando afirmaciones sin sustento o fundamento que puedan afectar la imagen, integridad o prestigio de personas o instituciones

Presentación de Quejas

Artículo 87

Los estudiantes podrán, de manera individual o colectiva, presentar quejas y/o reportes de orden general por escrito por medio del correo institucional y/o verbal, dirigido a cualquier directivo del campus en forma respetuosa.

Los directivos evaluarán la procedencia de la queja y/o reporte, según el caso y de conformidad con el presente reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 88

Una vez que se haya recibido la queja y/o reporte, se atenderá de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- a. El directivo que reciba la queja o el reporte mencionará que este debe enviarse por correo institucional.
- b. El directivo realizará un registro de la queja y/o reporte a fin de iniciar su análisis y determinar su procedencia.
- c. El directivo realizará un dictamen relacionado con la procedencia o improcedencia de la queja y/o reporte y su tratamiento, el cual será informado al estudiante en un término de 5 (cinco) a 40 (cuarenta) días hábiles, dependiendo de la complejidad del caso.
- d. Cuando el afectado considere que su queja y/o reporte no ha sido debidamente dictaminada, podrá presentar una reconsideración en la cual explicará el motivo de su inconformidad ante la Dirección del campus, para su solución definitiva.
- e. Ante la resolución de la reconsideración no procederá ningún otro recurso y se cerrará el registro correspondiente.

Este procedimiento aplica exclusivamente para la recepción y atención de reportes y/o quejas de carácter general. En consecuencia, aquellas situaciones relacionadas con aspectos disciplinarios y/o académicos deberán ser canalizadas y atendidas conforme a lo establecido en Capítulo II General de estudiantes de este reglamento.

Tema III Obligaciones de los estudiantes

Credencial institucional

Artículo 89

Todos los estudiantes deberán portar visible y mostrar su credencial institucional digital o impresa funcional y vigente sin enmendaduras o tachaduras, para tener acceso y/o hacer uso de las instalaciones de la Universidad Tecmilenio, así como para recibir los servicios que en ellas se ofrecen. En caso de no portar y mostrar la credencial institucional digital o impresa, se le solicitará identificarse con algún documento oficial con fotografía, debiendo registrarse al ingresar al campus.

Dentro de las campañas de seguridad y/o en casos de emergencia que pongan en riesgo la integridad de los estudiantes y las instalaciones del campus, el Responsable de Seguridad en campus podrá restringir el acceso a las instalaciones a quienes no porten la credencial institucional.

Queda prohibido alterar, copiar, tapar o falsificar credenciales. Asimismo, queda prohibido prestar, compartir o facilitar la credencial institucional a otro miembro de la comunidad educativa, así como a personas ajenas a la institución o utilizar la de otro miembro de la comunidad. Quien incumpla esto será sancionado de acuerdo con el tema V Infracciones Académicas, Faltas Disciplinarias y de Convivencia.

Seguro de accidentes

Artículo 90

Todos los estudiantes tendrán la obligación de estar protegidos con un seguro de accidentes. Los estudiantes podrán contratar con la compañía de seguros que pone a su disposición la Universidad Tecmilenio, o acreditar que han contratado uno equivalente o superior con otra compañía aseguradora.

En caso de que el estudiante no acredite ser beneficiario de un seguro vigente de este tipo, en el término que haya sido señalado por el campus, se entenderá que el estudiante solicita y acepta que se cargue a su estado de cuenta el seguro que pone a su disposición la Universidad Tecmilenio.

Cobertura pago de colegiatura

Artículo 91

Todos los estudiantes de profesional semestral tendrán la obligación de estar protegidos con la Cobertura pago de Colegiatura será optativo para los estudiantes de profesional tetramestral. La Cobertura pago de Colegiatura no será aplicable para los estudiantes de posgrado.

Prohibido portar armas

Artículo 92

Por seguridad de la comunidad universitaria, todos los estudiantes tendrán prohibido, de forma enunciativa más no limitativa, introducir, intentar introducir y/o portar, armas de fuego, armas blancas y artículos que simulen ser armas, u otras armas que estén catalogadas como prohibidas en la ley

correspondiente cuando se encuentren en: cualquier instalación propia o bajo el control y uso de la Universidad Tecmilenio; cualquier actividad oficial, académica o extracurricular que se efectúe dentro o fuera de sus recintos; o en cualquier actividad organizada por algún Grupo Estudiantil registrado.

La violación de este artículo se considerará como una falta de disciplina que atenta contra el orden de la Universidad Tecmilenio, su prestigio y los derechos de la comunidad universitaria y será sancionada de acuerdo con el capítulo de infracciones y sanciones.

Prohibido fumar

Artículo 93

Los campus de la Universidad Tecmilenio son espacios 100% libres de humo, por lo tanto, queda prohibido encender y/o consumir tabaco, sus derivados, y otras sustancias dentro de las instalaciones, así como, los cigarros electrónicos, vaporizadores o de cualquier tipo.

Queda prohibido consumir, introducir, poseer, distribuir, regalar o vender cigarrillos, cigarros electrónicos y/o vaporizadores dentro de las instalaciones del campus y/o durante la clase presencial y/o virtual y/o cualquier actividad organizada por la Universidad.

Tema IV Campañas de bienestar, salud, seguridad

Artículo 94

La Universidad Tecmilenio llevará a cabo campañas que fomenten el bienestar, la salud, la prevención de factores de riesgo y la seguridad de su comunidad universitaria.

Las campañas tendrán como propósito que los estudiantes cursen sus estudios en un ambiente adecuado, seguro y saludable.

Bienes de la comunidad educativa

Artículo 95

Universidad Tecmilenio no se hará responsable en caso de robo o extravío de los bienes de cualquiera de los miembros de su comunidad educativa, ni por el reembolso del costo del bien de que se trate.

Campañas de bienestar

Artículo 96

Las campañas de bienestar tienen como propósito la realización de actividades encaminadas a generar en los estudiantes competencias que contribuyan a alcanzar su proyecto de vida, en un ambiente adecuado para su realización.

Artículo 97

Las campañas de bienestar podrán desarrollarse en alguna de las siguientes modalidades:

- a. Cursos curriculares, extracurriculares o cocurriculares.
- b. Talleres.
- c. Conferencias.
- d. Eventos especiales en donde se desarrollen temas que contribuyan al bienestar de los estudiantes de la Universidad Tecmilenio.
- e. Cualquier otra que fomente al bienestar de la comunidad universitaria.

Campañas de prevención de factores de riesgo

Artículo 98

La Universidad Tecmilenio realiza campañas de prevención de factores de riesgo para sus estudiantes, como las que se mencionan a continuación:

- a. La prevención, mediante un conjunto de actividades encaminadas a evitar el abuso en el consumo de alcohol, tabaco, vaporizadores, cigarros electrónicos o bebidas energizantes, así como un primer contacto con narcóticos o drogas prohibidas o de consumo controlado.
- b. La intervención temprana, cuyo objetivo es que los estudiantes no desarrollen una adicción y que irá dirigida a los estudiantes que han estado en contacto con algún narcótico o droga prohibida o de consumo controlado, o a quienes tienen problemas para controlar la cantidad de alcohol que consumen.

La Universidad Tecmilenio interviene para identificar los casos problemáticos y evitar consecuencias mayores o complicaciones posteriores. Cuando se detecte el consumo de alcohol, tabaco, vaporizadores, cigarros electrónicos, bebidas energizantes, de narcóticos, drogas prohibidas, de consumo controlado, se le pedirá al estudiante, y a sus padres, con quien ejerza la patria potestad o el responsable del pago de colegiatura, buscar el apoyo de profesionales en la materia para una valoración del caso y una recomendación de tratamiento a seguir; así como presentar un comprobante a la Dirección de Salud y Bienestar Estudiantil del apoyo solicitado a dicho especialista que permita darle seguimiento para asegurar el bienestar integral del alumno y la comunidad.

Artículo 99

Las campañas de prevención de factores de riesgo podrán desarrollarse en alguna de las siguientes modalidades:

- a. Cursos curriculares, extracurriculares o cocurriculares.
- b. Talleres.
- c. Conferencias.
- d. Eventos especiales en donde se desarrollen temas que contribuyan a la salud de los estudiantes de la Universidad Tecmilenio.
- e. Cualquier otra que contribuya a fomentar la vida saludable en la comunidad universitaria y prevenir adicciones.

Las acciones que realiza la Universidad Tecmilenio para la prevención del consumo de alcohol, narcóticos, uso de vaporizadores, drogas prohibidas y/o de consumo controlado tienen como objetivo fomentar las relaciones positivas por medio de ambientes saludables y una vida libre de adicciones, así como su detección y atención oportuna. Algunas de las acciones podrán ser:

- a. Campañas de salud para la prevención y el bienestar
- b. Jornadas de orientación para los estudiantes que tengan algún problema relacionado con adicciones.
- c. Campañas de monitoreo y seguimiento para evitar el consumo, distribución o venta dentro de las instalaciones de la Universidad Tecmilenio
- d. Promoción de actividades deportivas y fomento a una vida saludable.

Artículo 100

Apoyando las iniciativas de promoción de ambientes saludables y con la finalidad de prevenir y evitar riesgos a la salud, la Universidad Tecmilenio efectuará análisis clínicos para la detección del consumo de narcóticos o drogas prohibidas o de consumo controlado (pruebas toxicológicas) y de concentración de alcohol en la sangre (pruebas de alcoholimetría o su equivalente en algún otro sistema de medición).

Para tal efecto, el estudiante suscribe su consentimiento en la solicitud de admisión. En caso de menores de edad, el consentimiento es suscrito por los padres, quienes ejerzan sobre ellos la patria potestad o el responsable de pago de colegiatura. El estudiante que se niegue a participar para la realización de estos análisis se podrá hacer acreedor a una consecuencia disciplinaria de acuerdo con lo establecido en el tema V Infracciones Académicas, Faltas Disciplinarias y de Convivencia, siguiendo los procedimientos descritos en este reglamento. Los análisis clínicos son aplicados de manera personalísima al estudiante por personal capacitado y bajo la supervisión del departamento que asuma dichas funciones en el campus. No serán admitidos resultados de análisis de laboratorios externos.

Los análisis clínicos pueden aplicarse a los estudiantes como resultado de cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Un sistema aleatorio sin previo aviso.
- b. De manera dirigida a una agrupación estudiantil.
- c. Por cuestiones de equidad en competencia, de manera dirigida a una agrupación estudiantil, así como a los organizadores de eventos estudiantiles.
- d. La asistencia a eventos organizados por la Universidad Tecmilenio o en el que el estudiante representa a la institución, así como viajes institucionales.
- e. El seguimiento al acuerdo de prevención firmado con anterioridad por el estudiante y en los casos de menores de edad por sus padres, tutores o el responsable del pago de colegiatura.

A todo estudiante que sea seleccionado para la realización de la prueba toxicológica se le brinda la oportunidad de aceptar si ha consumido narcóticos o drogas ilegales antes de que se le aplique. En los casos en que el estudiante responda negativamente y se obtengan resultados positivos, el Director de Nivel del campus deberá integrar un Comité Disciplinario a fin de definir los mecanismos preventivos, de apoyo, correctivos y, en su caso, las consecuencias a aplicar.

Si el estudiante acepta haber consumido narcóticos o drogas ilegales, independientemente del resultado de la prueba toxicológica, se le turna al Director de Nivel en su campus donde debe firmar una carta compromiso de prevención para colaborar en la ejecución de los deberes y responsabilidades que se le impongan y se le solicitará al estudiante un comprobante del apoyo solicitado a dicho especialista que nos permita darle seguimiento para asegurar el bienestar integral del alumno y la comunidad.

En el caso de estudiantes menores de edad que se encuentren en esta situación la carta compromiso de prevención deberá ser firmada, además, por los padres, por quien ejerza la patria potestad, tutores o el responsable de pago de colegiatura.

Si se obtienen resultados positivos en relación con un narcótico o droga cuyo consumo no esté prohibido, pero sí controlado, y no se acredite que fue prescrito ni que su aplicación está bajo la vigilancia de algún profesional de la salud legalmente facultado para ello, el Director de Nivel del campus deberá celebrar una carta de compromiso de prevención con el estudiante a fin de definir los mecanismos preventivos y de apoyo, y se le solicitará al estudiante un comprobante del apoyo solicitado a dicho especialista que nos permita darle seguimiento para asegurar el bienestar integral del alumno y la comunidad.

En el caso de obtener resultados positivos en el análisis de alcohol en la sangre, se aplicará lo correspondiente de acuerdo con el Artículo 101 de este reglamento.

Artículo 101

Si se comprueba por medio de una prueba toxicológica que un estudiante, dentro de las instalaciones y/o en eventos en los que el estudiante represente a la Institución, así como en viajes institucionales está bajo la influencia de alcohol, algún narcótico o droga prohibida que no sea de consumo controlado, se le debe dirigir al Director de Nivel, quien deberá integrar un Comité Disciplinario para definir las consecuencias disciplinarias correspondientes.

Artículo 102

El estudiante que sea sorprendido consumiendo o en posesión de algún narcótico o droga prohibida, se

hará acreedor a una consecuencia impuesta por un Comité Disciplinario, siguiendo los procedimientos descritos en este reglamento.

Artículo 103

El estudiante que sea sorprendido consumiendo o en posesión de narcóticos de consumo controlado, que no hayan sido prescritos y cuyo uso no esté bajo la vigilancia de algún profesional de la salud legalmente facultado para ello, serán sometidos al mismo tratamiento que si estuvieren consumiendo narcóticos o drogas prohibidas.

Artículo 104

El estudiante que sea sorprendido pretendiendo introducir, distribuir, vender o regalar, cualquier tipo de alcohol, narcótico o droga prohibida o de consumo controlado, se hará acreedor a una consecuencia disciplinaria impuesta por un Comité Disciplinario, mediante los procedimientos establecidos en este reglamento.

Cualquier denuncia referente a que un estudiante vende o regala cualquier tipo de alcohol, algún narcótico o droga prohibida o de consumo controlado, será suficiente para iniciar una investigación y de resultar necesario, el Director de Nivel del campus deberá integrar un Comité Disciplinario.

Artículo 105

El estudiante menor de edad o mayor de edad inscrito en el nivel de bachillerato que presente aliento alcohólico o comportamiento que presuma una ingesta de alcohol, se le deberá referir al Director de Nivel o a quien en su momento pueda aplicar una prueba de alcoholimetría; pondrá en práctica una evaluación para comprobar si tiene una concentración igual o mayor a 0.01 % CAS de alcohol por decilitro de sangre (o su equivalente en algún otro sistema de medición). En caso de ser menor de edad, dicha situación será notificada a sus padres, a quien ejerza la patria potestad o al responsable de pago de colegiatura.

De comprobarse que tiene una concentración igual o superior a la antes referida, el Director de Nivel le amonestará por escrito, le orientará, asesorará e impondrá una consecuencia disciplinaria impuesta por un Comité Disciplinario.

Si el estudiante tiene la concentración de alcohol en la sangre mencionada en el párrafo anterior y, como resultado del influjo del alcohol viola otros artículos de este reglamento, se le aplicará, además, la consecuencia disciplinaria correspondiente de acuerdo con los procedimientos establecidos, o si además se comprueba que:

- a. Está en posesión de alcohol, en cuyo caso se seguirán los procedimientos detallados en el Artículo 102 de este reglamento.
- b. Se trata de una reincidencia de este comportamiento por parte del mismo estudiante.

Artículo 106

Si un estudiante intenta introducir, distribuir, vender, regalar o ha introducido, distribuido, vendido o regalado cualquier bebida alcohólica o energizante, se integrará un Comité Disciplinario ante el cual debe responder por su falta.

Artículo 107

Cuando un estudiante reconozca tener un problema de consumo o abuso de alcohol o de algún narcótico o droga prohibida o de consumo controlado, y solicite ayuda para solucionar su problema, será referido

al Director de Nivel donde debe firmar una carta compromiso para colaborar en la recuperación de su salud y contar con los apoyos profesionales externos que se requieran para su recuperación.

En el caso de estudiantes menores de edad que se encuentren en esta situación, la carta compromiso deberá ser firmada, además, por los padres, por quien ejerza la patria potestad o el responsable de pago de colegiatura. La situación debe ser tratada en forma estrictamente confidencial, sin afectar el estatus académico del estudiante en cuestión. Si es necesario, el área de Dirección de Salud y Bienestar Estudiantil indicará al estudiante que busque la ayuda de un profesional en la materia.

Si por causas imputables al estudiante, a quien ejerza la patria potestad o al responsable de pago de colegiatura, no se da cumplimiento a la carta compromiso o el estudiante reincide en el consumo de alcohol, de narcóticos, drogas prohibidas o de consumo controlado, se hará acreedor a una consecuencia disciplinaria que puede llegar a ser hasta la baja definitiva siguiendo los procedimientos que se describen en este reglamento.

La reincidencia se basará en las pruebas toxicológicas mencionadas en el Artículo 96 de este reglamento o mediante el reconocimiento del estudiante de haber consumido alguna de estas sustancias, independientemente del resultado de los análisis.

De la salud emocional o psicológica

Artículo 108

Si un estudiante incurre en acciones y actitudes que pongan en peligro su integridad física y mental o la del resto de la comunidad educativa de la Universidad Tecmilenio, deberá ser reportado a la Dirección de Campus para analizar la gravedad de la condición del estudiante. Si el caso se considera grave, se comunicará la situación del estudiante:

- a. En caso de ser menor de edad se informará a sus padres o a quien ejerza sobre él la patria potestad o tutoría.
- b. En caso de ser mayor de edad se informará a sus padres.

Lo anterior, tiene como propósito, que se le brinde al estudiante la atención adecuada por parte de un profesional de la salud externo. La atención médica y psicológica que sea necesaria deberá ser cubierta por el estudiante y/o por sus padres, quien ejerza la patria potestad o tutoría; mientras tanto se limitará su acceso a Campus hasta que la Dirección de Salud y Bienestar valide la indicación de un profesional de la salud externo, descarte la gravedad y determine que está en condiciones de continuar con sus actividades académicas.

El estudiante y/o sus padres, quien ejerza la patria potestad o tutoría informará sobre las recomendaciones médicas y el seguimiento a las mismas, con la intención de ofrecer el mejor panorama académico e institucional posible y acorde a la capacidad operativa del Campus.

Tratamiento del estudiante cuando se presente dictamen con padecimientos de origen psiquiátrico, del neurodesarrollo, psicológicos o neurológicos.

Artículo 109

En casos en los que el estudiante presente un diagnóstico médico de padecimiento de origen psiquiátrico, del neurodesarrollo, psicológicos o neurológicos, así como documentos referentes a ello como peticiones al Campus, recetas o informes médicos, la Dirección de Salud y Bienestar Estudiantil, analizará si cuenta con las herramientas y personal capacitado para la adecuada prestación del servicio educativo al estudiante que presente dichos documentos.

Una vez realizado el análisis correspondiente, la Dirección de Salud y Bienestar Estudiantil determinará la procedencia de continuar brindando el servicio educativo que garantice la seguridad tanto del estudiante en cuestión como de la comunidad educativa. En estos casos la Universidad Tecmilenio presentará al estudiante y/o quien ejerza la patria potestad o tutoría, un plan que le permita priorizar la salud y salvaguardar la integridad física y mental del estudiante y de la comunidad educativa de la Universidad Tecmilenio.

Artículo 110

En los casos en los que al estudiante se le diagnostique y sea recomendación de un profesional de la salud externo que suspenda sus estudios, por ser un riesgo para sí mismo o para terceros, la Dirección del Campus en coordinación con la Dirección de Salud y Bienestar Estudiantil otorgará al estudiante una baja temporal por razones de salud emocional, salud física, psicológica o psiquiátrica.

El estudiante al solicitar su reincorporación deberá presentar al Director del campus las indicaciones y/o recomendaciones por escrito del profesional de la salud externo que le haya tratado, en el cual se determine expresamente que ya no representa un riesgo para sí mismo o para la comunidad educativa de la Universidad Tecmilenio, dichas indicaciones y/o recomendaciones deberán señalar el tratamiento y estado actual del estudiante en cuestión. La Dirección del Campus en coordinación con la Dirección de Salud y Bienestar Estudiantil determinará si es procedente o no la autorización del trámite de reincorporación, de conformidad con lo expuesto en el artículo anterior.

Artículo 111

Cuando el estudiante presente comportamiento errático o distímico (entendiéndose este de manera enunciativa mas no limitativa como dificultad para moderar sus emociones, conductas atípicas para el contexto o situación que se suscita) que puedan poner en riesgo la integridad para sí mismo o algún otro miembro de la comunidad educativa de la Universidad Tecmilenio y se negara a buscar la atención adecuada por parte de un profesional de la salud externo y a su vez entregar las indicaciones y/o recomendaciones correspondiente a la Dirección del Campus en coordinación con la Dirección de Salud y Bienestar Estudiantil, se le informará a sus padres, quien ejerza la patria potestad o tutores, siguiendo lo establecido en el presente reglamento y en caso de no presentar el diagnóstico correspondiente, la Dirección de Salud y Bienestar Estudiantil determinará la procedencia de continuar brindando el servicio educativo en condiciones que garanticen la seguridad tanto del estudiante en cuestión como de la comunidad educativa, dicha decisión será notificada por el Director de Nivel de manera presencial o electrónica al estudiante y a sus padres.

Campañas de seguridad

Artículo 112

Las campañas de seguridad tienen como propósito la realización de actividades para fomentar la seguridad de la comunidad educativa, así como evitar situaciones que pongan en riesgo la seguridad de la comunidad educativa.

Artículo 113

Las campañas de seguridad podrán desarrollarse en alguna de las siguientes modalidades:

- a. Cursos.
- b. Talleres.
- c. Conferencias.
- d. Eventos especiales en donde se desarrollen temas que contribuyan a la seguridad de los estudiantes de la Universidad Tecmilenio.
- e. Procedimiento para el operativo de prevención de conformidad con lo establecido en el protocolo de procedimiento para el operativo de prevención.
- f. Cualquier otra que contribuya a garantizar la seguridad de la comunidad educativa.

Acceso a campus

Artículo 114

Estará prohibido el acceso a las instalaciones de la Universidad Tecmilenio a persona ajena a la comunidad educativa, salvo que ésta demuestre tener un interés legítimo para acceder, debiendo presentar en la entrada identificación oficial vigente con fotografía. Dicha identificación podrá ser retenida por el personal de seguridad mientras se encuentre dentro de las instalaciones de Universidad Tecmilenio. Dentro de las campañas de seguridad y/o en casos de emergencia que pongan en riesgo la seguridad e integridad de los estudiantes y las instalaciones del campus, el Responsable de la Vinculación de los estudiantes podrá restringir el acceso a las instalaciones a quienes no porten la credencial institucional.

Los accesos a campus estarán regulados con base en los protocolos de seguridad, salud y bienestar definidos por la Universidad Tecmilenio.

Del Procedimiento para el Operativo de Prevención

Artículo 115

La Dirección de campus, a través de las Campañas de Seguridad podrá llevar a cabo procedimiento para el operativo de prevención a toda la comunidad educativa. Con el propósito de:

- a. Prevenir riesgos a la seguridad de la comunidad educativa.
- b. Evitar contingencias a la seguridad de la comunidad educativa y sus instalaciones y
- c. Detectar y evitar que se introduzcan armas o materiales peligrosos (explosivos, altamente inflamables o productores de fuego), alcohol, narcóticos y/o drogas a las instalaciones de la Universidad Tecmilenio.

La realización del procedimiento para el operativo de prevención se realizará de conformidad con el Manual del procedimiento para el operativo de prevención de Universidad Tecmilenio que emita la Dirección de Gestión de Riesgos de Seguridad..

Tema V Infracciones Académicas, Faltas Disciplinarias y de Convivencia

Artículo 116

El presente apartado tiene como finalidad establecer los principios y lineamientos que rigen la conducta de los estudiantes en relación con la integridad académica, así como las acciones que constituyen infracciones o faltas de disciplina dentro de la Universidad Tecmilenio.

Integridad Académica

Se entiende por Integridad Académica el actuar de manera honesta, confiable, responsable, justa y respetuosa en el aprendizaje, la investigación y la difusión de la cultura. Se considera falta a la integridad académica (FIA) toda acción u omisión, individual o colectiva, cometida dentro o fuera del salón de clases, que atente contra estos principios y/o que busque obtener o facilitar un beneficio o ventaja académica.

En concordancia con los principios de la integridad académica, el cumplimiento de dichos principios conlleva a asumir con responsabilidad el propio desempeño escolar. En este sentido, el bajo rendimiento académico será objeto de seguimiento y atención institucional, conforme a lo dispuesto en los artículos aplicables del presente Reglamento.

Infracciones

Para efectos del presente Reglamento, serán consideradas infracciones todas aquellas acciones que contravengan la legalidad de los trámites escolares de la institución, de forma enunciativa más no limitativa:

- a. Falsificación de documentación oficial de Universidad Tecmilenio, sin importar el propósito.
- b. Manipulación de notas académicas y/o certificados académicos sin valor oficial.

Faltas de disciplina

Por su naturaleza, las faltas de disciplina se clasifican en tres categorías:

- a. Faltas contra el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- b. Faltas contra el orden de la Universidad Tecmilenio, su prestigio y los derechos de la comunidad educativa.
- c. Acoso o violencia escolar (bullying).

Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga conocimiento de la comisión de algún acto que constituya una infracción y/o falta de disciplina que merezca ser analizada y/o atendida, deberá hacerla del conocimiento de un directivo a través de los medios oficiales de la Universidad Tecmilenio. Cuando se presuma que la conducta corresponda a una infracción o falta de disciplina, el directivo podrá iniciar alguno de los procedimientos sancionadores previstos en el presente Reglamento.

Los estudiantes tendrán responsabilidad compartida y serán sancionados según corresponda cuando tengan conocimiento y no reporten, intervengan y/o eviten la comisión de alguna infracción y/o falta de disciplina, ya sea por alguno de sus invitados u otro estudiante. En todos los casos, los estudiantes responderán solidariamente del pago de los daños y perjuicios causados.

Las faltas de disciplina, las faltas a la integridad académica y las infracciones podrán ser sancionadas de manera directa por la autoridad correspondiente o a través de los comités o instancias establecidos en el presente Reglamento y en los lineamientos institucionales aplicables.

Conductas que afectan la Integridad Académica

Artículo 117

En relación al artículo 116 en Universidad Tecmilenio se define la falta a la Directriz Académica, en adelante DA, la cual se registra en sistema bajo estas siglas como calificación reprobatoria equivalente a cero. Algunos ejemplos de este tipo de acciones u omisiones indebidas son la copia o tentativa de copia en cualquier tipo de evaluación institucional o actividad de aprendizaje; el plagio parcial o total; facilitar alguna actividad o material para que sea copiada y/o presentada como propia; usar calculadoras, computadoras, teléfonos celulares o cualesquiera otros dispositivos electrónicos durante evaluaciones o actividades, cuando no hayan sido requeridos expresamente por el profesor para la actividad de aprendizaje; la suplantación de identidad; acceder y/o manipular, sin autorización expresa, cuentas de correo electrónico o sistemas institucionales; falsear información; alterar documentos académicos; vender o comprar evaluaciones o distribuirlos mediante cualquier modalidad; sustraer u obtener información de manera indebida o intentar sobornar a un profesor o cualquier colaborador de la Institución; y la alteración indebida de expedientes clínicos.

Los ejemplos mencionados en el párrafo anterior son enunciativos, más no limitativos.

El uso de la inteligencia artificial en trabajos académicos estará sujeto a lo dispuesto en el documento: "Lineamientos para el Uso Ético de la Inteligencia Artificial".

Artículo 118

Cuando un docente identifica una Falta a la Integridad Académica (FIA) mayor o que involucra a otro estudiante, colaborador o docente, debe reportarla en las herramientas institucionales destinadas para ello, la notificación llega al área de la Vicerrectoría Académica encargada de la transformación ética. La gestión del caso se hará conforme a la gravedad de la falta y conforme se disponga en los lineamientos de operación.

En caso de FIA menores, el docente deberá proceder de acuerdo con los lineamientos de operación.

Toda intervención y resolución derivada del proceso, deberá también ser documentada en los sistemas institucionales de atención a estudiantes.

Artículo 119

Una calificación DA reprobatoria con motivo de una Falta a la Integridad Académica (FIA), debidamente documentada en los sistemas institucionales de atención a estudiantes tendrá vigencia hasta la terminación del nivel de estudios que se cursa e impedirá al estudiante recibir mención honorífica alguna.

Artículo 120

Cuando un alumno cometa un acto contra la integridad académica, su profesor asignará una calificación DA reprobatoria equivalente a cero en la actividad, evaluación institucional, periodo parcial o final. La calificación DA asignada por el profesor será inapelable, después de escuchar la opinión del área encargada en la Vicerrectoría Académica y a esta se sumarán las consecuencias que determine el Comité de Integridad cuando sea necesaria su intervención.

Se hará acreedor a la aplicación de una calificación DA en una calificación final en la materia, aquel estudiante que reúna al menos una de las siguientes condiciones:

- a. Haber incurrido en una Falta a la Integridad Académica en dos actividades y/o evaluaciones.
- b. Haber incurrido en una Falta a la Integridad Académica en la evaluación institucional o proyecto final del curso.

El tratamiento de las faltas a la integridad académica se llevará a cabo conforme lo establecen los lineamientos de operación que rigen la materia

Artículo 121

Los comités de integridad tienen la facultad para aplicar medidas formativas, determinar la pertinencia de la calificación de DA, condicionamientos, suspensiones temporales y bajas definitivas conforme los procedimientos establecidos en los lineamientos de operación.

Artículo 122

Los estudiantes que se encuentran realizando estudios, actividades de vivencia estudiantil, programas de interculturalidad en organizaciones u otras instituciones educativas con las que la Universidad Tecmilenio tenga un convenio de colaboración, y lleguen a transgredir alguno de los preceptos relacionados con la integridad académica, serán sancionados conforme las facultades de los comités de integridad establecidas en el Artículo 121.

Artículo 123

Solo las faltas cuya consecuencia haya sido la aplicación de suspensión o baja definitiva de la Institución podrán ser apeladas. Cualquier apelación deberá presentarse por escrito ante el Comité de Integridad de campus, a más tardar, cinco días hábiles del calendario escolar (Anexo 1), contados a partir de la fecha en que el Comité notificó la consecuencia al estudiante.

Artículo 124

Estos lineamientos aplican para todos los estudiantes a partir de su promulgación. En lo sucesivo, los casos registrados de “DA” cuya consecuencia resulte en pérdida de derechos, suspensión temporal o definitiva serán tratados por los Comité de Integridad como una falta a la integridad académica.

Artículo 125

Serán estudiantes condicionados por bajo desempeño académico, aquellos estudiantes que reúnan al menos una de las siguientes características:

- a. Reprueben un total de seis materias en dos periodos académicos consecutivos
- b. Reprueben un total de cinco materias o más en tres periodos académicos consecutivos.
- c. Reprueben cuatro materias o más en un mismo periodo académico.
- d. Reprueben tres veces el mismo curso.

Un periodo intensivo no se considera para efectos de condicionamiento por bajo desempeño académico.

La Dirección del Campus notificará al estudiante por escrito, de manera presencial y/o electrónica, el estatus de condicionado por bajo desempeño académico; y en caso de ser menor de edad, dicha notificación se hará al padre, tutor o quien ejerza la patria potestad. Dentro de la notificación se señalarán, además de lo mencionado anteriormente, las condiciones de reingreso relacionadas a dicho estatus en la Universidad Tecmilenio, con copia a la Dirección de Servicios Académicos y Experiencia.

Para que el estudiante recupere el estatus académico de alumno regular, deberá de cumplir con los

requisitos de un programa de acompañamiento para alumnos en condicionamiento académico definido por el campus de adscripción.

Artículo 126

Serán dados de baja definitiva en la Universidad Tecmilenio por mala escolaridad aquellos estudiantes que reúnan al menos una de las siguientes características:

- a. Habiendo estado en estatus condicionado durante un periodo académico, reprobren una materia al finalizar dicho periodo.
- b. Cometan falta a la integridad académica y obtengan dos calificaciones finales con nota DA.
- c. Cometan falta a la integridad académica y obtengan tres calificaciones con nota DA en actividades individuales en diferentes cursos, durante su estancia en la Universidad Tecmilenio.

Para efectos del inciso “a”, quedarán exentos aquellos estudiantes a quienes les falten siete o menos materias para graduarse.

Un periodo intensivo no se considera para efectos de condicionamiento por bajo desempeño académico.

La Dirección del campus dará a conocer por escrito el estatus de baja definitiva por bajo desempeño académico al estudiante y al padre, tutor o quien ejerza la patria potestad, como notificación de su separación de la Universidad, con copia a la Dirección de Servicios Académicos y Experiencia.

Artículo 127

Se podrán establecer excepciones a las normas de los Artículos 125 y 126 para los estudiantes que estuvieren en el último periodo del plan de estudios.

Artículo 128

El estudiante que haya sido dado de baja definitiva por la Institución no podrá ser readmitido en este mismo nivel de estudios en ningún campus de la Universidad Tecmilenio.

Mientras cumpla con los requisitos de admisión, el estudiante podrá inscribirse en el siguiente nivel.

Faltas Contra el Proceso de Enseñanza – Aprendizaje

Artículo 129

Las faltas contra el proceso de enseñanza – aprendizaje, serán todos los actos individuales o colectivos que alteren la seriedad y efectividad del proceso educativo.

Artículo 130

De forma enunciativa más no limitativa, se establecen las siguientes faltas de disciplina contra el proceso de enseñanza - aprendizaje:

- a. Alterar el orden del salón de clases.
- b. Usar un lenguaje ofensivo, verbal o no verbal, para dirigirse a sus compañeros de clase o profesores.
- c. Hacer uso de cualquier dispositivo electrónico que pueda constituir un distractor o genere interrupciones durante la clase o actividad, en el aula y/o en las instalaciones.
- d. Entrar o salir del aula durante el desarrollo de una clase, sin motivo justificado.
- e. Consumir alimentos o bebidas dentro del salón de clase.
- f. Llevar a cabo, en el salón de clase, actividades que no correspondan al curso que en ese

momento se esté impartiendo.

g. Usar los medios electrónicos o las facilidades tecnológicas para acceder a información con contenidos no relacionados a la enseñanza y/o que entorpezcan el debido desarrollo de las clases.

h. No respetar el horario declarado para las actividades académicas dentro y fuera del salón de clases.

i. Entorpecer, a juicio del profesor, el desarrollo de la clase.

k. Falsear declaraciones de hechos, testimonios e información.

El estudiante responsable de alguna de las faltas de esta categoría podrá imponérsele desde una amonestación hasta baja definitiva dependiendo la falta, si existe reincidencia, el nivel de afectación y la disposición del estudiante para subsanar los efectos causados por su falta.

Documentación e información falsa o sin validez

Artículo 131

La Universidad Tecmilenio, tendrá la facultad de remitir los certificados de estudios o documentación entregada por el estudiante o prospecto para efectos de su admisión o para cualquier otro fin, a las autoridades competentes para validar la veracidad y/o procedencia de dicha documentación o certificados de estudios.

No se admitirán o serán dados de baja en forma definitiva y de manera inmediata según corresponda, mediante una notificación por escrito ya sea física o electrónica a los prospectos o estudiantes que hayan entregado certificados de estudio o documentos falsos para efectos de su admisión o para cualquier otro fin. Así mismo, no se recibirá ni considerará ningún certificado, historial académico, boletas o documentación adicional del prospecto o estudiante una vez detectado un documento con información falsa o sin validez.

Cuando el prospecto o estudiante haya entregado documentos falsos a la Universidad Tecmilenio, no tendrá derecho a que se le regresen dichos documentos, los cuales podrán ser remitidos a la institución educativa que se indique que los expidió, para los efectos legales a que haya lugar.

Artículo 132

Si en el proceso de admisión o reinscripción se descubre que algún certificado de estudios o documento de los presentados por el prospecto es falso, dicha solicitud será rechazada en forma permanente de cualquier nivel de estudios de la Universidad Tecmilenio y será reportado a la Dirección de Servicios Académicos y Experiencia de la Universidad Tecmilenio, quien se encargará de informarlo a todos los campus.

Cuando el estudiante haya mentido en su solicitud de admisión o haya ocultado información relevante que afectaría su posibilidad de ser admitido o reinscrito, será dado de baja en forma definitiva de manera inmediata, mediante una notificación por escrito ya sea física o electrónica.

Faltas a la disciplina y al orden institucional

Artículo 133

Faltas de disciplina que atentan contra el orden de la Universidad Tecmilenio, su prestigio y los derechos de la comunidad educativa serán todos los actos individuales o colectivos que interrumpan, alteren o lesionen el orden, actividades, prestigio y derechos de la comunidad educativa y la institución.

Artículo 134

De forma enunciativa mas no limitativa, se establecen las siguientes faltas de disciplina contra el orden

de la Universidad Tecmilenio, su prestigio y los derechos de la comunidad educativa:

- a. Contravenir la visión, normatividad, principios e imagen de la Universidad Tecmilenio al participar en actos que conlleven faltas de disciplina.
- b. Incumplir con las disposiciones institucionales establecidas en una emergencia sanitaria o de cualquier otro tipo, como lo provocado por el COVID-19, para proteger la salud y seguridad de la Comunidad educativa.
- c. Contravenir o incumplir cualquier legislación de orden federal, estatal o municipal que afecte a la Universidad Tecmilenio o la comunidad educativa. Las faltas que corresponden a este inciso, además de ser juzgadas conforme a la ley por la autoridad competente, serán sancionadas de acuerdo con los Reglamentos vigentes en la Universidad Tecmilenio. El desconocimiento de las leyes no podrá ser usado como argumento para evitar la aplicación de una sanción al estudiante.
- d. Utilizar todo o parte del patrimonio de la Universidad Tecmilenio, para fines distintos de aquéllos a que está destinado.
- e. Consumir, introducir, poseer, distribuir, regalar o vender narcóticos o drogas.
- f. Presentarse a sus actividades con aliento alcohólico, en estado de embriaguez o bajo los efectos de algún estupefaciente, psicotrópico o inhalante.
- g. Consumir, introducir, poseer, distribuir, regalar o vender bebidas alcohólicas, cerveza sin alcohol y/o energizantes.
- h. Usar un lenguaje ofensivo, verbal o no verbal, para dirigirse a la comunidad educativa.
- i. Consumir, introducir, poseer, distribuir, regalar o vender cigarrillos, cigarros electrónicos y/o vaporizadores dentro de las instalaciones del campus y/o durante la clase presencial y/o virtual.
- j. Cualquier conducta que perturbe el orden dentro de las instalaciones: levantar la voz, gritos, alto volumen de radio, bocinas, dispositivo móvil y/o televisión, fiestas, entre otras.
- k. Activar falsas alarmas.
- l. Faltar al respeto a otras personas.
- m. Robar, tomar, conservar o defender como propio un bien ajeno.
- n. Participar en juegos bruscos, peleas o cualquier tipo de asalto físico.
- o. Llevar a cabo demostraciones excesivas y/o inapropiadas de afecto.
- p. Usar los medios electrónicos o las facilidades tecnológicas para acceder a información con contenidos tales como pornografía, violencia u otros tópicos que no sean adecuados para el desarrollo integral, que atenten contra la moral y las buenas costumbres o que afecten los derechos de terceros.
- q. El hostigamiento por razones de ideología, preferencias sexuales, religión, padecimientos físicos o mentales, racial, acoso o violencia escolar (bullying) o en general cualquier tipo de discriminación manifestada por actos concretos, contra cualquier estudiante o personal de la Universidad Tecmilenio.
- r. Dañar las instalaciones, el mobiliario y cualquiera de los recursos que la Universidad Tecmilenio pone a disposición de los estudiantes para la realización de actividades académicas y extraacadémicas.
- s. Promover o realizar actividades personales con fines de lucro dentro de las instalaciones de la Universidad Tecmilenio. Tratándose de actividades relacionadas con el desempeño académico deberán ser autorizadas por el Director de campus y Director de Nivel.
- t. Negativa a participar sin causa justificada en las campañas de bienestar, salud y seguridad y los procedimientos, acuerdos o actividades que deriven de éstas.
- u. Hacer uso distinto al autorizado y/o indebido de los materiales y contenidos de los cursos y programas académicos propios de Universidad Tecmilenio.
- v. Intentar introducir, introducir, poseer, distribuir, regalar o vender dispositivos peligrosos, armas de fuego, armas blancas o cualquier otro mecanismo que constituya o que simule ser un arma (ya

sea réplica o de juguete), de manera enunciativa mas no limitativa tales como artículos de gas pimienta, capsicina, armas químicas como gas lacrimógeno, venenos de cualquier tipo, artefactos o materiales explosivos, artículos altamente inflamables, como aerosoles desodorantes o para el cabello, u otros químicos, artículos que produzcan fuego, como encendedores o cerillos.

w. Realizar amenazas de cualquier tipo a la comunidad educativa, ya sea de forma verbal, escrita o gráfica, de manera directa o sugerente a través de cualquier medio.

x. Por seguridad de la comunidad universitaria, queda estrictamente prohibido ingresar y/o permanecer dentro de los campus de la Universidad Tecmilenio con el rostro total o parcialmente cubierto mediante capuchas, máscaras, pasamontañas u otros elementos. Esta disposición no aplica a prendas de uso cotidiano como gorros o sudaderas con capucha; siempre y cuando no se utilicen para cubrir el rostro sin permitir identificar a la persona u otras prendas que se porten por motivos culturales o religiosos.

- y. Emitir de forma deliberada acusaciones falsas con dolo o mala fe, por cualquier medio — incluyendo medios electrónicos —, dentro o fuera de las instalaciones de Universidad Tecmilenio, que tengan como intención afectar la dignidad, integridad, imagen o derechos de estudiantes, colaboradores, autoridades o de la institución. Esta disposición no aplica a expresiones o reportes realizados de buena fe en el ejercicio del derecho al reporte institucional, incluso cuando los resultados de las investigaciones no determinen responsabilidad, reconociendo que la falta de elementos probatorios no implica necesariamente falsedad.

Cuando una conducta estudiantil que sea susceptible de reporte por considerarse como una falta disciplina, tenga adicionalmente una connotación de violencia de género o bien encaje exactamente en aquellas que se contemplen en el Protocolo de Actuación para la Prevención y Atención de Violencia de Género del Instituto, el análisis y seguimiento a la conducta inapropiada, así como a sus consecuencias, lo brindará la Dirección de Dignidad Humana. El mismo criterio aplicará cuando el reporte abarque más de una conducta y alguna de ellas sea considerada como violenta o discriminatoria por cuestiones de género.

En caso de robo, la Universidad Tecmilenio no se hará responsable del mismo, ni estará obligado a su reembolso, aplicará la sanción que corresponda a quien resulte responsable y en caso de ser un bien patrimonio de la Universidad Tecmilenio, presentará una denuncia legal de los hechos y pondrá al infractor a disposición de la autoridad competente.

El estudiante responsable de una conducta que encuadre en las faltas de esta categoría podrá imponérsele desde una amonestación hasta la baja definitiva como estudiante de la Universidad Tecmilenio dependiendo la falta, si existe reincidencia, el grado de afectación sufrido por terceros y la disposición del estudiante para subsanar los efectos causados, de conformidad con lo dispuesto por el presente Reglamento.

Violencia, Acoso y Conductas que Afectan la Convivencia

Artículo 135

Se considera acoso o violencia escolar (bullying) cualquier forma de agresión o maltrato físico, psicológico, verbal, sexual o cibernético, por medios escritos o electrónicos, que se ejerce entre integrantes de la comunidad estudiantil y en el entorno escolar de forma intencional y/o reiterada, atentando contra su dignidad y entorpeciendo su rendimiento escolar, de integración social o con grupos, así como su participación en programas educativos, perjudicando su disposición de participar o aprovechar los programas o actividades educativas del centro escolar, al hacerle sentir un temor

razonable a sufrir algún daño de cualquier tipo.

Para considerar una conducta como intimidación y/o acoso escolar, deberá reunir alguno de los siguientes elementos:

- a. El intimidador o agresor presenta una conducta negativa y agresiva;
- b. La conducta es realizada en reiteradas ocasiones y sin provocación de la víctima;
- c. La conducta se presenta en un entorno de desequilibrio entre las partes involucradas, donde el agredido se encuentra en desventaja o en estado de indefensión generando un daño emocional o moral.
- d. La conducta es intencional, deliberada y cumple con un propósito.
- i. Se considerará violencia, intimidación y/o acoso escolar, todas las acciones previamente definidas, cuando se lleven a cabo dentro o fuera de las instalaciones de la Institución o en cualquier espacio físico destinado para llevar actividades académicas o extracurriculares, así como a través de las redes sociales.

Se considera como observador de bullying a aquella persona que presencie o tenga conocimiento de un acto de bullying y no lo reporte a las autoridades escolares correspondientes.

El estudiante o estudiantes responsable(s) que realice(n) este tipo de conductas podrá imponérsele desde una amonestación hasta la baja definitiva como estudiante de la Universidad Tecmilenio dependiendo de la falta, si existe reincidencia, el grado de afectación sufrido por terceros y la disposición del estudiante para subsanar los efectos causados por su falta, de conformidad con lo dispuesto por el Capítulo IV del presente Reglamento.

La Universidad Tecmilenio realizará campañas de prevención y combate al acoso o violencia escolar (bullying) en donde la comunidad educativa podrá participar y será informada de sus derechos en caso de ser víctima de este tipo de acciones.

Artículo 136

La violencia de género implica una violación a los derechos humanos que perpetúa los estereotipos de género y que niega la dignidad, la autodeterminación y el derecho al desarrollo de las personas. Las conductas en las que incurra el estudiantado que impliquen hechos considerados como violentos o que discriminen en materia de género, sexo o identidades, y/o que estén previstas dentro del Protocolo de Actuación para la Prevención y Atención de Violencia de Género de la Institución, serán observadas conforme a dicha normatividad institucional y atendidas por medio de la Dirección de Dignidad Humana.

Será responsabilidad de las y los estudiantes y de padre, madre de familia, tutor (a) o quien ejerza la patria potestad conocer dicho documento; el desconocimiento de éste nunca podrá ser invocado como excusa para evitar su aplicación. Resulta necesario distinguir que, cualquier persona, sin importar su sexo, puede sufrir o incurrir en actos que configuran violencia de género.

Criterios para la clasificación de conductas de violencia de género.

Las conductas consideradas como violencia de género y que se clasifican en el Protocolo de Actuación para la Prevención y Atención de Violencia de Género son los tipos comúnmente considerados en las legislaciones nacionales e internacionales que prevén el regularlas y procurar una vida libre de violencia; la clasificación aquí prevista es enunciativa mas no limitativa y podría ampliarse si a juicio de la Dirección de Dignidad Humana las conductas cumplen con los elementos de violencia de género determinadas por las autoridades de Universidad Tecmilenio y sus instituciones:

- a. Discriminación por género y hacia las personas LGBTIQA+ o de la diversidad sexual;
- b. Violencia psicológica;
- c. Violencia económica;
- d. Violencia física;

- e. Violencia sexual: abuso sexual, acoso sexual, hostigamiento sexual,
- f. Conductas sexuales consideradas violencia de género,
- g. Violencia de género en medios electrónicos y digitales; y
- h. Otras Conductas identificadas como violencia de género.

Reincidencia

Artículo 137

La reincidencia de faltas de disciplina será acreedor de una sanción que será impuesta de forma directa por un empleado, profesor o directivo de la Universidad Tecmilenio.

Medidas cautelares

Artículo 138

Las medidas cautelares tienen el fin de asegurar, conservar o anticipar la efectividad de la resolución de un proceso para determinar el tipo de sanción que corresponda a una falta de Disciplina.

Para determinar la aplicación de una medida cautelar se deberá considerar de manera enunciativa mas no limitativa, lo siguiente:

- a. La gravedad y duración del incidente
- b. La forma de agresión: verbal, física o a través de medios electrónicos
- c. La existencia/reincidencia de hechos similares

Artículo 139

Por su naturaleza las medidas cautelares se clasifican, de manera enunciativa mas no limitativa, en las siguientes:

- a. Restricción temporal: Consiste en la separación física de un estudiante, de todas las actividades de la Universidad Tecmilenio, en cualquiera de sus Campus y/o instalaciones, a causa de estar en proceso de un Comité Disciplinario. La restricción temporal durará el período de espera de la Resolución del Comité Disciplinario, sin afectación al programa académico del estudiante.
- b. Prohibición de acercarse: A causa de estar en proceso de un Comité Disciplinario, al estudiante se le podrá imponer la prohibición de acercarse y tener cualquier tipo de contacto ya sea físico, verbal o por cualquier medio electrónico dentro de las instalaciones de Universidad Tecmilenio, a las personas que se encuentren involucradas (persona que reporta, presunta persona afectada, testigos) en los acontecimientos que desencadenaron el Comité Disciplinario. La prohibición durará el período de espera de la Resolución del Comité Disciplinario.

Cuando sea impuesta alguna medida cautelar, se deberá informar en la Notificación del Comité Disciplinario al Estudiante.

Sanciones

Artículo 140

Los estudiantes de la Universidad Tecmilenio que realicen alguna de las infracciones o faltas de disciplina previstas en el presente Reglamento o cualquier otra disposición y/o normativa vigente recibirán una

sanción de acuerdo con el caso concreto. Las sanciones y medidas disciplinarias podrán ser impuestas por un empleado, profesor, directivo o Comité Disciplinario y bajo los procedimientos previstos en el presente Reglamento.

Para los estudiantes que se encuentran en un viaje institucional, intercambio o realizando estudios en el extranjero y cometan alguna falta de disciplina o infracción contenidas en este Reglamento, se sancionarán o tomarán medidas disciplinarias de acuerdo con el caso específico. A su regreso, el Director del campus promoverá, en caso de ser necesario, la integración del Comité Disciplinario correspondiente, siguiendo los procedimientos previstos en el presente Reglamento.

Artículo 141

Por su naturaleza, las medidas disciplinarias y sanciones se clasificarán en las siguientes:

Medidas disciplinarias:

- a. Amonestación
- b. Medida correctiva
- c. Condicionamiento disciplinario

Sanciones:

- a. Pérdida de derechos
- b. Suspensión temporal
- c. Baja definitiva

Artículo 142

La aplicación de las sanciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- a. La amonestación, medida correctiva y condicionamiento disciplinario podrán ser impuestas de forma directa por un empleado, profesor o directivo de la Universidad Tecmilenio y en casos particulares, por el Comité Disciplinario de conformidad con lo dispuesto en este ordenamiento.
- b. Las sanciones consistentes en pérdida de derechos, suspensión, o baja definitiva podrán ser impuestas únicamente por un Comité Disciplinario, salvo en los casos de reincidencia, en los cuales dichas sanciones podrán ser impuestas de forma directa.
- c. El Comité Disciplinario podrá imponer una o más sanciones según sea el caso.

Amonestación

Artículo 143

La amonestación es una llamada de atención hecha verbalmente o por escrito, la cual se registrará en el expediente del estudiante.

Medida correctiva

Artículo 144

La medida correctiva consiste en imponer algunos deberes u obligaciones al estudiante de que se trate, con la finalidad de restaurar el daño causado y sensibilizarlo sobre la trascendencia de los efectos de su falta de disciplina para que modifique su conducta y no reincida.

Entre los deberes u obligaciones que pueden imponerse como medida correctiva se encuentran, de forma enunciativa mas no limitativa, los siguientes:

- a. Cumplimiento de horas de servicio social comunitario
- b. Cumplimiento de horas de servicio a la comunidad educativa

Condicionamiento disciplinario

Artículo 145

El condicionamiento disciplinario es cuando la permanencia del estudiante en la Universidad Tecmilenio depende de no cometer una nueva falta de disciplina y no reincidir.

El directivo deberá notificar física o electrónicamente, dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores al conocimiento de la falta de disciplina, los términos de la temporalidad del condicionamiento disciplinario y condiciones de permanencia. Pudiendo además imponer otras sanciones de estimarlo necesario, como es una amonestación, medida correctiva y/o pérdida de derechos.

Pérdida de derechos

Artículo 146

En pérdida de derechos el estudiante no podrá ejercer, ya sea de manera permanente o por el tiempo y bajo las condiciones que establezca la Universidad Tecmilenio, uno o más derechos establecidos en los Reglamentos de la Universidad Tecmilenio.

El directivo deberá notificar física o electrónicamente, dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores al conocimiento de la falta de disciplina, los términos de la temporalidad de la pérdida de derechos y condiciones para recuperar dichos derechos, en caso de ser aplicable. Pudiendo además imponer otras sanciones de estimarlo necesario, como es una amonestación, medida correctiva, condicionamiento disciplinario.

Suspensión por sanción

Artículo 147

La suspensión temporal de un estudiante consiste en su separación de la Universidad Tecmilenio, en cualquiera de sus campus y/o instalaciones y además de todas las actividades internas y externas, durante un período de tiempo determinado.

El Comité Disciplinario deberá establecer en su resolución el periodo de la suspensión temporal y las condiciones referentes a su reingreso y permanencia. Pudiendo además imponer otras sanciones de estimarlo necesario.

Baja definitiva por sanción

Artículo 148

La baja definitiva de un estudiante supone su expulsión, en forma permanente, del nivel de estudios que esté cursando en la Universidad Tecmilenio, en los casos de baja definitiva no existe para el estudiante la posibilidad de reingreso a la Universidad.

Tema VI Disposiciones para el Procedimiento de Conciliación

Artículo 149

La conciliación es un procedimiento mediante el cual el directivo propicia la comunicación entre las partes involucradas en el caso a resolver, proponiendo recomendaciones que le pongan fin al conflicto.

La solicitud de conciliación se deberá realizar de manera escrita por medio del correo electrónico institucional o de manera física con el Director de Nivel correspondiente, quién asumirá el rol de conciliador.

La conciliación se realizará a petición de:

- a. Alguno de los implicados o afectados por la falta.
- b. O a solicitud del directivo.

Todas las sesiones de conciliación serán orales, confidenciales y podrán ser individuales o conjuntas a petición de parte o del directivo.

En caso de no llegar a un acuerdo el directivo podrá determinar la sanción que corresponda a la falta de disciplina o podrá convocar la instalación del Comité Disciplinario en los casos que corresponda.

Artículo 150

El Director de Nivel, a más tardar 2 (dos) días hábiles posteriores a la solicitud de conciliación o conocimiento de la falta, enviará notificación electrónica a las partes, invitándolos y convocándolos a resolver el conflicto mediante conciliación, en donde se establecerá la fecha y hora de la sesión.

La ausencia injustificada por cualquiera de las partes a la sesión se considerará como una negativa a someterse a este procedimiento, y en consecuencia el directivo podrá determinar la sanción que corresponda a la falta o podrá convocar la instalación del Comité Disciplinario en los casos que corresponda.

Artículo 151

Las personas que sean parte de una conciliación deberán:

- a. Asistir a cada una de las sesiones de la conciliación, salvo aviso de ausencia justificada a más tardar un día antes de la sesión.
- b. En caso de menores de edad, estar representados por quien ejerza la patria potestad.
- c. Mantener la confidencialidad en los términos del presente reglamento y las disposiciones reglamentarias y políticas de la Universidad, salvo que acuerden lo contrario.
- d. Mantener un comportamiento de respeto mutuo durante las sesiones de conciliación.
- e. En caso de llegar a un acuerdo, suscribir el acuerdo de conciliación, previa lectura en voz alta que haga el conciliador. En el caso de menores de edad deberán firmarlo en conjunto con sus padres o quien ejerza la patria potestad.
- f. Cumplir con los compromisos adquiridos que consten en el acuerdo de conciliación.

Artículo 152

Las sesiones de conciliación se desarrollarán conforme a lo siguiente:

- a. Explicación por parte del conciliador del objetivo del procedimiento, las reglas que seguirán, la función que desempeña éste y los alcances del posible acuerdo al que lleguen las partes.
- b. Exposición del conflicto, en la que cada una de las partes deberá manifestar su postura y

peticiones.

c. Desahogo de los demás puntos que estimen convenientes las partes y el conciliador para llegar al acuerdo.

Si de lo expuesto en cualquiera de las sesiones, el conciliador detecta que el conflicto no es susceptible de someterse a la conciliación deberá darse por terminada, emitir por escrito la declaración de improcedencia de esta y abstenerse de realizar sesiones subsecuentes.

Conclusión de conciliación

Artículo 153

La conciliación concluirá en los siguientes casos:

- a. Por la firma del acuerdo.
- b. Por decisión del conciliador, cuando alguna de las partes, sus padres o quien ejerza la patria potestad incurra reiteradamente en un comportamiento irrespetuoso o agresivo.
- c. Por improcedencia de la conciliación.
- d. Por decisión de alguno de las partes o de sus representantes, cuando así lo crean conveniente.
- e. Por inasistencia de las partes o de sus representantes a cualquiera de las sesiones conciliatorias sin causa justificada.
- f. Por negativa de las partes o de sus representantes para la suscripción del acuerdo que contenga la solución total del conflicto; o
- g. Los demás que establezca la normatividad de la Universidad Tecmilenio.

No se podrá establecer una sanción o iniciar un Comité Disciplinario mientras la conciliación no sea concluida por alguna de las causas previstas.

Acuerdo de conciliación

Artículo 154

El acuerdo de conciliación deberá cumplir con los requisitos siguientes:

- a. Constar por escrito.
- b. Señalar lugar y fecha de su celebración.
- c. Señalar los datos generales de las partes; cuando en la conciliación hayan intervenido padres o quienes ejerzan la patria potestad, deberá hacerse constar el documento que los acreditó con dicho carácter.
- d. Describir el conflicto y demás antecedentes.
- e. Especificar los acuerdos a que hubieren llegado los participantes, así como la sanción correspondiente en caso de incumplimiento.
- f. Declaración expresa de las partes en la que manifiestan su conformidad con los acuerdos.
- g. Firma de quienes suscriben el acuerdo (partes y conciliador), en caso de que no sepa o no pueda firmar podrá estampar sus huellas y firmar otra persona en su nombre, dejándose constancia de ello.
- h. Contener cláusula de métodos alternos de interpretación al acuerdo.
- i. La fecha en la que las partes deberán presentarse a ratificar el cumplimiento del acuerdo, y
- j. Cláusula en la que se establezca que ante el incumplimiento del acuerdo de conciliación procederá la aplicación de la sanción o integración del Comité Disciplinario según sea el caso.

Tema VII Integración y Atribuciones del Comité Disciplinario

Del comité disciplinario

Artículo 155

El Comité Disciplinario será la instancia competente para resolver cualquier asunto en donde se presuma que la conducta de un estudiante constituye una falta de disciplina prevista en este Reglamento, y en todos aquellos casos que así lo determine la normatividad de la Universidad Tecmilenio.

Para cada una de las faltas que lo requieran se convocará e integrará un Comité Disciplinario que atienda y determine la sanción que corresponda.

Integración del comité

Artículo 156

El Comité Disciplinario estará integrado al menos por 3 miembros, con un máximo de 5 miembros, que podrán distribuirse como sigue:

- a. Presidente del Comité (obligatorio): El Director de Nivel o quien éste determine en su ausencia.
- b. Asesores de Conducta (obligatorio): Pueden ser Coordinadores de Vivencia, Mentores y Líderes de generación y profesores que sean ajenos a la situación.
- c. Asesores Consultivos (opcional): Miembros del área de Bienestar y Salud.

Artículo 157

Para integración del Comité Disciplinario se requiere un reporte o solicitud donde se presuma que la conducta de un estudiante constituye una falta de disciplina prevista en este Reglamento. El responsable de presidir el Comité deberá realizar las investigaciones necesarias, recabar las pruebas correspondientes, convocar por escrito a los miembros del Comité Disciplinario para su integración y emitir el acuerdo de notificación.

Convocatoria

Artículo 158

El escrito de convocatoria será dirigido a los miembros del Comité Disciplinario deberá contener la siguiente información:

- a. Motivo de la integración del Comité.
- b. Nombre y matrícula del estudiante o de los estudiantes involucrados en el caso.
- c. Relación de hechos y pruebas relacionadas con el caso.
- d. Nombre y cargo de las personas que lo integran.
- e. Firma del encargado de presidir el Comité.

Notificación del procedimiento disciplinario

Artículo 159

El Presidente del Comité deberá emitir un acuerdo de notificación dirigido al estudiante o estudiantes

sujeto(s) del reporte en el caso, en el que se deberá contener:

- a. Nombre y matrícula del estudiante o los estudiantes involucrados.
- b. Cita de artículos que enlisten la falta de disciplina.
- c. Informar su derecho de aportar las pruebas que considere necesarias por escrito.
- d. Nombre, cargo y firma del responsable que preside el Comité.
- e. Las medidas cautelares, en caso de aplicar.

Cuando el estudiante sea menor de edad, el presidente del Comité, o su representante, deberá notificar por escrito de manera personal o electrónica, de la integración del Comité Disciplinario, a quien ejerza la patria potestad sobre el estudiante o estudiantes sujeto(s) del reporte.

De las pruebas

Artículo 160

El estudiante sujeto del reporte o quien ejerza la patria potestad sobre éste, tendrá derecho a presentar las pruebas que estime convenientes con el objetivo de probar su dicho. Para lo anterior, tendrá como plazo 3 días hábiles contados a partir del día que se le entrega o envía el acuerdo de notificación, ya sea presencial o electrónicamente para que manifieste por escrito lo que a su interés convenga y ofrezca las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el plazo anterior, se celebrará la Reunión de Integración del Comité Disciplinario en la que se integrarán y desahogarán las pruebas, se oirán los alegatos de las partes y se dictará posteriormente la resolución correspondiente.

En caso de que el estudiante sujeto del reporte o quien ejerza la patria potestad sobre éste, no presente en el tiempo y forma establecidos las pruebas que estime convenientes, se considerará que acepta y reconoce la falta de disciplina que se le atribuye y en consecuencia el Comité Disciplinario notificará la sanción que corresponda.

Reunión de integración

Artículo 161

En la reunión de integración, el Comité Disciplinario abrirá un expediente relativo al caso y redactará un acuerdo que deberá contener, por lo menos, la siguiente información:

- a. Lugar, fecha y hora de la integración del Comité Disciplinario.
- b. Nombre y cargo de las personas que lo integran.
- c. Motivo de su integración.
- d. Nombre y matrícula del estudiante o de los estudiantes sujeto(s) del reporte en el caso.
- e. Relación de hechos y pruebas relacionadas con el caso.
- f. Nombre y cargo de la persona que deberá efectuar la notificación de la decisión del Comité.
- g. Firma de los integrantes del Comité.

Artículo 162

Las pruebas que ofrezca el/los estudiantes sujetos(s) del reporte, se desahogarán en la reunión de integración en conjunto con las recabadas por el Presidente del Comité, todas las pruebas deberán

conducir al esclarecimiento o acreditación de los hechos.

Resolución del comité disciplinario

Artículo 163

La resolución del Comité Disciplinario deberá ser por escrito y deberá ser dictada en un plazo no mayor de 3 (tres) días hábiles siguientes a la fecha de su integración, dicha resolución deberá contener:

- a. El fundamento de la competencia del Comité Disciplinario.
- b. Una relación breve de los hechos y documentos que se encuentren en el expediente del caso.
- c. Una relación y análisis de las pruebas.
- d. Señalar cual es la responsabilidad del o los estudiantes sujeto(s) del reporte respecto a la infracción y falta de disciplina y, en su caso la sanción correspondiente.
- e. Los términos y condiciones de la sanción, en el supuesto que se acredite la responsabilidad del o los estudiantes sujeto(s) del reporte.
- f. La instrucción de que sea notificada por escrito presencial o electrónicamente la resolución en cuestión al o los estudiantes sujeto(s) del reporte.
- g. El nombre de la persona designada para notificar la resolución y de su cargo.
- h. Nombre, cargo y firma de Presidente del Comité.

La resolución del Comité Disciplinario será inapelable y deberá ser acatada por el estudiante de acuerdo con los términos establecidos por el Comité.

Si por causas imputables al estudiante sujeto del reporte o a quien ejerza sobre él la patria potestad no se da cumplimiento a la resolución y sanción impuesta por el Comité Disciplinario, el estudiante será dado de baja en forma definitiva de la Universidad Tecmilenio, siguiendo los procedimientos que se describen en este Reglamento.

Artículo 164

Cuando la sanción impuesta por el Comité Disciplinario sea la suspensión temporal o la baja definitiva del estudiante, el Comité deberá ordenar que esta resolución sea informada a la Vicerrectoría académica de la Universidad Tecmilenio, así como al Director de Servicios y Administración Académica. Este último será quien se encargará de informarlo a todos los campus.

Cuando la suspensión sea temporal deberá tramitar su reingreso en la Dirección de Administración Académica y Experiencia del campus que corresponda.

Tema VIII Lineamientos para las Notificaciones del Reglamento

Artículo 165

Las notificaciones previstas en el presente Reglamento podrán realizarse de manera presencial o electrónica de acuerdo con lo siguiente:

- a.** Todas las notificaciones se documentarán de forma física y electrónica.
- b.** Las notificaciones podrán ser hechas de manera presencial y/o electrónicamente, de acuerdo con las particularidades del caso.
- c.** La notificación presencial surtirá efectos en el momento en que se reciba.
- d.** En caso de ser menor de edad la notificación presencial se entregará al titular de la patria potestad y surtirá efectos en el momento en que se reciba.
- e.** La notificación electrónica será realizada al correo institucional del estudiante y surtirá efectos a partir del día siguiente de su envío.
- f.** En caso de ser menor de edad, la notificación electrónica se enviará al correo electrónico del titular de la patria potestad, de acuerdo con lo manifestado en la Solicitud de Admisión, surtiendo efectos a partir del día siguiente de su envío.
- g.** En caso de negarse a recibir la notificación de manera presencial, se procederá a realizar la notificación electrónicamente, de acuerdo con lo establecido en el inciso anterior.

Tema IX De la confidencialidad de la información acerca de los estudiantes

Artículo 166

Los informes acerca de la conducta, comportamiento, estado de salud y otros aspectos de la vida del estudiante no podrán incluirse en los certificados oficiales de estudio.

Artículo 167

La información que la Universidad Tecmilenio posea sobre el estudiante solamente será proporcionada de acorde a los artículos 168, 169, 170, 171 y 172.

Artículo 168

La información que la Universidad Tecmilenio posea sobre el estudiante podrá ser proporcionada al propio estudiante, cuando lo solicite expresamente y por escrito por los medios oficiales de la Universidad Tecmilenio.

Artículo 169

La información que la Universidad Tecmilenio posea sobre el estudiante podrá ser proporcionada a quien ejerza la patria potestad o sea el tutor, cuando el estudiante sea menor de edad y lo solicite expresamente y por escrito por los medios oficiales de la Universidad Tecmilenio.

Artículo 170

La información que la Universidad Tecmilenio posea sobre el estudiante podrá ser proporcionada a un tercero, cuando un estudiante mayor de edad lo autorice debidamente por escrito.

Artículo 171

La información que la Universidad Tecmilenio posea sobre el estudiante menor de edad podrá ser proporcionada a un tercero, cuando, quien ejerza sobre él la patria potestad o el tutor, lo autorice por escrito por los medios oficiales de la Universidad Tecmilenio.

Artículo 172

La información que la Universidad Tecmilenio posea sobre el estudiante podrá ser proporcionada a las autoridades competentes, cuando sea solicitada oficialmente por escrito.

CAPITULO III BECAS

Tema I Generalidades

Artículo 173

La Universidad Tecmilenio tiene como una de sus funciones el otorgar becas para estudios de Bachillerato a estudiantes con recursos insuficientes pero que demuestren buen desempeño académico y deseos de desarrollar competencias que les permitan alcanzar su propósito de vida.

Artículo 174

Las becas que otorga la Universidad Tecmilenio son una aportación al total de la cuota de colegiatura y se aplica en cada período académico regular e intensivo en que el estudiante cumpla con los requisitos para conservar la beca.

Artículo 175

Este Reglamento establece los lineamientos para la obtención y mantenimiento de las becas que ofrece la Universidad Tecmilenio.

Artículo 176

La Universidad Tecmilenio determinará el porcentaje de sus estudiantes que será elegible a obtener una beca, apegándose a lo establecido por la Secretaría de Educación Pública. La Vicerrectoría Académica y la autoridad nacional en temas de servicios de apoyo de la Universidad Tecmilenio son las entidades responsables de la emisión del presente Reglamento.

Artículo 177

El organismo en campus que autoriza la asignación de becas para cada estudiante es el Comité de Apoyos Financieros, el cual está conformado por:

- a. Director de Campus.
- b. Director de Servicios de Apoyo.
- c. Director de Vida y Carrera o Vinculación.
- d. Director de Nivel del grado al que pertenece el estudiante.

El Comité de Apoyos Financieros tiene la facultad de autorizar o rebatir las solicitudes de Beca apegándose a los requisitos de asignación, así como al presupuesto disponible del campus.

A excepción de las Becas con Propósito; las cuales son otorgadas y refrendadas por el Comité Nacional de Becas con Propósito, el área de Filantropía y los Socios Formadores Donantes bajo los criterios establecidos en cada convocatoria y el art. 186.

Artículo 178

El estudiante que sea candidato a beca debe realizar el proceso de solicitud que indique el campus en que se inscribirá, cumpliendo con las fechas establecidas en el calendario administrativo vigente y en el anexo 2. El límite para asignaciones y modificaciones será la fecha del cierre oficial de inscripciones (Anexo 1).

Artículo 179

La convocatoria para aplicar las becas de la Universidad Tecmilenio será difundida por cada campus de acuerdo con los tiempos establecidos por el calendario administrativo vigente (Anexo 2). A su vez, el Comité de Apoyos Financieros de campus informará los resultados de la convocatoria a los solicitantes. Esta convocatoria podrá ser difundida por medios electrónicos, impresos o de manera presencial.

Artículo 180

Las becas otorgadas de ningún modo podrán ser consideradas de carácter acumulativo, así como tampoco podrán hacerse retroactivas a periodos en los que el estudiante no presentó solicitud o que por incumplimiento de requisitos de refrendo no fueron autorizadas.

Tema II Becas

Artículo 181

Los tipos de becas para la realización de estudios de Bachillerato que otorga la Universidad Tecmilenio son las siguientes:

Tipo de Beca	Promedio de Asignación	Promedio de Refrendo	Preparatoria	Consideraciones *
Beca Académica	85-89	80	5% al 25%	
Beca Mérito Académico	90	85	30% - 35%	
Beca Socioeconómica	80	80	Hasta 70%	
Beca Familiar (Alumnos Hermanos)	80	80	10% al 20%	Primeros 2 hermanos 10%, tercer hermano 20%
Beca Liderazgo/STEM o Impacto Social	85	85	Hasta 90%*	Según Convocatoria
Descuento por Convenio	*	*	*	Según Convenio
Descuento Extensión	80	80	Hasta 40%	
Beca con Propósito	87	85	Hasta 100%	Según Convocatoria
Beca VIVE	80	80	10% - 30%	Según Convocatoria (Posible combinación con Socioeconómica)

*Las becas se entregan en múltiplos de 5%

Artículo 182

Definición de los tipos de becas

Beca Académica: Es la aportación que otorga la Universidad Tecmilenio a estudiantes admitidos en el nivel de Bachillerato que cumplan con los requisitos establecidos en el Artículo 183, que demuestren necesidad económica y buen desempeño académico.

Beca Mérito Académico: Es la aportación que otorga la Universidad Tecmilenio a estudiantes admitidos en el nivel bachillerato que cumplan con los requisitos establecidos en el Artículo 183, que demuestren necesidad económica y buen desempeño académico.

Beca socioeconómica: Apoyo educativo de beca que se otorga a quien demuestre tener una necesidad económica. Para esta beca existe un proceso de asignación que debe pasar por un formato ISO y una toma de decisión del comité de becas del campus para asignar porcentaje (hasta 70%) en función de su presupuesto.

Beca Familiar: Es la aportación que otorga la Universidad Tecmilenio a estudiantes admitidos en el nivel de Bachillerato que cumplan con los requisitos establecidos en el Artículo 183. La beca familiar se otorga a los miembros de la familia en primer grado que estén inscritos y el porcentaje de beca se asigna de la siguiente forma:

- a. Dos estudiantes-familiares inscritos: 10% cada uno.
- b. Tres estudiantes-familiares inscritos o más: 10% a los primeros dos familiares y a partir del tercer familiar aplica un 20%.

Beca STEAM: Apoyo educativo dirigido a talentos jóvenes con capacidades de liderazgo y un gran sentido de compromiso con la comunidad. Se otorga a través de un proceso de selección con requisitos y evidencias que se deben cumplir para ser beneficiario de dicho apoyo.

Descuento por convenio: Es la aportación que otorga la Universidad Tecmilenio en conjunto con alguna empresa a estudiantes admitidos en el nivel bachillerato que cumplan con los requisitos establecidos en el convenio vigente.

Descuento Extensión: Es la aportación que otorga la Universidad Tecmilenio a estudiantes admitidos en curso de educación abierta que demuestren necesidad económica y buen desempeño académico.

Beca con Propósito: Es la aportación filantrópica entre socios formadores (donantes) y Universidad Tecmilenio; para estudiantes admitidos dentro del programa que cumplan con los requisitos establecidos en el Artículo 183, que demuestren alto desempeño académico, que se destaquen por tener un compromiso y sentido de gratitud por su comunidad y que comprueben una necesidad económica.

Beca VIVE: Apoyo otorgado para los estudiantes elegidos por la Universidad Tecmilenio con habilidades destacadas acordes a los pilares institucionales de Vivencia Estudiantil para que continúen sus estudios de preparatoria.

Tema III Requisitos para la obtención de beca

Artículo 183

Los requisitos para ser candidato para obtener beca, a excepción de la beca extensión, son:

- a. Ser estudiante admitido de la Universidad Tecmilenio.
- b. Realizar el proceso de solicitud de beca y presentar la documentación requerida dentro de las fechas estipuladas.
- c. Inscribir como mínimo el 60% de las materias de acuerdo con el plan de estudios oficial.
- d. Contar con el promedio mínimo requerido de acuerdo con el tipo de beca, se considera el promedio del período académico o nivel de estudios inmediato anterior. En caso de que no haya concluido el nivel de estudios inmediato anterior (secundaria), se tomarán los últimos 2 años de estudio. En caso de equivalencia, solo se considera el promedio global de todas las materias cursadas en la institución de procedencia.
- e. En caso de revalidación por estudios hechos en el extranjero, se tomará en cuenta el promedio de 80.

Contar con promedio de 80 o mayor para ser candidato a:

- a. Beca Familiar
- b. Beca Socioeconómica
- c. Beca VIVE

Contar con promedio de 85 o mayor para ser candidato a:

- a. Beca STEAM
- b. Beca Académica

Contar con promedio de 90 o mayor para ser candidato a:

- a. Beca Mérito Académico

Los requisitos para ser candidato para ser candidato a una beca extensión son:

- a. Ser estudiante admitido de la Universidad Tecmilenio.
- b. Realizar el proceso de solicitud de beca y presentar la documentación requerida dentro de las fechas estipuladas.
- c. Inscribir carga completa.

Contar con el promedio mínimo requerido de acuerdo con el tipo de beca, se considera el promedio del período académico o nivel de estudios inmediato anterior.

Los requisitos para ser candidato a una beca convenio son:

- a. Ser estudiante admitido de la Universidad Tecmilenio.
- b. Cumplir con los requisitos establecidos bajo el convenio.
- c. Comprobar que el estudiante sea familiar o hijo/a de trabajador/a en la empresa con convenio.

Los requisitos para ser candidato a una Beca con Propósito son:

- a. Cumplir con el perfil y requisitos publicados en cada convocatoria.
- b. Realizar el proceso de postulación y presentar la documentación requerida conforme a los tiempos y formas estipuladas.
- c. Ser estudiante admitido de la Universidad Tecmilenio y del programa de Becas con Propósito.
- d. Inscribir el 100% de las materias de acuerdo con el plan de estudios oficial.

- e. Contar con el promedio y compromisos establecidos dentro de cada convocatoria y dentro de carta compromiso de Becas con Propósito.
- f. Contar con un compromiso de reciprocidad para apoyar a personas con sus mismas circunstancias.

Los requisitos para ser candidato para obtener una Beca VIVE son:

- a. Cumplir con el perfil y requisitos publicados en cada convocatoria.
- b. Realizar el proceso de postulación y presentar la documentación requerida conforme a los tiempos y formas estipuladas.

Artículo 184

La convocatoria para solicitud de becas está disponible para todos los períodos académicos con base a presupuestos asignados y fechas de campaña de convocatoria (Anexo 2).

Artículo 185

En período intensivo (verano) se podrá solicitar el refrendo de beca aplicando el estatus con el que se terminó en el período regular de enero-mayo. El período intensivo (verano) no se considerará efectivo para modificar el estatus obtenido en el período regular de enero-mayo, es decir, en el período regular de agosto-diciembre se aplica el estatus obtenido al concluir el período enero-mayo.

Tema IV Refrendo de beca

Artículo 186

En el proceso de refrendo de beca se valida el cumplimiento de las condiciones de refrendo de los estudiantes con este beneficio, se lleva a cabo al término de cada período académico y previo a la inscripción del siguiente período regular o intensivo inmediato.

Artículo 187

Las fechas para el refrendo serán publicadas por cada campus. Es obligación del estudiante mantenerse informado sobre las fechas de refrendo, condiciones de renovación y estatus de su beca a partir de la información difundida por el campus (Anexo 2).

Artículo 188

El refrendo se otorgará con estatus regular, condicionado, de reducción o cancelación en los términos que se establecen en los temas IV y V de este capítulo. En caso de omisión de alguno de los requisitos de refrendo el campus podrá quitar, reducir o condicionar la beca otorgada. Los estudiantes recibirán el estatus de su beca, mediante el correo institucional, antes del inicio de clases del período inmediato.

A excepción de las Becas con Propósito; las cuales son refrendadas por el área de Filantropía en los términos que se establecen en el presente reglamento, así como carta compromiso del programa firmada por el estudiante y las bases de cada convocatoria correspondiente.

Artículo 189

Definición de estatus de refrendo:

Estatus regular: el estudiante que cumple con todos los requisitos de refrendo al concluir el período en curso termina con este estatus. Su beca no sufre ningún cambio.

Estatus condicionado: el estudiante que incumple con un requisito de refrendo por primera vez en el período en curso concluye dicho período con este estatus. Su beca no sufre cambio para el período inmediato siguiente, sin embargo, si en el siguiente período concluye el período nuevamente en ese estatus su beca se reduce un 10%.

Estatus de reducción: es la disminución de la beca del estudiante que incumple con dos requisitos de refrendo por primera vez en el período en curso o con un requisito de refrendo, teniendo estatus condicionado en el período anterior y concluye dicho período con este estatus.

Estatus de cancelación: es la cancelación definitiva de la beca del estudiante si incide en alguno de los puntos mencionados en el Artículo 194.

Artículo 190

Contar con el promedio mínimo requerido de acuerdo con el tipo de beca en el último período cursado. (Se tomará en cuenta el promedio de calificación final en Kardex).

a. Los estudiantes tendrán que haber inscrito como mínimo el 60% de las materias de acuerdo con el plan de estudios oficial en el último período cursado.

b. Contar con el promedio mínimo requerido de acuerdo con el tipo de beca en el último período cursado.

Obtener un promedio de 80 o mayor para:

1. Beca Académica

2. Beca Familiar
3. Descuento Extensión
4. Beca socioeconómica
5. Beca VIVE

Obtener un promedio de 85 o mayor para:

1. Beca Mérito Académico
 2. Beca Liderazgo
- c.** Aprobar todas las materias cursadas en el período académico anterior. (Se tomará en cuenta la calificación final en Kardex).
- d.** No haber dado de baja materias en el período inmediato anterior.
- e.** Estar al corriente en sus pagos de colegiatura y no tener ningún tipo de adeudo.

El refrendo de la beca con Propósito se sujetará a las siguientes condiciones:

- a.** Haber estado inscrito en el período académico anterior.
- b.** Haber inscrito el 100% de las materias de acuerdo con el plan de estudios oficial en el período anterior.
- c.** Haber cumplido con los compromisos y con el promedio mínimo requerido de acuerdo con la carta compromiso y bases de cada convocatoria.
- d.** Aprobar todas las materias cursadas en el período académico anterior. (Se tomará en cuenta la calificación final en Kardex).
 1. En el caso de estudiantes cuyas calificaciones no estén publicadas por temas de participación en programas de interculturalidad (en los casos que apliquen) será el área académica de Campus la responsable de notificar a el área de Filantropía y al área de Interculturalidad la calificación final del periodo académico para ser consideradas dentro del refrendo.
- e.** No haber dado de baja materias en el período anterior.
- f.** Estar al corriente en sus pagos de colegiatura y no tener ningún tipo de adeudo. En caso de tener adeudo aplica directamente el Estatus de Reducción, por lo que su beca se reduce en un 10%.

Para el refrendo de la Beca STEAM y/o Acción Social, el estudiante deberá cumplir en cada periodo lo siguiente:

- a.** Enviar cada semestre o tetramestre evidencia que compruebe su participación en alguno de los proyectos de vivencia estudiantil.
- b.** Cumplir con políticas de refrendo marcadas en el reglamento de beca.

El refrendo de la Beca VIVE se sujetará a las siguientes condiciones:

- a.** Participación activa en entrenamientos, ensayos, presentaciones y competencias.
- b.** Formar parte del equipo o grupo representativo de la disciplina insignia en campus.
- c.** Cumplir con la política de becas vigente.

Tema V Reducciones o cancelaciones

Artículo 191

Las becas otorgadas podrán ser modificadas, reducidas o canceladas cuando el desempeño académico del estudiante hubiese disminuido o cuando no se observe buena conducta del estudiante dentro y fuera del campus.

Artículo 192

Es causa de condicionamiento de todo tipo de beca el incumplir por primera vez en cualquiera de las obligaciones expresadas en el Artículo 190.

Artículo 193

Será motivo de reducción del 10% en la beca si el estudiante incide en cualquiera de las siguientes condiciones:

- a. El estudiante que teniendo un estatus regular incumple con dos requisitos de refrendo.
- b. El estudiante que habiendo iniciado un periodo en estatus condicionado termina dicho periodo incumpliendo nuevamente en al menos un requisito de refrendo.

Artículo 194

Es causa de cancelación definitiva de cualquier tipo de beca si el estudiante presenta por lo menos una de las siguientes condiciones:

- a. El reincidir en el incumplimiento de alguna de las obligaciones expresadas en el Artículo 186 en el siguiente período de tener estatus de reducción.
- b. El incumplir en 3 (tres) obligaciones expresadas en el Artículo 186 en el mismo período.
- c. El reprobar 2 (dos) o más materias en el período académico. (Se tomará en cuenta la calificación final en Kardex).
- d. La comprobación de información falsa proporcionada por el beneficiario.
- e. Falta a la directriz académica (DA) como evaluación final de alguna materia en el período académico anterior.
- f. Cometer o incurrir en una falta considerada como grave según el criterio del Comité de Apoyos Financieros de campus por incumplimiento del Reglamento interno, Capítulo II General de Estudiantes, código de ética, normas o políticas de la Universidad Tecmilenio como:
 - 1. Faltas que atentan contra el proceso de enseñanza- aprendizaje.
 - 2. Faltas que atentan contra el orden de la Universidad Tecmilenio, el prestigio y los derechos de las personas o de la propia Universidad.

Artículo 195

El refrendo de beca de un estudiante ya sea con estatus regular, condicionado o de reducción, se aplicará sólo si se presenta de manera consecutiva; dicho de otra manera, si el estudiante que ha incumplido con alguno de los requisitos en el período anterior no reincide en el período académico actual, recuperará su estatus de regular.

Artículo 196

Al haber sido objeto de una reducción o cancelación de beca, el estudiante tiene derecho de solicitar ya sea la recuperación de su porcentaje original o solicitar una nueva beca (sujeto a revisión del presupuesto

del campus), realizando nuevamente el proceso de solicitud al concluir al menos un período de estudios sin beca y cumpliendo con los requisitos que se establecen en el Artículo 183.

A excepción de las Becas con Propósito; las cuales, son otorgadas y refrendadas por el Comité Nacional de Becas con Propósito el área de Filantropía y los Socios Formadores Donantes donde:

- a. En caso de reducción, el estudiante puede recuperar el porcentaje original de su beca.
- b. En caso de cancelación de su beca, el estudiante no podrá solicitarla nuevamente.

Tema VI De la apelación y reconsideración de becas

Artículo 197

Al encontrarse con una asignación, reducción o cancelación de beca que sea considerada injusta, el estudiante tendrá el derecho de solicitar reconsideración por escrito y en forma respetuosa ante el Comité de Apoyos Financieros de campus. El límite para solicitar reconsideración será las fechas oficiales de reinscripción marcadas en el calendario académico (Anexo 1).

Artículo 198

La reconsideración de beca será evaluada por medio del Comité de Apoyos Financieros de campus y se informará por escrito al estudiante la resolución en un plazo no mayor a 3 (tres) días, esta resolución será inapelable.

Tema VII Disposiciones generales

Artículo 199

El presente Reglamento podrá ser modificado en conjunto por la Vicerrectoría Académica y la autoridad nacional en temas de servicios de apoyo bajo aprobación del Rector de la Universidad Tecmilenio.

Artículo 200

Se realizará validación de la necesidad económica de los estudiantes a los que se les otorgó beca por primera vez mediante un estudio socioeconómico.

Artículo 201

El presente Reglamento entrará en vigor en el momento de su publicación y las modificaciones serán aplicadas a todos los estudiantes de la Universidad Tecmilenio desde el día de su publicación.

Artículo 202

Los casos no previstos en este Reglamento serán estudiados y resueltos por la autoridad nacional en temas de servicios de apoyo en conjunto con la Vicerrectoría Académica de la Universidad Tecmilenio.

Artículo 203

Dada la naturaleza de este Reglamento, su conocimiento y observancia son obligatorios para todos los estudiantes beneficiarios de algún tipo de beca en la Universidad Tecmilenio. El desconocimiento del presente Reglamento no podrá ser utilizado como argumento válido para evitar el cumplimiento de los artículos expresados en este documento.

Anexo 2

Convocatoria de Becas 2025-2026 Bachillerato

Preparatoria	Asignación	Refrendo
Beca Académica	Agosto-Diciembre 2025 Del 1 de agosto 2024 al 31 de julio 2025 Septiembre-Diciembre 2025 Del 1 de septiembre 2024 al 31 de agosto 2025 Enero-Mayo 2026 Del 1 de agosto 2025 al 10 de enero 2026 Enero-Abril 2026 Del 1 de septiembre 2025 al 10 de enero 2026	Agosto-Diciembre 2025 del 1 al 9 de agosto 2025 Septiembre-Diciembre 2025 Del 25 de agosto al 6 de septiembre 2025 Enero – Mayo 2026 del 6 al 10 de enero 2026 Enero – Abril 2026 Del 6 al 10 de enero 2026
Beca Mérito Académico	Mayo-Agosto 2026	Mayo-Agosto 2026
Beca VIVE	Del 10 de enero 2026 al 12 de mayo 2026	Del 10 de enero 2026 al 12 de mayo 2026
Beca STEAM		Agosto-Diciembre 2026
Beca Socioeconómica		Del 27 de mayo 2026 al 4 de agosto 2026

Beca Académica y Mérito Académico

- Ser admitido para estudiar en Preparatoria Tecmilenio con base en Políticas de Admisión
- Entregar constancia de calificaciones correspondientes al nivel de estudios anterior con promedio académico visible.
- Firmar carta de aceptación de beca.

Beca Socioeconómica

- Ser admitido para estudiar en Preparatoria Tecmilenio con base en Políticas de Admisión
- Realizar solicitud respondiendo preguntas de investigación socioeconómica.
- Entregar comprobante de ingresos (nómina, declaración SAT, constancia laboral, etc.)
- Entregar constancia de calificaciones correspondientes al nivel de estudios anterior con promedio académico visible.
- Firmar carta de aceptación de beca.

Beca VIVE

- Tener un nivel destacado en el área atlética, artística, gaming o de liderazgo de nivel regional, nacional y/o internacional.
- Cumplir con el proceso completo de pruebas y entrevistas de la convocatoria.
- Ser admitido para estudiar en Preparatoria Tecmilenio con base en Políticas de Admisión
- Entregar constancia de calificaciones correspondientes al nivel de estudios anterior con promedio académico visible.
- Firmar carta de aceptación de beca.

Beca STEAM

- Tener un nivel destacado en el área robótica, programación y tecnología
- Cumplir con el proceso completo de convocatoria con entrega de portafolio y ensayo
- Ser admitido para estudiar en Preparatoria Tecmilenio con base en Políticas de Admisión
- Entregar constancia de calificaciones correspondientes al nivel de estudios anterior con

- promedio académico visible.
- e. Firmar carta de aceptación de beca.

Procedimiento de entrega de resultados

Una vez que el aspirante haya cumplido con los requisitos para obtener una beca, el proceso para la entrega de resultados es el siguiente:

- a. Comité de Apoyos Financieros valida solicitudes de aspirantes
- b. Admisiones informa por medios electrónicos, impresos o de manera presencial los resultados a los aspirantes
- c. Aspirante acepta o rechaza resultados

Requisitos para apelaciones e inconformidades

En caso de apelación o inconformidad con la beca asignada, el estudiante deberá presentar una solicitud por escrito dirigida al comité de apoyos financieros del campus donde esté inscrito. La solicitud deberá incluir una explicación detallada del motivo de la inconformidad y deberá ser entregada antes de la fecha límite establecida para el cierre de reinscripciones, según el calendario académico oficial.

CAPÍTULO IV

INTERCULTURALIDAD

Alcance

Este documento presenta la información relevante para garantizar una adecuada práctica en las actividades de internacionalización que concierne a los estudiantes participantes. Este marco regulatorio regirá la operación de los diversos programas y oportunidades de internacionalización ofrecidos por la Universidad Tecmilenio.

Dada la naturaleza de este reglamento, su conocimiento y su observancia son obligatorios para todos los estudiantes. Su desconocimiento no podrá ser utilizado como argumento para evitar el cumplimiento de los artículos expresados en este documento.

Todo caso no contemplado en este documento deberá ser resuelto por la Vicerrectoría Académica y el Área de Interculturalidad.

Tema I Programas Interculturales para estudiantes de la Universidad Tecmilenio

Tipos de programas

Artículo 204

Se define como interculturalidad al programa académico virtual o presencial desarrollado por la Universidad Tecmilenio que se lleva a cabo en instituciones extranjeras, en colaboración con una universidad, institución o agencia prestadora de servicios. El Área de Interculturalidad. puede incluir la acreditación o no de materias o créditos cursados en el extranjero.

Artículo 205

La clasificación de los programas interculturales se da por su naturaleza académica, agrupándose todos en modalidades de interculturalidad.

Artículo 206

Los programas interculturales ofrecidos por la Universidad Tecmilenio se clasifican en las siguientes 5 modalidades de interculturalidad:

- a. Study Abroad.** Uno o dos semestres en el extranjero pagando la colegiatura de la institución extranjera. Tiene la posibilidad de acreditar hasta una carga académica completa.
- b. Study Tours.** Viajes académicos y/o culturales de corta duración internacionales o nacionales enfocados en una o varias materias o áreas de estudio específicas, en el que los estudiantes pueden viajar acompañados de un profesor o responsable académico en campus de Interculturalidad.
- c. Veranos de Especialidad.** Cursos de duración variable (hasta 8 semanas) en el extranjero, ofreciendo la posibilidad de acreditar una o dos materias de un área de estudios específica.

Requisitos de Admisión De los requisitos generales

Artículo 207

Los estudiantes que estén condicionados disciplinariamente o aquellos que tengan al menos un DA en su historial académico, no podrán participar en un programa internacional.

Los estudiantes de primer año, al obtener un DA no podrán participar en un programa que acredite materias hasta un periodo de un semestre y/o verano después de cometer la falta (tercero para los de primero y cuarto para los de segundo) (ver definición de falta a la DA en el apartado “Conductas que afectan la Integridad Académica” del Capítulo II General de Estudiantes).

Artículo 208

Con el objetivo primordial de asegurar el enfoque académico y la correcta ejecución de los viajes interculturales organizados por la institución, se establece de manera explícita que no se permitirá la incorporación de personas ajenas al grupo institucional del viaje, durante el desarrollo de las actividades previstas para cada programa en específico. Esta disposición aplica en todo momento y lugar durante la ejecución del viaje.

Artículo 209

Para participar en cualquiera de las modalidades de Interculturalidad, el estudiante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Ser estudiante inscrito, regular y activo de la Universidad Tecmilenio.
- b. Tener un promedio acumulado igual o superior a 80 (ochenta) para Study Tours y Competiciones Internacionales, y de 85 (ochenta y cinco) para Intercambio, Study Abroad y Veranos de Especialidad. Este promedio se contabilizará desde el ingreso del estudiante a la Universidad Tecmilenio hasta el periodo anterior a su solicitud de admisión al programa. En casos especiales, los promedios solicitados pueden ser mayores si el programa lo especifica. En el caso de estudiantes de nuevo ingreso el promedio a considerar para study tours será el del nivel escolar anterior.
- c. En el caso de estudiantes de equivalencia, deberán contar con un semestre completo cursado en Tecmilenio para poder participar en un programa de Verano de Especialidad y/o Study Abroad.
- d. Contar con el mínimo de materias acreditadas requeridas para cada modalidad.
- e. Cumplir con el nivel de idioma requerido por el programa específico, entregando certificado oficial del mismo.
- f. No tener adeudos al momento de inscribirse. Se verificará el estado de cuenta de los casos con alguna condición especial en tesorería.
- g. Para iniciar su proceso llenará y enviará su Pre-Registro en línea. Éste deberá contar con la validación del padre, madre de familia o tutor (a), Director de Nivel y Director de Servicios de Apoyo.
- h. En el caso de los programas, el estudiante deberá confirmar con el Área de Interculturalidad si el mismo se encuentra cargado en Pre Registros. En caso de que no fuera así, el estudiante deberá entregar la misma papelería que para cualquier otro programa, en los tiempos y formas indicados por el Área de Interculturalidad
- i. Asimismo, entregará por escrito y con copia digital la aceptación de inscripción al programa, las políticas de participación, cancelación y reembolso (en caso de que aplique) del programa en el que participe. Estos documentos deberán ser firmados también por el padre, madre o tutor.
- j. Tener al menos un periodo para cursar al regresar del programa internacional o ser estudiante candidato a graduar inscrito en Profesional para los study tours.

Artículo 210

Todos los programas interculturales tienen un cupo limitado y en algunos programas aplica un cupo mínimo para que éstos puedan ofrecerse.

Artículo 211

El Área de Interculturalidad no garantiza que la institución extranjera ofrezca los cursos o el programa en particular seleccionado por el estudiante regularmente cada año. La institución extranjera tiene la facultad de realizar cambios de último minuto en la oferta de programas, plazas o materias, por disponibilidad o por algunos otros casos que están fuera del alcance de la Universidad Tecmilenio.

De los requisitos para los programas que acreditan materias

Artículo 212

Los programas interculturales que ofrecen la posibilidad de acreditar una o varias materias dentro del plan de estudios de la Universidad Tecmilenio, son:

- a. Study Abroad
- b. Veranos de Especialidad

La duración de los programas en estas modalidades es variable, pudiendo ir de 1 a 12 meses, dependiendo del programa.

Artículo 213

El estudiante deberá demostrar el dominio del idioma en caso de requerirlo, (ver artículo 20 de este Reglamento) en el cual serán impartidas las clases en la institución extranjera cumpliendo los mínimos requeridos por la universidad u organización de destino, pudiendo reservarse ésta el derecho de admisión por no cumplirlos.

Es obligación del estudiante conocer y cumplir los requisitos de participación que haya desplegado el Área de Interculturalidad y los líderes de Interculturalidad. Este tipo de requisitos puede variar por institución en cuestión de demostración de ingresos, promedios mayores al requisito establecido por el Área de Interculturalidad, nivel de inglés con evaluación oficial, contratación de estancia o alojamiento en residencias, cartas de recomendación de profesores, cartas de motivación del estudiante, etc.

En el caso del inglés, es necesario obtener el puntaje que el programa en particular determine. Generalmente se requiere de un mínimo de 550 puntos en el examen TOEFL o bien 6.5 puntos en el examen IELTS o su equivalente en el TOEIC u OET. Esto puede variar en cualquier momento, sin previo aviso y a discreción de la institución que organice el programa internacional. En el caso de cualquier otro idioma diferente al inglés, se deberá cumplir con el requisito mínimo que determine la universidad de destino.

Artículo 214

Se espera que el estudiante cumpla además con el requisito de promedio académico que señale la institución en la que desee cursar el programa, y cuando no lo especifique, que cumpla con el promedio global igual o superior a 85 (ochenta y cinco), establecido por el Área de Interculturalidad como promedio mínimo para participar en la modalidad.

Artículo 215

La Dirección de Nivel del campus es responsable de la autorización de las materias que el estudiante deberá cursar en el extranjero, contando para ello con el visto bueno del al Área de Interculturalidad. Es responsabilidad del estudiante contar con la aprobación de su Director de Nivel en el Acuerdo de Acreditación de Materias.

Si una vez en el extranjero, el estudiante se viera obligado a cambiar una o varias materias previamente autorizadas, deberá dar aviso de inmediato de tal o tales cambios a su responsable académico de interculturalidad en campus para obtener, mediante un nuevo Acuerdo de Acreditación de Materias una nueva validación de su Director Nivel.

Artículo 216

No se realizará la acreditación de materias que no cuenten con la autorización por escrito de la Dirección de Nivel correspondiente y del Área de Interculturalidad. Asimismo, no se acreditarán materias cursadas en el extranjero que no cumplan con los lineamientos establecidos para la obtención de créditos en el extranjero.

Artículo 217

El estudiante de Bachillerato que desee participar en un programa de la modalidad Study Abroad deberá

contar con un mínimo de 7 (siete) materias cursadas en Tecmilenio al momento de realizar su PreRegistro. Los semestres permitidos para un programa internacional de Study Abroad son tercero y cuarto. Si el estudiante cursa dos semestres en el extranjero estos deberán ser consecutivos.

El estudiante deberá, además, tener 16 años cumplidos al momento de enviar su Pre- Registro. El estudiante deberá enviar su Pre-Registro un semestre antes de su salida.

Artículo 218

En el caso de los programas de la modalidad de Veranos de Especialidad se requieren 7 materias acreditadas al enviar Pre-Registro. El estudiante podrá realizar uno de estos programas durante el verano posterior a su segundo semestre y/o el semestre posterior al cuarto periodo.

Artículo 219

Toda solicitud a cualquier programa deberá venir acompañada de la autorización por escrito del padre, madre o tutor(a). En caso de divorcio, por aquel que tenga la patria potestad. Las autorizaciones deberán realizarse en los espacios claramente señalados para tal fin en la documentación requerida por la Universidad Tecmilenio y/o la institución organizadora del programa en el extranjero. Es posible que se pida una carta notariada en determinados viajes o circunstancias.

Reglas generales de participación de los requisitos para los programas que no acreditan materias

Artículo 220

Los programas interculturales que no ofrecen la posibilidad de acreditar materias dentro del plan de estudios de la Universidad Tecmilenio, pero que cuentan con un componente académico son los Study Tours. La duración de los programas en estas modalidades es menor a la de los programas que acreditan materias y varía entre 1 y 3 semanas.

De los Study Tours

Artículo 221

Los estudiantes tienen la posibilidad de llevar a cabo uno de estos programas interculturales durante el periodo especificado en la factsheet. No se justificarán faltas en caso de que los Study Tours se lleguen a empalmar con el inicio de cursos.

Artículo 222

El envío de Pre-Registros para programas de Study Tours se puede realizar desde el primer periodo que esté cursando el estudiante.

Artículo 223

En el caso de los programas Study Tours, el estudiante deberá confirmar con el Área de Interculturalidad, si el mismo se encuentra cargado en Pre-Registros. En caso de que no fuera así, el estudiante deberá entregar la misma papelería que para cualquier otro Study Tour, en los tiempos y formas indicados por el Área de Interculturalidad.

Artículo 224

Los estudiantes candidatos a graduar interesados en Study Tours que se desarrollen en periodos vacacionales o en el siguiente periodo académico, posterior a su graduación, podrán aplicar siempre y cuando puedan demostrar su inscripción al siguiente nivel académico: de bachillerato a profesional. Podrán participar únicamente en programas del siguiente nivel que corresponda.

Artículo 225

Cada institución extranjera determinará requisitos adicionales de participación: nivel del idioma, edad, promedio diferente al establecido por los requisitos generales, que el estudiante interesado deberá cumplir para ser admitido.

Artículo 226

Cada institución determinará si es necesaria la aplicación de evaluaciones de nivelación antes o después de la llegada del estudiante a la escuela.

Inscripción

Artículo 227

El estudiante que desee participar en cualquiera de los programas de Interculturalidad deberá enviar su Pre-Registro completo y con la autorización requerida, a través de la plataforma indicada por el Área de Interculturalidad. En caso de ser un estudiante que se encuentra ya haciendo un Study Abroad y quiera extender su estadía, debe hacer el pre-registro nuevamente cuando la oferta se encuentre activa.

Artículo 228

Adicionalmente, el estudiante entregará cualquier otra solicitud de admisión y/o documento requerido para el programa en el que desee participar a través del medio que el Área de Interculturalidad defina para integrar su expediente. Asimismo, deberá entregar copia digital de todos los documentos a su responsable académico de interculturalidad en campus. El Área de Interculturalidad conservará una copia digital del expediente internacional de cada estudiante que haya participado en un programa internacional.

Artículo 229

Para confirmar la participación en el programa, el estudiante deberá entregar la factsheet firmada por él mismo y su tutor. Adicional, se realizará el pago de inscripción indicado en la convocatoria el cual no podrá ser reembolsado ni utilizado para otro fin por ninguna circunstancia o motivo de no participación.

Artículo 230

El Área de Interculturalidad despliega los documentos a entregar y las fechas correspondientes del programa en el que participa al correo institucional del estudiante. El área de Interculturalidad no se hace responsable por la no entrega en tiempo y forma de estos, lo cual puede provocar una baja del programa. El pago de inscripción no puede ser reembolsado por esta omisión.

Artículo 231

Ni la institución extranjera, ni la Universidad Tecmilenio tendrán la obligación de reportar calificaciones mensuales o parciales a los padres o tutores de los estudiantes participando en programas interculturales que acreditan materias.

Artículo 232

La cuenta de correo electrónico institucional será el medio oficial para toda comunicación entre la Universidad Tecmilenio y el estudiante antes, durante y después de su estancia en el extranjero. Es responsabilidad del estudiante mantener su cuenta de correo electrónico activa. Cualquier otro correo que no sea aquél precisado en párrafos anteriores, no tendrá validez oficial.

Artículo 233

El estudiante de la Universidad Tecmilenio participando en un programa internacional, tendrá como responsabilidad mantenerse en contacto vía correo electrónico oficial de la institución con su responsable académico de interculturalidad en campus, así como con el Área de Interculturalidad antes, durante y a su llegada de la estancia en el extranjero.

Artículo 234

Es obligación del estudiante conocer la escala de equivalencia de calificaciones que será utilizada para la acreditación de sus materias en la institución extranjera. Las materias no aprobadas en la institución extranjera se considerarán también como materias no aprobadas en la Universidad Tecmilenio y se reportarán con esa calidad en su historial académico.

Artículo 235

El Área de Interculturalidad tiene el derecho de cancelar la participación del estudiante que haya sido condicionado académica o disciplinariamente y/o haya sido dado de baja de manera temporal o definitiva de la Universidad Tecmilenio antes de iniciar el período contemplado para su experiencia en el extranjero. De igual manera, será motivo de cancelación de participación falta de pagos o documentos pendientes de entregar.

Artículo 236

El Área de Interculturalidad se reserva el derecho de cancelar la participación del estudiante en el programa al que haya solicitado admisión siempre que éste no cumpla con lo establecido en las fechas marcadas en el calendario del programa, o aquellas que indique la institución u organización anfitriona. Es responsabilidad del estudiante conocer las políticas de cancelación y reembolso en este Reglamento.

Artículo 237

Todos los programas pueden tener establecido un cupo máximo o mínimo de participación. Para los casos en los que el programa no cumpla con el cupo previsto de estudiantes, o éste ya se encuentre saturado, el Área de Interculturalidad se reserva el derecho de cancelar o posponer el programa correspondiente aplicando las políticas de reembolso o cancelación contempladas en el apartado "Políticas de pago, cancelación y reembolso". Los programas operados por universidades o aliados pueden aplicar sus propias políticas de reembolso y devolución.

Artículo 238

En caso de que un estudiante participante de un programa de Study Abroad desee extender su participación en la institución extranjera asignada, deberá contar con la autorización de ésta y del Área de Interculturalidad. También, deberá realizar los pagos correspondientes y hacer un nuevo Acuerdo de Acreditación de Materias, en conjunto con su responsable académico de interculturalidad en campus. Cuando desee extender su participación en una institución extranjera distinta, deberá además iniciar nuevamente su proceso de Pre-Registro en línea, llevando a cabo todos los pasos que éste implique. Contando con los vistos buenos correspondientes y realizando los pasos necesarios, el estudiante será responsable de extender su seguro internacional, así como los permisos migratorios e inscripción de

materias en la Universidad Tecmilenio para su posterior acreditación.
La estancia máxima de participación en un Study Abroad es de un año o dos periodos académicos.

Artículo 239

El estudiante es responsable de cumplir en tiempo y forma con su inscripción de materias para acreditar, previamente aprobadas por su Director de Nivel. Este trámite deberá realizarse antes de su salida al extranjero y durante las fechas estipuladas por el calendario académico (Anexo 1).

Artículo 240

Si un estudiante envía Pre-Registro para dos o más modalidades y/o programas de manera consecutiva, quedará bajo su responsabilidad realizar los trámites correspondientes para ambos escenarios.

Artículo 241

Cada estudiante es responsable de conocer los requisitos de viaje específicos para cada programa, incluyendo, pero no limitado a: vigencia mínima de su pasaporte, trámite de visa u otra documentación migratoria. Cada estudiante es responsable de contar con la documentación necesaria para viajar. Si cancela su participación por no contar con la documentación necesaria, no será acreedor a un reembolso.

Artículo 242

Los estudiantes participantes en Study Tours deberán hacer sus traslados con el grupo. Cuando esto no sea posible, sus padres o tutores deberán firmar una carta de exclusión de responsabilidades hacia la Universidad Tecmilenio en donde declaren que se harán cargo de los gastos que esto implique.

Artículo 243

Es posible se solicite a los estudiantes menores de edad participantes en un Study Tour entregar la siguiente documentación:

- a. Carta firmada por un notario, en la cual su padre, madre o tutor(a) autoriza su salida del país o bien,
- b. Formato SAM.

Estos requisitos son variables en función de la normativa migratoria vigente. Es responsabilidad del estudiante conocer este requisito y realizar los trámites necesarios para obtener la documentación requerida por la aerolínea con la que viaja, con anticipación previo a su salida del país.

Artículo 244

Todos los estudiantes deberán portar sus credenciales de la Universidad Tecmilenio vigentes, pasaporte vigente por al menos seis meses posteriores a su salida del país o regreso, copia de la póliza de seguro de gastos médicos internacional y los datos de contacto para emergencias en todos los programas en los que participen.

Cambios en los programas interculturales previos a la salida del estudiante

Artículo 245

El Área de Interculturalidad dará aviso al estudiante de cualquier cambio responsabilidad de la Universidad Tecmilenio, la institución extranjera y/o la empresa prestadora del servicio, que pudiera

suscitarse en alguno de los programas interculturales en los que el estudiante haya sido aceptado. El aviso será enviado al correo institucional del estudiante, por lo que es responsabilidad de éste la periódica revisión de su bandeja de entrada. En tal comunicación, se le proporcionará al estudiante suficiente información para la toma de decisiones que éste deberá llevar a cabo: solicitar un cambio en la asignación de programa y/o período académico en el extranjero, cambio de itinerario de vuelos, baja del programa, entre otros. El estudiante deberá realizar personalmente los trámites que sean necesarios.

Artículo 246

Si el estudiante desea cambiar las fechas o destino del programa en que fue aceptado, deberá dar notificación por escrito al líder intercultural con 60 días naturales de anticipación. Una vez recibida, el Área de Interculturalidad analizará el caso y dará respuesta al estudiante. Los costos generados por dichas modificaciones deberán ser asumidos por el estudiante.

Políticas de pago, cancelación y reembolso

Artículo 247

Cada programa cuenta con sus políticas de pago, cancelación y reembolso, especificadas en la hoja informativa de cada uno. Éstas pueden ser definidas por la Universidad Tecmilenio, la institución extranjera y/o por la empresa prestadora del servicio. El estudiante y tutor son responsables de conocerlas y aceptarlas en su totalidad, su desconocimiento no podrá ser utilizado como argumento para evitar su cumplimiento o pedir modificación de estas.

Artículo 248

Para los programas que el Área de Interculturalidad considere necesario, se determinará una cuota de inscripción, que deberá ser cubierta por todos los estudiantes. Esta cuota será reembolsable únicamente cuando el programa internacional sea cancelado por la Universidad Tecmilenio, por las causas señaladas en este capítulo. Si el estudiante y/o sus padres o tutores cancelan su participación en el programa internacional de manera voluntaria, este pago no será reembolsable.

Artículo 249

Todos los programas deberán ser liquidados en su totalidad por lo menos un mes antes de la salida del estudiante. En caso de que se requiera mayor tiempo de antelación para finiquitar el programa, se especificará en la hoja informativa del programa. El estudiante debe notificar al líder de Interculturalidad en campus para que este lo comunique al Área de interculturalidad y lo pueda informar a la agencia.

Artículo 250

El Área de Interculturalidad y/o institución organizadora no harán efectiva cualquier beca, apoyo económico, bonificación o descuento al costo de cualquier programa internacional, que no fuera anunciada como parte de las características del programa en los canales de comunicación oficiales del Área de Interculturalidad. Se solicita al estudiante que informe al Área de Interculturalidad sobre cualquier publicidad de c, apoyo económico, bonificación o descuento no autorizado.

Artículo 251

En caso de que un estudiante fuera dado de baja de un programa internacional y/o regresado a su país de origen por faltas al presente reglamento, no aplicará ningún tipo de reembolso y deberá cubrir todos aquellos gastos que se generen por dicha situación.

Artículo 252

Para programas cortos, se informará a los estudiantes participantes sobre el costo y los servicios cubiertos por el mismo. Cuando este costo incluya tarifas de vuelo o de hospedaje, las mismas están sujetas a cambios y disponibilidad, hasta que el grupo de estudiantes entregue su documentación y realice los pagos mínimos para asegurar la vigencia de estas.

Artículo 253

El Área de Interculturalidad se reserva el derecho de hacer los cambios que considere necesarios en el itinerario de sus programas, incluyendo, pero no limitado a: fechas de viaje, fechas de vuelo y hospedaje reservado, en caso de que apliquen.

Artículo 254

La Universidad Tecmilenio no es responsable por demoras o cancelaciones en los vuelos, transportación y/o cualquier otro servicio contratado para un programa internacional. Asimismo, la Universidad no es responsable de reembolsar a los estudiantes que, por motivos ajenos a la Universidad, pierdan su reservación de vuelo u otro medio de transporte.

Artículo 255

Cuando un estudiante decida cancelar su participación en un programa, la Universidad Tecmilenio no le reembolsará por los gastos en que hubiera incurrido hasta el momento de cancelar su participación.

Artículo 256

Cuando los requisitos del programa así lo estipulen, será motivo de baja el que un estudiante no realice en tiempo los pagos requeridos por la Universidad Tecmilenio, la institución extranjera y/o la empresa prestadora del servicio. Es responsabilidad del estudiante avisar al Área de Interculturalidad en caso de no poder realizar un pago en las fechas estipuladas.

Artículo 257

Es responsabilidad del estudiante seguir las indicaciones para realizar su pago al pie de la letra. Las mismas serán comunicadas en la hoja informativa del programa.

Artículo 258

La Universidad Tecmilenio no es responsable por el incumplimiento de contratos de proveedores celebrados entre el estudiante, sus padres y/o tutores cuando estos decidan contratar servicios de viaje distintos a las opciones seleccionadas por la Universidad Tecmilenio para programas interculturales tanto individuales como grupales. Por lo anterior, el estudiante, sus padres y/o tutores serán los únicos responsables, si fuere necesario, de presentar reclamaciones y/o negociar reembolsos, directamente con los proveedores contratados.

Artículo 259

Cuando por razones de fuerza mayor no sea posible salir del país destino en la fecha de conclusión del programa internacional, el estudiante, sus padres y/o tutores cubrirán los gastos adicionales que sean consecuencia de esta situación, incluyendo, pero no limitado a: días adicionales de alojamiento, alimentos, traslado, extensión del seguro internacional y cualquier otro gasto.

Cancelación en caso de una emergencia internacional

Artículo 260

En cualquier momento, la Universidad Tecmilenio podrá, sin responsabilidad alguna, suspender, aplazar y/o cancelar cualquier programa internacional, en caso de presentarse una situación en el país de destino que ponga en riesgo la seguridad y/o el bienestar de sus estudiantes y colaboradores acompañantes, así como cuando sea imposible viajar y/o ingresar al país anfitrión, por cualquier circunstancia. En estos casos aplicará lo establecido en las políticas de participación de interculturalidad.

Artículo 261

El estudiante y sus padres y/o tutores reconocen que, de ocurrir una cancelación de programas interculturales por las causas señaladas en el artículo anterior, aplicarán las políticas de reembolso particulares del programa, que les fueran presentadas al momento de realizar su inscripción. En este evento, la Universidad Tecmilenio realizará su máximo esfuerzo para negociar una mejora de estas políticas. El estudiante, sus padres y/o tutores aceptan que esto no garantiza un reembolso del 100% de lo invertido.

Artículo 262

En el caso de los estudiantes free movers y cualquier otra modalidad en la cual el estudiante realiza su aplicación sin la intermediación de la Universidad Tecmilenio, el Área de Interculturalidad y la Vicerrectoría Académica formarán un comité especial, en caso de suceder una emergencia en el país destino, como las señaladas en el Artículo 55, antes o durante el programa internacional. Este comité emitirá una recomendación a los estudiantes sobre la continuidad de su programa. Cuando los estudiantes, sus padres y/o sus tutores decidan no seguir la recomendación del comité, se les solicitará firmar una carta de exclusión de responsabilidad.

Seguros

Artículo 263

Para la modalidad de Study Abroad, es requisito de carácter obligatorio e indispensable que todo estudiante participante de un programa internacional cuente con un Seguro de Gastos Médicos Mayores Internacional para el periodo completo de su estancia en el extranjero. Tal seguro deberá ser contratado aún y cuando la universidad a la que se acuda requiera de manera adicional la adquisición de un seguro nacional o local, antes de su salida al extranjero. Para los programas de Veranos de especialidad y Study Tours, se les notificará cuando el seguro ya se encuentre incluido.

Actualmente los tres programas del área de Interculturalidad, los cuales son Study Abroad, Verano de Especialidad y Study Tours, ya cuentan con seguro incluido en sus viajes internacionales.

Artículo 264

La póliza contratada deberá ser de cobertura amplia internacional e incluir: (i) cobertura internacional (no sólo en el país destino), (ii) tenga servicio de pago directo, adicional a operar bajo reembolso (iii) y como mínimo los siguientes rubros:

Antes de salir de México, el estudiante deberá entregar una copia de su póliza al Área de Interculturalidad. Sin el seguro precisado en párrafos anteriores, será negada su participación en programas interculturales de la Universidad Tecmilenio.

Artículo 265

El estudiante podrá seleccionar los servicios de la aseguradora que mejor le convenga, siempre y cuando cumpla con las coberturas y sumas aseguradas mínimas establecidas en el artículo anterior. El estudiante deberá cerciorarse que el servicio contratado le otorgue la posibilidad de recibir atención médica y hospitalización en caso necesario, en caso de ocurrir una emergencia sanitaria en el país en donde se encuentre. Finalmente, el estudiante, sus padres y/o tutores se comprometen a conocer los pasos a seguir para utilizar su seguro previo al inicio del programa internacional y a conservar a la mano el teléfono de emergencias de la aseguradora en todo momento.

Artículo 266

Todo estudiante que salga al extranjero deberá contar, además del Seguro de Gastos Médicos Mayores Internacional, con la cobertura pago de colegiatura pagada directamente a la Universidad Tecmilenio de manera obligatoria.

Artículo 267

En el caso de programas de las modalidades que acreditan materias, es responsabilidad del estudiante tramitar la baja del Seguro de Accidentes (si así lo desea). Al momento de realizar su inscripción de materias deberá incluir el número de póliza de su Seguro de Gastos Médicos Mayores Internacional para cancelarlo.

Trámites del estudiante previos a su viaje al extranjero

Artículo 268

El estudiante es responsable de realizar todos los trámites migratorios necesarios que le permitan la salida de México, así como la internación y estancia legal en el país extranjero donde se desarrollará su programa internacional.

Artículo 269

El estudiante será responsable de presentar evidencia de la obtención de dicho permiso al Área de Interculturalidad antes de su salida y como parte de su proceso de inscripción al programa internacional en la que participa. Deberá enviar copia de sus documentos migratorios a través del medio que se le indique.

Artículo 270

En caso de daños o perjuicios al estudiante por denegarse la visa al país de destino, la Universidad Tecmilenio no tendrá responsabilidad alguna.

Artículo 271

El estudiante participante será responsable de asistir a todas las sesiones informativas relacionadas con el programa en el que participará y que se desarrollen previo a su salida del país.

Artículo 272

En caso de participación en programas de modalidades que acreditan materias, los estudiantes deberán inscribir las materias autorizadas por su Director de Nivel antes de su salida al extranjero, dejando por lo menos un periodo a acreditar en Tecmilenio al finalizar su programa en el extranjero. Las inscripciones se llevarán en los tiempos y formas determinadas por la operación y el calendario académico (Anexo 1) de la Universidad Tecmilenio.

Artículo 273

El estudiante tiene la responsabilidad de conocer las materias y el número de periodos que le quedarán pendientes por cursar al momento de volver del extranjero.

Artículo 274

El estudiante deberá asegurar la entrega de todos los documentos solicitados por la Universidad Tecmilenio, institución extranjera y/o la empresa prestadora del servicio. En caso de no completar su expediente un mes antes de la salida, la Universidad Tecmilenio se reserva el derecho de cancelar la participación del estudiante.

Calificaciones y reconocimientos

Artículo 275

La calificación reprobatoria de las materias cursadas en el extranjero es definitiva y por ello, el estudiante de la Universidad Tecmilenio no tendrá derecho a presentar evaluación institucional extraordinaria.

Artículo 276

El estudiante es responsable de consultar las calificaciones obtenidas en sus materias cursadas en el

extranjero antes de su regreso, así como de solicitar la revisión de estas en la institución extranjera en caso de requerirlo.

Artículo 277

Las materias del reporte oficial de calificaciones expedido por la institución extranjera (transcript) que no estén enlistadas en el Acuerdo de Acreditación de Materias validado por el Director de Nivel y el Área de Interculturalidad, no serán acreditadas.

Una vez concluida la estancia en el extranjero

Artículo 278

A su regreso del programa internacional, el estudiante con apoyo de su responsable académico de interculturalidad en campus deberá realizar su inscripción de manera regular, de acuerdo a las indicaciones de la Dirección de Servicios Académicos y Experiencia de la Universidad Tecmilenio.

Artículo 279

El Área de Interculturalidad no garantiza la recepción inmediata del reporte oficial de calificaciones que emita la institución extranjera. El tiempo de recepción varía dependiendo de cada institución y puede tardar entre 3 y 6 meses. Este tiempo puede incrementar, por causas de fuerza mayor que reduzcan las operaciones de la institución extranjera y estén fuera del alcance de la Universidad Tecmilenio.

Bajas y cancelaciones en programas interculturales

Artículo 280

Si el estudiante incurre en una violación al Capítulo II General de Estudiantes de la Universidad Tecmilenio y/o violación del Reglamento Académico de la institución extranjera, causará baja inmediata del programa internacional en el que participe y su consecuente repatriación. Cada caso será valorado por un Comité Disciplinario a su regreso al país.

Artículo 281

Los estudiantes de la Universidad Tecmilenio que sean considerados menores de edad en el país en el que se desarrolle su programa internacional deberán cumplir estrictamente con las disposiciones que establezca la legislación del país anfitrión.

Artículo 282

La violación de la legislación del país anfitrión por delito considerado grave causará baja inmediata del programa internacional en el que participe el estudiante y su consecuente repatriación. Cada caso será valorado por un Comité Disciplinario a su regreso al país.

Artículo 283

El Área de Interculturalidad se reserva el derecho de cancelar la participación de un estudiante en un programa internacional por incumplimiento con las fechas y/o requisitos de admisión al programa, incumplimiento de los reglamentos de la Universidad Tecmilenio, por adeudo del estudiante con el campus de origen, por no contar con el número mínimo y necesario de estudiantes inscritos en un

programa internacional y/o por cambios en las condiciones del convenio que la Universidad Tecmilenio tenga con la institución extranjera.

La Universidad Tecmilenio tiene el compromiso de cancelar la participación de sus estudiantes en programas interculturales, cuando ocurra un evento que ponga en riesgo su seguridad y bienestar, por ejemplo y sin limitarse a: deterioro de las condiciones políticas, económicas, sociales y/o de seguridad sanitaria en el país destino.

Para los casos anteriores, aplicarán las políticas de reembolso correspondientes a cada programa y situación específica, tal y como lo establezca el Área de Interculturalidad y el propio reglamento. También, se aplicarán las políticas académicas que determine la Vicerrectoría Académica, para garantizar la continuidad académica de los estudiantes impactados por estas decisiones.

Artículo 284

Si el estudiante decide interrumpir sus estudios en el extranjero después de realizar uno o más pagos correspondientes a este, o si decide interrumpirlos antes de finalizar el periodo del programa internacional, no será acreedor a un reembolso.

Exclusión de responsabilidades de la Universidad Tecmilenio

Artículo 285

Es responsabilidad del estudiante absorber cualquier gasto en el que éste incurra antes de su aceptación definitiva en cualquier programa internacional.

Artículo 286

La Universidad Tecmilenio no será responsable por el estudiante que participe de forma voluntaria y totalmente independiente en algún programa en el extranjero que no se encuentre dentro de las opciones de convenio o programas organizados por la Universidad Tecmilenio (estudiantes free movers), o bien, si consciente de los documentos y el proceso de inscripción en los programas interculturales de la Universidad Tecmilenio, el estudiante haya decidido no llevarlos a cabalidad. No obstante, a efecto de no negarle su reingreso a la Universidad Tecmilenio, el estudiante deberá preservar, en todo momento, la buena imagen y reputación de la Institución.

Artículo 287

La Universidad Tecmilenio no será responsable en caso de que un estudiante no sea admitido a algún programa en el extranjero por razones ajenas a la Institución.

Artículo 288

El Área de Interculturalidad se excluye de toda obligación de acreditación o revalidación de materias, siempre que el estudiante curse materias en alguna institución del extranjero por las que no haya recibido autorización de su Director de Nivel y del Área de Interculturalidad.

La Universidad Tecmilenio no será responsable por el estudiante, inscrito en cualquier programa internacional de la Institución, que participe en actividades extracurriculares que no formen parte del programa académico. Asimismo, el estudiante siempre deberá sujetarse a los lineamientos y disposiciones que establezcan los reglamentos de conducta de las instituciones involucradas. Adicionalmente, necesitará contar con previa autorización por escrito de sus padres o tutores para llevar

a cabo actividades extracurriculares que no formen parte del programa académico.

Artículo 289

La Universidad Tecmilenio se excluye de toda responsabilidad cuando un estudiante tome parte en paros, huelgas, disturbios, manifestaciones de cualquier carácter, mítines, alborotos populares y/o motines o cualquier otro acto relacionado con caso fortuito y fuerza mayor.

Artículo 290

La Universidad Tecmilenio se excluye de toda responsabilidad cuando un estudiante participante en un programa internacional sea víctima de algún acto ilícito que no esté relacionado directamente con la Institución.

Artículo 291

La Universidad Tecmilenio se excluye de toda responsabilidad cuando un estudiante sufra daño en su persona por motivos de caso fortuito y fuerza mayor, tales como: desastres naturales, caída o derrumbe de construcciones o edificaciones, actos terroristas, epidemias, disturbios sociales o cualquier otro suceso extraordinario.

Artículo 292

La Universidad Tecmilenio no será responsable de pagar deudas generadas por el estudiante, cuando este incurra en cualquier gasto ocasionado por motivos de caso fortuito y fuerza mayor o adeudos en el extranjero. En el caso de adeudos a instituciones extranjeras o terceros relacionados, la acreditación de materias cursadas en tal institución podría ser condicionada.

Artículo 293

Si el estudiante debe de abandonar el programa internacional debido a una falta disciplinaria, ya sea mayor o menor de edad, los costos que se generen por su retorno, así como por cuestiones administrativas deberán ser cubiertos por el estudiante y en caso de ser menor de edad por su padre, madre de familia o tutor (a).

Artículo 294

Cuando la fecha de término del semestre de Intercambio o de Study Abroad en el extranjero, sea posterior al inicio de clases del siguiente período en Universidad Tecmilenio, el estudiante deberá inscribirse en su campus de origen en las fechas establecidas de inscripciones de Universidad Tecmilenio desde la distancia y llegar a un acuerdo sobre la entrega de las actividades de las materias inscritas en campus que correspondan a los días y los ajustes necesarios.

De las reglas administrativas Pagos del estudiante

Artículo 295

El estudiante deberá pagar los costos estipulados para cada programa, de acuerdo con las fechas, formas y montos establecidos para cada caso particular.

Artículo 296

El estudiante deberá pagar cualquier cuota adicional que establezca la institución extranjera por concepto

de seguros, clases en laboratorios y/o uso de instalaciones deportivas antes de iniciar su programa académico o a su llegada.

Artículo 297

Las becas otorgadas por el campus de origen del estudiante de Bachillerato para estudiar en la Universidad Tecmilenio no son válidas durante su participación en un programa internacional. Cuando un estudiante realice un semestre en el extranjero y no acredite materias, es responsabilidad del estudiante consultar con su campus de origen cómo conservar su beca al regreso de su programa internacional.

De la promoción

Artículo 298

Los programas autorizados y disponibles en el extranjero para estudiantes de la Universidad Tecmilenio serán publicados cada semestre en las plataformas disponibles de Interculturalidad.

Artículo 299

Solamente los programas oficiales podrán promocionarse dentro de las instalaciones de la Universidad Tecmilenio. Un programa se considera oficial cuando éste haya sido aprobado por el Área de Interculturalidad mediante los lineamientos y procedimientos determinados para ello.

Tema II Disposiciones disciplinarias para los estudiantes de la Universidad Tecmilenio en programas interculturales

De las disposiciones disciplinarias básicas

Artículo 300

Durante la duración total del programa internacional, el estudiante estará bajo el Capítulo II General de Estudiantes. Es responsabilidad del estudiante conocer el contenido de este Reglamento.

Artículo 301

El estudiante de la Universidad Tecmilenio deberá observar y tener un comportamiento acorde con los principios y valores que sustenta y promueve la Universidad, así como también deberá observar y cumplir los reglamentos y demás lineamientos establecidos por la institución extranjera que sea sede de su programa internacional.

Artículo 302

El estudiante que participe en un programa intercultural y presente faltas al Capítulo II General de Estudiantes y/o al presente Reglamento, así como cualquier actitud que vaya en contra de los principios y valores de la Universidad Tecmilenio o a los establecidos por la Institución y/o país anfitrión estará sujeto a revisión de su situación. Cuando así proceda, será acreedor a la sanción que el Comité Disciplinario de la Universidad Tecmilenio establezca de acuerdo con sus reglamentos, la cual le será notificada por escrito al estudiante y en caso de ser menor de edad al tutor del mismo.

Artículo 303

Para todos los casos de estudiantes que se encuentran participando en un programa internacional y que sean parte de un proceso de revisión por faltas disciplinarias, quedarán condicionados por el al Área de Interculturalidad para su participación en futuras oportunidades. El Área de Interculturalidad se reserva el derecho de no autorizar la participación del estudiante en futuras oportunidades.

Artículo 304

Si la falta de disciplina o conducta infringe las leyes del país anfitrión, el estudiante estará sujeto al sistema legal del mismo, así como a la competencia de las autoridades correspondientes, quedando la Universidad Tecmilenio excluida de toda responsabilidad.

Además, queda prohibido durante la duración del programa:

- a. La posesión, consumo o estar bajo la influencia de bebidas alcohólicas en cualquiera de las actividades del programa, así como los lugares donde se realicen dichas actividades.
- b. Posesión, consumo, empleo o estar bajo la influencia de cualquier tipo de droga -salvo aquellas amparadas por prescripción médica- durante el programa internacional.
- c. Uso o posesión de cualquier tipo de arma.
- d. Cualquier conducta que perturbe el orden dentro de los lugares donde se realicen las actividades del programa internacional en el que participan: gritos, actos violentos, alto volumen de radio, bocinas, dispositivo móvil y/o televisión, fiestas, entre otras.
- e. Realizar cualquier falta verbal y/o física que atente contra la dignidad o la integridad de las personas.
- f. Elaborar, usar y/o poseer algún documento o identificación falsa.

- g. Poseer, copiar y/o distribuir cualquier material protegido por derechos de autor y/o propiedad intelectual, sin tener la previa autorización del autor o de quien sea el titular de los derechos correspondientes. Como por ejemplo y sin limitarse a: materiales académicos, canciones, música, video, películas, libros, etc.
- h. Llevar a cabo demostraciones excesivas de afecto, participar en actividades o expresar comentarios indecentes u obscenos.
- i. Ingerir, vender, distribuir o poseer cualquier tipo de droga ilegal o prohibida en el país anfitrión.
- j. Visitas a bares, discotecas y lugares que se consideren inapropiados para los estudiantes si así lo determina el profesor acompañante o responsable académico en campus a cargo del grupo de estudiantes. En caso de no haber un profesor acompañante o responsable académico de interculturalidad en campus, quedará sujeto a los reglamentos de la Universidad Tecmilenio, excluyendo a la Universidad de toda responsabilidad en caso de que el estudiante haga caso omiso de este punto.
- k. Conducir cualquier tipo de vehículo automotor.
 - l. Participar en actividades consideradas de alto riesgo como, por ejemplo, y sin limitarse a: paracaidismo, salto bungee, motocicleta, deportes acuáticos y/o extremos.
- m. Realizar en su cuerpo perforaciones, así como efectuarse tatuajes.
- n. Tener un comportamiento violento, incluyendo, pero no limitado a: violencia física, agresión verbal o acoso en cualquiera de sus manifestaciones.

Artículo 305

Si a un estudiante que se encuentre participando en un programa internacional se le sorprende desarrollando cualquiera de las situaciones descritas en el artículo anterior, se le sancionará de acuerdo con los reglamentos institucionales de la Universidad Tecmilenio y será expulsado del programa en el que se encuentre inscrito, notificándosele por escrito y en caso de ser menor de edad se le notificará al padre, madre o tutor (a).

Artículo 306

Si un estudiante es expulsado de un programa, él mismo, sus padres o tutores serán responsables de todos los gastos que implique su retorno. La Universidad Tecmilenio no se hace responsable por los gastos en que hubiera incurrido el estudiante y su familia hasta el momento de ser expulsado. Si el estudiante es menor de edad, antes de iniciar el viaje de retorno, responsable académico de interculturalidad en campus o responsable del grupo deberá contar con las instrucciones y/o autorizaciones por parte de los padres o tutores respecto al proceso de retorno del menor, con conocimiento tanto de la Dirección de Nivel del campus de origen como del el Área de Interculturalidad.

Artículo 307

El estudiante no podrá realizar actividades o viajes personales durante el programa intercultural en el que participe en ninguna circunstancia.

Artículo 308

La asignación de familias anfitrionas es realizada por la institución extranjera. La Universidad Tecmilenio solo funge como enlace en este proceso. En el alojamiento, el estudiante deberá regirse por las reglas y horarios establecidos por la familia anfitriona, así como respetar las políticas establecidas para solicitar cambios de alojamiento y/o presentar inconformidades con el servicio.

En cualquiera de estos casos, el estudiante deberá comunicar su inquietud a su responsable académico de interculturalidad en campus y el Área de Interculturalidad, además de a la oficina internacional de la institución extranjera para solicitar apoyo.

Artículo 309

El estudiante deberá comprometerse a observar el código de conducta y disciplina de la familia o institución anfitriona. Asimismo, deberá mostrar en las diversas actividades una actitud positiva, de adaptabilidad, así como de respeto y tolerancia.

Artículo 310

Los estudiantes tienen la obligación de asistir puntualmente al 100% de las clases y realizar en ese mismo porcentaje las actividades propias del programa, independientemente de lo establecido en los reglamentos de la institución extranjera. En todo momento el estudiante de la Universidad Tecmilenio debe respetar y acatar el reglamento de la institución extranjera en materia de asistencia y conducta dentro y fuera del salón de clases.

Artículo 311

El estudiante deberá mostrar en todo momento una actitud de respeto hacia el profesor acompañante o responsable académico de interculturalidad en campus seleccionado para el programa, los profesores de la institución extranjera y el resto de sus compañeros.

Artículo 312

El profesor acompañante o responsable académico de interculturalidad en campus nombrado por la Universidad Tecmilenio para facilitar el programa, funge para estos fines como representante de la Universidad, de tal forma que tiene la autoridad para establecer la(s) medida(s) que en su momento considere adecuada(s) al caso en concreto. Siempre que se establezca una sanción por parte de esta figura, deberá avisar al Área de Interculturalidad para seguir protocolos de comunicación de incidentes al campus de origen, padres o tutores del estudiante.

Artículo 313

El estudiante se compromete a seguir las indicaciones del profesor acompañante o Responsable Académico en campus de interculturalidad, incluyendo, pero no limitado a los siguientes puntos:

- a. Distribución de habitaciones en los hoteles donde se hospeda el grupo.
- b. Horarios y reglamento para visitas.
- c. Horario de conclusión de actividades / fin de la jornada.
- d. Permiso para desplazarse del hospedaje seleccionado para el grupo.
- e. Horarios y lugares para realizar las comidas.
- f. Itinerario de actividades académicas obligatorias.
- g. Indicaciones para notificar sobre una enfermedad o malestar general.
- h. Reglas de convivencia generales.
- i. En caso de que se le proporcione, portar un uniforme o prenda distintiva para identificar al grupo.
- j. Ubicación de puntos de salida y horarios de reunión, para traslados aéreos, terrestres o ingreso a las visitas que forman parte del itinerario.
- k. Entrega de documentación que autoricen la salida del país del estudiante, como carta notariada o formato SAM.

Artículo 314

Cualquier situación no prevista en el presente reglamento, será estudiada y evaluada por un comité especial establecido por la Vicerrectoría Académica y su decisión será irrevocable.

Tema III De la participación del personal de la Universidad Tecmilenio como profesor acompañante o Líder de Interculturalidad.

De las responsabilidades durante el programa

Artículo 315

El profesor acompañante o Líder de interculturalidad es aquel profesor o personal administrativo de la Universidad Tecmilenio que propone, impulsa o es seleccionado para participar como facilitador de un programa internacional de corta duración. Se deberá contar con un Líder por cada 10 estudiantes participantes en el programa.

Artículo 316

El profesor acompañante o Líder de interculturalidad deberá firmar una carta compromiso antes de su salida, en la que se especificarán sus funciones y responsabilidades. La carta deberá ser entregada a al Área de Interculturalidad.

Tema IV De las reglas de acreditación de materias para programas interculturales

Artículo 317

Para efectos de la participación de estudiantes de la Universidad Tecmilenio en programas interculturales, se considera que una acreditación es el acto por el cual se registran en el Plan de Estudios de un determinado estudiante las calificaciones finales de las materias previamente autorizadas por su Director de Nivel y el Área de Interculturalidad, cursadas en el extranjero y que fueron aprobadas o reprobadas.

Artículo 318

Es responsabilidad del estudiante que participa en un programa internacional y que busca acreditar materias, conocer los criterios de calificación y de acreditación de materias vigente en la Universidad Tecmilenio. También, es responsabilidad del estudiante conocer los criterios por los cuales será evaluado en la institución extranjera y apegarse a los mismos. También, es responsabilidad del estudiante informarse en la institución extranjera sobre los recursos disponibles, en caso de requerir asesoría académica para cursar sus materias.

Artículo 319

Para realizar la acreditación de materias, es necesario que el estudiante curse en el extranjero materias cuyo contenido y carga académica sea equiparable al del plan de estudios en que se encuentre inscrito. Además, deberán ser materias en modalidad presencial.

Artículo 320

Los estudiantes participantes en un programa internacional podrán acreditar materias cursadas en el extranjero únicamente durante el período académico en el cual se realiza su programa internacional. Asimismo, deberá inscribir las materias objeto de la acreditación previamente autorizadas mediante el Acuerdo de Acreditación de Materias.

Las materias que los estudiantes dejan inscritas para acreditar solamente pueden cursarse en la institución extranjera. No es posible que a su vez se curse en Tecmilenio.

Artículo 321

Los estudiantes participantes en un programa internacional podrán acreditar las materias cursadas en el extranjero incluidas en su Acuerdo de Acreditación de Materias, que deberá contar con la aprobación y firma de su Director de Nivel y del Área de Interculturalidad. Además, la versión final del acuerdo deberá ir sellada por el Área de Interculturalidad. El Área de Interculturalidad, se reserva el derecho de hacer observaciones sobre la información incluida en el Acuerdo de Acreditación de Materias, si considera que el contenido de la propuesta no es equiparable a las materias que el estudiante cursará en el extranjero.

Artículo 322

Si el estudiante requiere realizar cambios en las materias que le fueron previamente autorizadas para cursar en el extranjero, deberá solicitarlo por medio de su correo institucional a su responsable académico de interculturalidad en campus para que lo apoye a gestionar un nuevo Acuerdo de Acreditación de Materias, que deberá ser revisado y aprobado por su Director de Nivel y por el al Área de Interculturalidad. La versión final de este acuerdo deberá, además, llevar el sello del Área de Interculturalidad.

Artículo 323

Para todos los casos, la acreditación de materias se hará una a una (materia inscrita en el extranjero, materia autorizada inscrita en la Universidad Tecmilenio para acreditar). El número de materias cursadas en el extranjero debe ser aquel que como máximo represente la carga académica completa en la Universidad Tecmilenio.

Artículo 324

Las calificaciones por acreditar en la Universidad Tecmilenio tendrán como única fuente de referencia el reporte oficial o transcript expedido por la universidad extranjera.

CAPÍTULO V POLÍTICAS DE TESORERÍA

Tema I De los planes de pago

Artículo 325

Existen diversos planes de pago de acuerdo con el programa a cursar y al número de documentos a pagar. Es responsabilidad del estudiante seleccionar un plan de pago al momento de realizar su inscripción, de contado o con crédito.

- a. Programa Semestral a crédito: Este plan consiste en pagar la colegiatura mediante pagos parciales, con base en la Tabla de Colegiatura (Anexo 3) del periodo académico vigente. El primer pago es mayor debido a cuota VIVE y/o seguros según lo dispuesto en el tema VII del presente Capítulo.
- b. Programa Trimestral a crédito: Este plan consiste en pagar la colegiatura mediante pagos parciales, con base en la Tabla de Colegiatura (Anexo 3) del periodo académico vigente. El primer pago es mayor debido a cuota VIVE y/o seguros según lo dispuesto en el tema VII del presente Capítulo.

Los pagos parciales quedan distribuidos a lo largo del periodo en documentos con fecha de vencimiento determinada según el calendario de pagos que se indica en el Anexo 3 y en la Calculadora de Costos el <http://tecmilenio.mx/colegiaturas/costos>

Cuando se cursa el periodo de verano, no aplica el pago en parcialidades.

Después de la fecha límite establecida por la Universidad Tecmilenio para modificar el plan de pago seleccionado, no se podrá efectuar cambio alguno. El límite para modificaciones será la fecha del cierre oficial de inscripciones.

La elección del plan de pago tendrá vigencia por un periodo escolar. En cada inscripción el estudiante puede seleccionar el plan de pago de su preferencia.

Tema II Opciones de pago

Artículo 326

Ponemos a tú disposición las siguientes opciones de pago:

a. Depósito en Ventanilla bancaria y Transferencia electrónica:

1. BBVA - Convenio 1189611.
2. BANORTE - Emisora 135804.
3. HSBC - RAP 8811.
4. SANTANDER - Convenio 4242.
5. BANAMEX - Cuenta 870566960

b. Pago en línea en <https://miportal.tecmilenio.mx/>

1. Tarjeta de crédito, contado o a meses sin intereses con bancos participantes.
2. Ficha de depósito Nacional (con referencia).
3. Banca Electrónica (Banamex, Banorte, BBVA y Santander). Consulta el manual [aquí](#).
4. PayPal
5. AMEX
6. SPEI
7. Flywire

c. Pago por PinPad – Acudir a Tesorería de campus con Tarjeta de Crédito, Tarjeta de Débito o Tarjeta de Crédito Departamental en una sola exhibición (excepto American Express). Con tarjetas BBVA se tiene la opción de pago a 3 (tres) meses sin intereses.

d. Pago en tiendas Oxxo por un importe hasta 10,000 MXN (Oxxopay) generando la ficha de pago por medio del estado de cuenta web.

e. Orden de Pago Internacional: En caso de que realices tu pago desde el extranjero debes solicitar el Formato MT103.

f. Servicio de Domiciliación: Este servicio es de autogestión y se activa entrando al estado de cuenta web y seleccionando el servicio.

Tema III De las colegiaturas

Artículo 327

Para que puedas realizar tu proceso de inscripción sin contratiempos se debe considerar no tener adeudo del periodo anterior.

La realización de tu proceso de inscripción consta de los siguientes puntos:

- a. Selección de materias.
- b. Selección de seguros: de accidentes y Cobertura de colegiatura. Para mayor referencia ver el tema VII de esta política. De la contratación de Seguro de Accidentes Personales y Cobertura de Colegiatura.
- c. Visualización de la cuota de Vivencia (VIVE). Es obligatoria para Preparatoria (Tetramestral y Semestral).
- d. Registro administrativo y pago: Confirmación de Apoyo Financiero (si aplica), Selección de plan de pagos y realización de pago.

Tema IV Del cobro de intereses moratorios

Artículo 328

En caso de no cumplir con los pagos en tiempo y forma el importe de la colegiatura generará un 17.64% tasa anual de intereses moratorios, a partir de la fecha de vencimiento de cada parcialidad.

Tema V Del cobro o devolución en caso de baja total o materias

Artículo 329

La baja de una o varias materias; así como baja total del periodo, representará un ajuste en el estado de cuenta, de acuerdo con la tabla de cálculo establecida por la Universidad Tecmilenio. Por lo anterior el estudiante deberá realizar el pago de colegiatura correspondiente al equivalente del tiempo transcurrido desde la realización de horario hasta el día en que solicita la baja en la Dirección de Servicios Escolares. El estudiante será responsable de asegurar cumplir con su trámite de baja ante la institución.

El porcentaje de cobro o devolución se calculará de acuerdo con la fecha de baja, el costo total de las materias o créditos (*) y la fecha en que se registra la baja. En caso de baja de una o varias materias existe una fecha límite de acuerdo con la tabla de devoluciones.

El porcentaje de cobro o devolución aplicará únicamente sobre colegiatura.

El ajuste por baja se aplicará a partir de la fecha en la que se reciba la solicitud en el área de Servicios Escolares, una vez validado por el área académica.

La tabla de devoluciones está disponible en el Anexo 3 y en <http://tecmilenio.mx/colegiaturas/pagos>

(*) No serán sujetos a reembolso o devolución conceptos distintos a los mencionados anteriormente.

Tema VI De la facturación

Artículo 330

Las facturas se emitirán automáticamente 3 (tres) días hábiles posteriores a recibir tu pago. Te recomendamos actualizar tus datos fiscales en la opción “Mis Datos Fiscales” del servicio de facturación. No aplica para conceptos que no se hayan cargado en tu estado de cuenta.

Puedes obtener tu factura por medio del servicio de facturación que se encuentra en tu portal de estudiante en la pagina <https://miportal.tecmilenio.mx/> sección Administrativo, opción Facturación, aquí podrás:

- a. Dar de alta o modificar tus datos de facturación.
- b. Acceso a descargar tus facturas.
- c. puedes solicitarla en el campus en el que hayas realizado tu inscripción acudiendo al área de Tesorería.

Las facturas solo podrán ser solicitadas o modificadas en el ejercicio fiscal que está transcurriendo. Una vez concluido un ejercicio fiscal no se podrán hacer emisiones o modificaciones de facturas.

Las facturas correspondientes a la contratación de seguros son emitidas por la compañía aseguradora y no la Universidad Tecmilenio.

Es responsabilidad de la persona responsable del pago de colegiatura asegurar la recepción de las facturas con sus datos correctos dentro del ejercicio fiscal en el que se haya dado el servicio.

Tema VII De la contratación de seguro de accidentes personales y Cobertura de colegiatura

Artículo 331

En la página <https://miportal.tecmilenio.mx/> sección Administrativo / Información de Cobertura de Colegiatura.

Es obligatorio para todos los estudiantes de programa de bachillerato contar con un Seguro de Accidentes Personales con Cobertura Básica. Así mismo, están obligados a contratar una cobertura de colegiatura.

Si el estudiante no desea adquirir el Seguro de Accidentes Personales (Cobertura Básica o Plus) por contar con un seguro previamente contratado y que mejore los beneficios que se ofrecen a través de la Universidad Tecmilenio, deberá realizar el trámite de cancelación durante el proceso de inscripción y entregar en las oficinas de Servicios de Apoyo del campus el comprobante del Seguro independiente cuya vigencia cubra el periodo a cursar; contando como fecha límite, el día hábil inmediato anterior al inicio de clases.

Las cancelaciones de los Seguros no procederán únicamente en los supuestos que aquí se presenten: en caso de que el estudiante no solicite la cancelación, lo haga fuera de tiempo o sea rechazada, deberá cubrir el importe del seguro en el tetramestre o semestre en curso. El estudiante debe realizar la cancelación de los seguros cada periodo de inscripción, cuando así lo requiera.

La cancelación se debe realizar durante el proceso de inscripción.

El estudiante podrá efectuar el cambio del responsable del pago de colegiatura antes del primer día de clases o la fecha que indique la Dirección de Servicios de Apoyo del campus. Es necesario que el responsable de pago de la cobertura de colegiatura acuda al área de Escolar de tu campus para la firma del talón de la cobertura pago de colegiatura en la solicitud de Admisión. En caso de no contar con este documento firmado, no se aceptará el trámite de indemnización.

Para conocer más sobre la cobertura, cancelaciones, condiciones y políticas de los seguros consulta el folleto informativo en:

<https://www.seguosmnyl.com.mx/tecmilenio/Home.aspx>

Contactar al Director de Servicios de Apoyo de campus para temas relacionados con seguros.

Tema VIII Reembolso

Artículo 332

El trámite de reembolso se debe realizar en el campus en que se haya inscrito el estudiante, acudiendo a la Dirección de Servicios de Apoyo con la persona encargada de Tesorería, la cual proporcionará el Formato de Solicitud de Reembolso para su llenando, en donde se indicará:

- a. Nombre completo del estudiante. En caso de ser mayor de edad el propio estudiante podrá hacer el trámite, en caso de ser menor de edad el responsable del pago podrá solicitar el trámite.
- b. Matrícula del estudiante.
- c. Motivo por el que se solicita el reembolso.
- d. Forma de recibir el reembolso, por depósito con transferencia a cuenta CLABE.
- e. Identificación oficial del responsable del pago de colegiatura, según la solicitud de admisión.

Tiempo de respuesta: De 7 a 15 días hábiles.

Los reembolsos por saldos a favor en el estado de cuenta únicamente proceden en caso de que el estudiante ya no tenga documentos por vencer en la Universidad Tecmilenio.

Solo se podrán efectuar reembolsos sobre pagos efectuados por el estudiante, sin considerar descuentos o cualquier otro concepto diferente a pagos.

Tema IX De la graduación

Artículo 333

Es indispensable cumplir con 3 requisitos para ser considerado en la ceremonia de graduación:

- a. Liquidación total de gastos de graduación.
- b. No contar con adeudos, a la fecha que establezca el campus para los trámites previos a la graduación.
- c. Lo anterior aplica bajo certeza de haber cubierto los requisitos académicos y escolares de graduación.

Anexo 3

Montos de Colegiatura

Ciclo escolar 2024 – 2025

Semestral

CIJOS SEMESTRALES POR MATERIAS		Colegiaturas Oficiales Universidad Tecmilenio																							
		ENERO				AUGUSTO				VIENEZ															
Fecha Vencimiento:		1er Pago: miércoles, 15 de enero de 2025				1er Pago: martes, 15 de agosto de 2025				1er Pago: lunes, 15 de junio de 2025															
		2do Pago: lunes, 17 de febrero de 2025				2do Pago: viernes, 15 de septiembre de 2025				2do Pago: lunes, 15 de agosto de 2025															
		3er Pago: lunes, 17 de marzo de 2025				3er Pago: miércoles, 15 de octubre de 2025				3er Pago: lunes, 17 de noviembre de 2025															
		4to Pago: martes, 15 de abril de 2025				4to Pago: viernes, 15 de noviembre de 2025				4to Pago: lunes, 17 de diciembre de 2025															
		5to Pago: jueves, 15 de mayo de 2025				5to Pago: lunes, 17 de diciembre de 2025				5to Pago: miércoles, 15 de enero de 2026															
Colegiatura:		A				A-				B+				B				C+				C			
Materia:		PREPARATORIA GENERAL				PREPARATORIA GENERAL				PREPARATORIA GENERAL				PREPARATORIA GENERAL				PREPARATORIA GENERAL				PREPARATORIA GENERAL			
		Plan Contado		Plan Financiamiento		Plan Contado		Plan Financiamiento		Plan Contado		Plan Financiamiento		Plan Contado		Plan Financiamiento		Plan Contado		Plan Financiamiento		Plan Contado		Plan Financiamiento	
		Pago Inicial de	4 pagos de	Total	Pago Inicial de	4 pagos de	Total	Pago Inicial de	4 pagos de	Total	Pago Inicial de	4 pagos de	Total	Pago Inicial de	4 pagos de	Total	Pago Inicial de	4 pagos de	Total	Pago Inicial de	4 pagos de	Total	Pago Inicial de	4 pagos de	Total
1		7,011.67	3,422.28	14,363.72	7,700.00	3,692.33	15,133.33	7,203.33	3,422.28	14,363.72	7,203.33	3,422.28	14,363.72	7,203.33	3,422.28	14,363.72	7,203.33	3,422.28	14,363.72	7,203.33	3,422.28	14,363.72	7,203.33	3,422.28	14,363.72
2		15,633.31	3,272.68	16,376.00	15,633.31	3,272.68	16,376.00	15,633.31	3,272.68	16,376.00	15,633.31	3,272.68	16,376.00	15,633.31	3,272.68	16,376.00	15,633.31	3,272.68	16,376.00	15,633.31	3,272.68	16,376.00	15,633.31	3,272.68	16,376.00
3		31,466.62	4,988.00	4,988.00	31,466.62	4,988.00	4,988.00	31,466.62	4,988.00	4,988.00	31,466.62	4,988.00	4,988.00	31,466.62	4,988.00	4,988.00	31,466.62	4,988.00	4,988.00	31,466.62	4,988.00	4,988.00	31,466.62	4,988.00	4,988.00
4		71,266.67	6,946.24	6,946.24	71,266.67	6,946.24	6,946.24	71,266.67	6,946.24	6,946.24	71,266.67	6,946.24	6,946.24	71,266.67	6,946.24	6,946.24	71,266.67	6,946.24	6,946.24	71,266.67	6,946.24	6,946.24	71,266.67	6,946.24	6,946.24
5		39,263.34	8,311.71	8,311.71	39,263.34	8,311.71	8,311.71	39,263.34	8,311.71	8,311.71	39,263.34	8,311.71	8,311.71	39,263.34	8,311.71	8,311.71	39,263.34	8,311.71	8,311.71	39,263.34	8,311.71	8,311.71	39,263.34	8,311.71	8,311.71
6		46,900.00	9,938.05	9,938.05	46,900.00	9,938.05	9,938.05	46,900.00	9,938.05	9,938.05	46,900.00	9,938.05	9,938.05	46,900.00	9,938.05	9,938.05	46,900.00	9,938.05	9,938.05	46,900.00	9,938.05	9,938.05	46,900.00	9,938.05	9,938.05
7		46,900.00	9,938.05	9,938.05	46,900.00	9,938.05	9,938.05	46,900.00	9,938.05	9,938.05	46,900.00	9,938.05	9,938.05	46,900.00	9,938.05	9,938.05	46,900.00	9,938.05	9,938.05	46,900.00	9,938.05	9,938.05	46,900.00	9,938.05	9,938.05
8		56,756.27	11,654.29	11,654.29	56,756.27	11,654.29	11,654.29	56,756.27	11,654.29	11,654.29	56,756.27	11,654.29	11,654.29	56,756.27	11,654.29	11,654.29	56,756.27	11,654.29	11,654.29	56,756.27	11,654.29	11,654.29	56,756.27	11,654.29	11,654.29

Campus A Las Torres, Toluca, Guadalajara, Zapopan, Chihuahua, Querétaro, Mazatlán, Cancún, Ferrería, Morelia, Zacatecas (Prepa), Tampico
 Campus A- Cuernavaca
 Campus B- Cumbres, Cuautitlán
 Campus B- Hermosillo, Culiacán, San Luis Potosí, Reynosa, Puebla, Laguna, Veracruz, Los Mochis, Zacatecas (Profe)
 Campus C- Mérida, Cd Juárez, Villahermosa, San Nicolás
 Campus C Ciudad Obregón, Durango, Guadalupe, Nuevo Laredo
 TMOL Tecmilenio Online

Precios Oficiales de Servicios 2025	
Accidentes programas académicos	\$ 836 IVA incluido Obligatorio para alumnos presenciales
Cobertura pago de colegiatura	\$ 1,175 IVA incluido Obligatorio para alumnos presenciales de Preparatoria y Profesional

Consideraciones importantes y Cobertura VIVE 2025:
 En los programas de preparatoria el cobro de la 7a materia no se realiza (aplicas solo para Preparatoria General y Preparatoria Bilingüe) en Preparatoria Inter cultural y Preparatoria Inter cultural Bilingüe la carga completa es de 8 materias.
 Precio cobertura VIVE 2025: \$1,700.00 Este cobro se realiza en la primera parcialidad

1) Precios sujetos a cambios de tarifas establecidas por la aseguradora "Accidentes programas académicos" y "Seguro Plus (obligatorio en Semestre Empresarial)"
 Autoriza: Dirección de Administración y Finanzas Tecmilenio

TABLAS DE DEVOLUCION DE COLEGIATURAS

Enero-Mayo 2025

Porcentajes de bonificación de cargos de colegiatura a efectuar en todos los programas académicos semestrales

Días	FECHA DE LA BAJA			BONIFICACIÓN DE COLEGIATURA	
				%	
0	Antes del primer día de clases			90	
1-7	13 de enero de 2025	al	19 de enero de 2025	90	
8-14	20 de enero de 2025	al	26 de enero de 2025	85	
15-21	27 de enero de 2025	al	2 de febrero de 2025	80	
22-28	3 de febrero de 2025	al	9 de febrero de 2025	75	
29-35	10 de febrero de 2025	al	16 de febrero de 2025	70	
36-42	17 de febrero de 2025	al	23 de febrero de 2025	65	
43-49	24 de febrero de 2025	al	2 de marzo de 2025	60	
50-56	3 de marzo de 2025	al	9 de marzo de 2025	55	
57-63	10 de marzo de 2025	al	16 de marzo de 2025	50	
64-70	17 de marzo de 2025	al	23 de marzo de 2025	45	
71-77	24 de marzo de 2025	al	30 de marzo de 2025	40	
78-84	31 de marzo de 2025	al	6 de abril de 2025	35	
85-91	7 de abril de 2025	al	13 de abril de 2025	30	
92-98	14 de abril de 2025	al	20 de abril de 2025	25	
99-105	21 de abril de 2025	al	27 de abril de 2025	20	
106-108	28 de abril de 2025	al	30 de abril de 2025	0	

Hasta un mes antes del primer día de clases, se devolverá el 100% de la colegiatura y servicios pagados. El porcentaje de devolución de cuotas se aplicará sobre el costo total de cada materia y se determinará de acuerdo a la fecha en que la materia sea dada de baja. También se ajustarán los apoyos financieros que se tengan en el periodo.

Nota: la base que se considerará para aplicar el porcentaje de devolución, será de acuerdo al monto total de carga de materias inscritas para el periodo escolar.

TABLAS DE DEVOLUCION DE COLEGIATURAS

Verano 2025

Porcentajes de bonificación de cargos de colegiatura a efectuar en todos los programas académicos semestrales

Días	FECHA DE LA BAJA			BONIFICACIÓN DE COLEGIATURA	
				%	
0	Antes del primer día de clases			90	
1 - 4	9 de junio de 2025	al	12 de junio de 2025	90	
5 - 8	13 de junio de 2025	al	16 de junio de 2025	85	
9 - 12	17 de junio de 2025	al	20 de junio de 2025	80	
13 - 16	21 de junio de 2025	al	24 de junio de 2025	75	
17 - 20	25 de junio de 2025	al	4 de julio de 2025	0	

Hasta un mes antes del primer día de clases, se devolverá el 100% de la colegiatura y servicios pagados. El porcentaje de devolución de cuotas se aplicará sobre el costo total de cada materia y se determinará de acuerdo a la fecha en que la materia sea dada de baja. También se ajustarán los apoyos financieros que se tengan en el periodo.

Nota: la base que se considerará para aplicar el porcentaje de devolución, será de acuerdo al monto total de carga de materias inscritas para el periodo escolar.

TABLAS DE DEVOLUCION DE COLEGIATURAS

Agosto-Diciembre 2025

Porcentajes de bonificación de cargos de colegiatura a efectuar en todos los programas académicos semestrales

Días	FECHA DE LA BAJA			BONIFICACIÓN DE COLEGIATURA
				%
0	Antes del primer día de clases			90
1-7	11 de agosto de 2025	al	17 de agosto de 2025	90
8-14	18 de agosto de 2025	al	24 de agosto de 2025	85
15-21	25 de agosto de 2025	al	31 de agosto de 2025	80
22-28	1 de septiembre de 2025	al	7 de septiembre de 2025	75
29-35	8 de septiembre de 2025	al	14 de septiembre de 2025	70
36-42	15 de septiembre de 2025	al	21 de septiembre de 2025	65
43-49	22 de septiembre de 2025	al	28 de septiembre de 2025	60
50-56	29 de septiembre de 2025	al	5 de octubre de 2025	55
57-63	6 de octubre de 2025	al	12 de octubre de 2025	50
64-70	13 de octubre de 2025	al	19 de octubre de 2025	45
71-77	20 de octubre de 2025	al	26 de octubre de 2025	40
78-84	27 de octubre de 2025	al	2 de noviembre de 2025	35
85-91	3 de noviembre de 2025	al	9 de noviembre de 2025	30
92-98	10 de noviembre de 2025	al	16 de noviembre de 2025	25
99-107	17 de noviembre de 2025	al	18 de noviembre de 2025	0

Hasta un mes antes del primer día de clases, se devolverá el 100% de la colegiatura y servicios pagados. El porcentaje de devolución de cuotas se aplicará sobre el costo total de cada materia y se determinará de acuerdo a la fecha en que la materia sea dada de baja. También se ajustarán los apoyos financieros que se tengan en el periodo.

Nota: la base que se considerará para aplicar el porcentaje de devolución, será de acuerdo al monto total de carga de materias inscritas para el periodo escolar.

Tetramestral



Fecha Actualización: miércoles, 27 de noviembre de 2024

ENERO 1er. Pago: viernes, 11 de enero de 2025 2do. Pago: viernes, 17 de enero de 2025 3er. Pago: viernes, 17 de febrero de 2025 4to. Pago: viernes, 11 de abril de 2025	MAYO 1er. Pago: jueves, 11 de mayo de 2025 2do. Pago: lunes, 17 de mayo de 2025 3er. Pago: viernes, 11 de junio de 2025 4to. Pago: viernes, 11 de agosto de 2025	SEPTIEMBRE 1er. Pago: viernes, 11 de septiembre de 2025 2do. Pago: miércoles, 17 de octubre de 2025 3er. Pago: viernes, 11 de noviembre de 2025 4to. Pago: viernes, 11 de diciembre de 2025
--	---	--

Nivel	PREPARATORIA				PREPARATORIA				PREPARATORIA			
	Plan Contado	Pago Inicial de	3 pagos de	Total	Plan Contado	Pago Inicial de	3 pagos de	Total	Plan Contado	Pago Inicial de	3 pagos de	Total
1	9,200.00	1,553.00	1,500.00	8,200.00	9,800.00	1,712.00	1,677.00	8,200.00	9,991.00	1,677.00	1,677.00	8,200.00
2	12,000.00	3,205.00	3,100.00	11,410.00	11,750.00	3,094.00	3,094.00	11,250.00	11,355.00	2,994.00	2,994.00	11,777.00
3	18,000.00	4,857.00	4,650.00	16,820.00	17,600.00	4,554.00	4,554.00	16,200.00	17,075.00	4,416.00	4,416.00	17,060.00
4	24,000.00	6,509.00	6,300.00	23,400.00	23,460.00	6,200.00	6,200.00	22,700.00	22,716.00	6,000.00	6,000.00	23,500.00
5	30,000.00	7,795.00	7,590.00	31,690.00	29,330.00	7,587.00	7,587.00	30,980.00	28,488.00	7,380.00	7,380.00	29,442.00
6	35,000.00	9,111.00	8,910.00	37,140.00	35,200.00	8,601.00	8,601.00	36,410.00	34,140.00	8,330.00	8,330.00	35,110.00
7	39,000.00	9,833.00	9,630.00	37,450.00	39,200.00	9,250.00	9,250.00	38,400.00	38,550.00	9,030.00	9,030.00	37,330.00
8	42,000.00	10,650.00	10,450.00	41,550.00	41,060.00	10,620.00	10,620.00	40,480.00	39,841.00	10,200.00	10,200.00	41,220.00

Nivel	PREPARATORIA ONLINE				PREPARATORIA ONLINE				PREPARATORIA ONLINE			
	Plan Contado	Pago Inicial de	3 pagos de	Total	Plan Contado	Pago Inicial de	3 pagos de	Total	Plan Contado	Pago Inicial de	3 pagos de	Total
1	4,216.67	1,211.00	1,211.00	6,638.67	4,733.33	1,295.00	1,295.00	7,323.33	6,250.00	1,610.00	1,610.00	9,470.00
2	12,232.22	3,422.00	3,422.00	15,694.22	12,866.67	3,827.00	3,827.00	17,111.67	12,500.00	3,230.00	3,230.00	19,000.00
3	18,348.89	5,134.00	5,134.00	23,516.89	19,400.00	5,663.00	5,663.00	25,066.00	16,700.00	4,649.00	4,649.00	25,998.00
4	24,465.56	6,846.00	6,846.00	31,357.56	25,733.33	7,585.00	7,585.00	33,318.33	23,000.00	6,366.00	6,366.00	35,732.00
5	30,582.22	8,558.00	8,558.00	39,692.22	32,166.67	9,396.00	9,396.00	41,558.67	29,500.00	8,088.00	8,088.00	45,676.00
6	36,698.89	10,270.00	10,270.00	47,038.89	38,600.00	11,207.00	11,207.00	49,814.00	37,000.00	9,698.00	9,698.00	56,396.00
7	42,815.56	11,982.00	11,982.00	54,799.56	45,033.33	13,018.00	13,018.00	58,069.33	44,500.00	11,310.00	11,310.00	66,120.00
8	48,932.22	13,694.00	13,694.00	62,620.22	51,466.67	14,829.00	14,829.00	66,295.67	52,000.00	13,110.00	13,110.00	75,120.00

Prezco Oficial de Ingresos 2025:
 Accidentes programados académicos: \$ 545 IVA incluido Obligatorio para alumnos presenciales \$ 693 IVA incluido Seguro Plus (obligatorio en prácticas profesionales)
 Cobertura por pago de colegiatura \$ 785 Obligatorio para alumnos presenciales de Preparatoria, opcional para Profesional Tetramestral y Ejecutivo

Consideraciones Importantes y Cobertura VIVE 2025:
 En los programas de preparatoria el cobro de la 7a materia no se realiza
 Precio cobertura VIVE 2025: \$1,140.00 Este cobro se realiza en la primera parcialidad
 El Precio sujeta a cambios de tarifas establecidas por la aseguradora "Accidentes programados académicos" y "Seguro Plus (obligatorio en Semestre Empresarial)"
 Autor: Dirección de Administración y Finanzas Tecmilenio

TABLAS DE DEVOLUCION DE COLEGIATURAS

Tetramestre Enero - Abril 2025

Porcentajes de bonificación de cargos de colegiatura a efectuar en caso de baja de materias de preparatoria (presenciales y Tecmilenio Online)

Antes del primer día de clases				
0	clases			90
1-7	13-ene	al	19-ene	90
8-14	20-ene	al	26-ene	80
15-21	27-ene	al	02-feb	70
22-28	03-feb	al	09-feb	60
29-35	10-feb	al	16-feb	50
36-42	17-feb	al	23-feb	40
43-49	24-feb	al	02-mar	30
50-56	03-mar	al	09-mar	20
57-63	10-mar	al	16-mar	10
64+	17-mar	al	01-abr	0

Hasta un mes antes del primer día de clases, se devolverá el 100% de la colegiatura y servicios pagados. El porcentaje de devolución de cuotas se aplicará sobre el costo total de cada materia y se determinará de acuerdo a la fecha en que la materia sea dada de baja. También se ajustarán los apoyos financieros que se tengan en el periodo.

Nota: la base que se considerará para aplicar el porcentaje de devolución, será de acuerdo al monto total de carga de materias inscritas para el periodo escolar.

TABLAS DE DEVOLUCION DE COLEGIATURAS

Tetrimestre Mayo - Agosto 2025

Porcentajes de bonificación de cargos de colegiatura a efectuar en caso de baja de materias de preparatoria (presenciales y Tecmilenio Online)

Antes del primer día de clases				
0				90
1-7	12-may	al	18-may	90
8-14	19-may	al	25-may	80
15-21	26-may	al	01-jun	70
22-28	02-jun	al	08-jun	60
29-35	09-jun	al	15-jun	50
36-42	16-jun	al	22-jun	40
43-49	23-jun	al	29-jun	30
50-56	30-jun	al	06-jul	20
57-63	07-jul	al	13-jul	10
64+	14-jul	al	25-jul	0

Hasta un mes antes del primer día de clases, se devolverá el 100% de la colegiatura y servicios pagados. El porcentaje de devolución de cuotas se aplicará sobre el costo total de cada materia y se determinará de acuerdo a la fecha en que la materia sea dada de baja. También se ajustarán los apoyos financieros que se tengan en el periodo.

Nota: la base que se considerará para aplicar el porcentaje de devolución, será de acuerdo al monto total de carga de materias inscritas para el periodo escolar.

TABLAS DE DEVOLUCION DE COLEGIATURAS

Tetrimestre Septiembre - Diciembre 2025

Porcentajes de bonificación de cargos de colegiatura a efectuar en caso de baja de materias de preparatoria (presenciales y Tecmilenio Online)

Antes del primer día de clases				
0				90
1-7	08-sep	al	14-sep	90
8-14	15-sep	al	21-sep	80
15-21	22-sep	al	28-sep	70
22-28	29-sep	al	05-oct	60
29-35	06-oct	al	12-oct	50
36-42	13-oct	al	19-oct	40
43-49	20-oct	al	26-oct	30
50-56	27-oct	al	02-nov	20
57-63	03-nov	al	09-nov	10
64+	10-nov	al	18-nov	0

Hasta un mes antes del primer día de clases, se devolverá el 100% de la colegiatura y servicios pagados. El porcentaje de devolución de cuotas se aplicará sobre el costo total de cada materia y se determinará de acuerdo a la fecha en que la materia sea dada de baja. También se ajustarán los apoyos financieros que se tengan en el periodo.

Nota: la base que se considerará para aplicar el porcentaje de devolución, será de acuerdo al monto total de carga de materias inscritas para el periodo escolar.

Los montos aquí mencionados están sujetos a cambio sin previo aviso, por lo cual se recomienda ingresar a la calculadora de costos en la siguiente liga oficial <http://tecmilenio.mx/colegiaturas/costos>.

Glosario

A

Acreditación: acción y efecto de dar cumplimiento a los requisitos para el reconocimiento oficial de la aprobación de una asignatura, grado o nivel escolar del sistema escolar.

Actividades Académicas: serán todas aquellas acciones inherentes al desarrollo del estudiante, de acuerdo con los planes, programas, cursos o proyectos (con o sin valor curricular) en los cuales se tenga una relación directa o indirecta con la Universidad Tecmilenio, mismas que de manera enunciativa más no limitativa podrán ser:

- a. Viajes oficiales;
- b. Intercambios; y
- c. Concursos con fines académicos.

Acuerdo para la prevención de Adicciones: documento que suscribe el estudiante, padre, madre de familia o tutor (a), y la Universidad con propósito de prevenir y atender adicciones.

Ambientes saludables: Como parte de las herramientas para asegurar el mejor desempeño de nuestra comunidad, la Universidad Tecmilenio alineada a los objetivos de salud escolar de la OMS está comprometida a desarrollar y promover herramientas y espacios para la salud y reducción de riesgos.

Apócrifo: documento presentado por los interesados para realizar trámites escolares, cuyas características no corresponden a los emitidos oficialmente o que contienen fundamentos falsos o inciertos.

Armas blancas: Instrumento y/o herramienta hecha de cualquier material que tenga la dureza y el o los filos con los cuales se pueda atentar en contra de la integridad física de una persona, incluyendo, pero no limitándose a navajas, cuchillos, espadas, dagas y cualquier instrumento o arma punzocortante.

Armas de fuego: Dispositivo o Instrumento destinado a propulsar uno o múltiples proyectiles mediante la ignición de pólvora u otro explosivo, o aquellas que la legislación aplicable determine como arma de fuego. Dentro del término armas de fuego se contemplan de manera enunciativa más no limitativa las pistolas, rifles, carabinas, metralletas (automáticas, semiautomáticas) entre otras. Es equiparable a arma de fuego cualquier dispositivo o instrumento que dispare a alta velocidad objetos, incluye también sin limitarse instrumentos como resorteras, arcos y ballestas. Se utilizará este término para cualquier instrumento que por sus características funcionales caiga dentro de esta categoría.

Asignatura: materia que se enseña en curso semestral y/o tetramestral y que forma parte de un programa de estudios.

Autoridad competente: Institución facultada para atender situaciones que afecten la esfera jurídica de los particulares y de la institución a través del tratamiento que corresponda al caso concreto en cualquiera de las jurisdicciones correspondientes a los ámbitos federales, estatales y municipales.

B

Baja parcial: proceso de abandono voluntario de una o varias materias de la carrera en la que se matricula un estudiante por circunstancias internas o externas al estudiante.

Baja total: proceso de abandono voluntario del periodo en la que se matricula un estudiante por la influencia de circunstancias internas o externas al estudiante.

Bebidas alcohólicas: Cualquier tipo de bebida con una graduación alcohólica de 2% o más en volumen o su equivalente en cualquier otro sistema de medida que contienen alcohol o etanol en su fórmula. Se refiere también a las bebidas que son obtenidas por fermentación o destilación, entre las que se incluyen, por ejemplo, cerveza, licores, brandy, whisky, ron, tequila y mezcal y cualquiera de sus mezclas. Se incluyen, además, las bebidas refrescantes con tintes de malta (denominada cerveza sin alcohol), bajas en calorías o sin calorías que contienen el nivel de alcohol previamente mencionado.

Bebidas energizantes: son bebidas con características estimulantes que ofrecen al consumidor supuestas virtudes regeneradoras de la fatiga y el agotamiento, además de aumentar la habilidad mental, y/o mejorar el rendimiento físico y/o desintoxicar el cuerpo. Contienen cafeína, vitaminas, y/o otras sustancias orgánicas

como la taurina, que eliminan la sensación de agotamiento de la persona que las consume. Normalmente no contienen alcohol y no se deben mezclar con el mismo, ya que la combinación enmascara el efecto depresor del alcohol en el sistema nervioso central. No se deben confundir con bebidas rehidratantes ni con otro tipo de bebidas como las gaseosas. Por contener altas dosis de cafeína, pueden producir dependencia.

C

Calificación: registro de la evaluación del aprendizaje que refleja el nivel de desempeño del estudiante, puede ser numérica y no numérica.

Campus: espacio físico, inmueble y/o terreno propiedad de la Universidad Tecmilenio o en uso legítimo del mismo, en donde se encuentran establecidas las instalaciones educativas, centros de servicios, espacios administrativos, jardines, canchas, estacionamientos, sin limitarse a calles, andadores, banquetas, edificios y demás infraestructura que conforme las instalaciones en que se lleve a cabo la actividad de la Universidad Tecmilenio.

Carga Académica: total de créditos que un estudiante inscribe en un determinado periodo escolar.

Carta de no baja académica: documento que emite una escuela a un estudiante donde informa que su baja no fue por bajo desempeño académico.

Causa justificada: se considera causa justificada aquella situación en la que el estudiante no pueda cumplir con un compromiso institucional —como presentar una evaluación institucional, entregar una actividad, asistir a clase o acudir a una sesión programada por la universidad— por motivos de salud o legales. Para que la causa sea válida, deberá presentar la documentación oficial que respalde la situación.

Centro de servicio: se entiende como las instalaciones del campus donde se ofrece un servicio a la Comunidad Educativa como lo son de manera enunciativa mas no limitativa la cafetería, biblioteca, centro de copiado, gimnasio y oficinas.

Certificado parcial: documento oficial que ampara las materias cursadas, esto cuando el estudiante no concluye todas las materias de su programa.

Certificado total: documento oficial que ampara todas las materias del plan de estudios que el estudiante cursó; en esté se incluye la calificación final de las mismas.

Comunidad Educativa: grupo de individuos integrado por estudiantes, profesores y personal administrativo de todos los campus de la Universidad Tecmilenio.

Comunidad Estudiantil: grupo de individuos integrado por estudiantes de todos los campus de la Universidad Tecmilenio.

Consumo: acción de utilizar por cualquier medio (ingesta, bebida, aspiración, aplicación tópica, inyección e inhalación), sustancias o cualquier material que ponga en riesgo la integridad física, emocional o psicológica del estudiante.

Consumo controlado: Medicamentos administrados por un médico con títulos y cédula a través de receta e indicaciones de uso. Por lo general se hace referencia al grupo de medicamentos antidepresivos y antiansiolíticos (tranquilizante menor producen enlentecimiento de las funciones nerviosas, por lo que producen relajación o sensación de calma). como por ejemplo Benzodiazepinas.

Coordinación o Dirección de Bienestar y Desarrollo: es el responsable facultado para tener a su cargo la coordinación de una oficina o departamento y que está directamente relacionado con el ejercicio y/o desarrollo del bienestar en campus.

Créditos Académicos: un crédito equivale a las horas docente por semana más las horas de estudio independiente del estudiante, las cuales se tienen registradas para el programa ante la Dirección General de Bachillerato.

Cursos Intensivos: cursos para programas semestrales que se ofrecen en verano, en por lo menos, cinco semanas de clases y deberán cubrir los créditos establecidos por la Universidad Tecmilenio.

D

Directivo: es la autoridad responsable y facultada para autorizar, supervisar, dirigir y garantizar el

cumplimiento del presente reglamento y atender las quejas que correspondan, dentro de los cuales se encuentran el Director de Campus, el Director de Servicios de Apoyo, los Directores de Bachillerato.

Director de Campus, Director de Preparatoria, Director o Coordinador de Vivencia, Director de Nivel: es el responsable facultado para tener a su cargo la coordinación de una oficina, departamento, dirección o personal y que está directamente relacionado con el ejercicio y/o desarrollo de la actividad educativa de la Universidad Tecmilenio. Cualquiera de ellos podrán tener a su cargo la vinculación con los estudiantes.

Drogas o Narcóticos: cualquier sustancia de origen natural (vegetal o animal) o sintética que introducida al organismo por cualquier vía produce una alteración al funcionamiento del cuerpo, sus procesos, la mente, comportamiento, sentimientos o en general una alteración en el sistema nervioso central y que además es susceptible a crear dependencia. Asimismo, se consideran como drogas todas las sustancias establecidas como tóxicas o nocivas en la Ley General de Salud. Para fines prácticos se hacen las siguientes precisiones:

a. Como drogas o narcóticos prohibidos se entenderán aquellos que estén explícitamente prohibidos por la ley.

b. Como drogas o narcóticos de consumo controlado se entenderán aquellos que deberán de ser prescritos mediante receta médica a nombre del estudiante y que esté debidamente registrada y firmada por un profesional de la salud legalmente facultado para ello.

E

Equivalencia: acto administrativo a través del cual la autoridad educativa declara equiparables entre sí estudios realizados dentro del sistema educativo nacional.

Estándares de admisión: conjunto de políticas que regulan los requisitos para la admisión a los programas académicos de la universidad.

Estudiante con estatus académico regular: es aquel que haya cursado materias del semestre o tetramestre que le corresponda a partir de su ciclo de inscripción; es decir que no cuente con materias acreditadas en diferentes bloques de su plan de estudios. Adicional, no deberá de tener amonestaciones disciplinarias.

Estudiante de nuevo ingreso: es aquel estudiante que nunca había formado parte de la comunidad educativa de la Universidad Tecmilenio.

Estudiante de reingreso: es aquel que se reincorpora a la Universidad Tecmilenio después de haber cursado un periodo anterior.

Estudiante de transferencia interna: es aquel inscrito en algún campus de la Universidad Tecmilenio y cuya inscripción anterior se encuentra otro campus, o bien que estando inscrito en un campus desean cambiarse a otro campus de la Universidad Tecmilenio.

Estudiante o estudiante: la persona inscrita, en un programa académico, de extensión o diplomado, con valor o sin valor curricular en los diferentes grados académicos ofrecidos por la Universidad y en alguna de sus modalidades, ya sea en línea, presencial o ambas. Asimismo, se le considerará estudiante o estudiante a quienes estén inscritos en programas de intercambio nacional o internacional y que puedan tener una doble inscripción.

Estudiantes readmitidos: es aquel que se reincorpora a la Universidad Tecmilenio después de estar ausente uno o varios periodos.

Evaluación: valoración de conocimientos y rendimiento de un estudiante.

Evaluación final: Calificación final obtenida como producto de todas las actividades evaluables incluido el examen final.

Examen a Título de Suficiencia: el que se concede en una materia cursada en otra institución educativa al momento de contar con la resolución de equivalencia o revalidación para la Universidad Tecmilenio.

Evaluación Institucional Extraordinaria: examen que el estudiante puede presentar como recuperación o segunda oportunidad.

Evaluación Institucional final: instrumento que se aplica para evaluar el aprendizaje al final del periodo escolar, corresponde a la evaluación sumativa

F

Falta y/o Faltas de Disciplina: Son faltas de disciplina todos los hechos individuales o colectivos que desvirtúen o tiendan a desvirtuar la seriedad y efectividad del proceso de formación. Son faltas de disciplina aquellas conductas u omisiones por parte de los estudiantes que alteren el orden de Universidad Tecmilenio dañen su prestigio, lesionen los derechos de las personas y de la comunidad en general educativa, violen las disposiciones de sus reglamentos o impidan u obstaculicen el uso de los bienes y los servicios que se utilicen o proporcionen en este. Son faltas de disciplina que atentan contra la vida institucional de Universidad Tecmilenio aquellos hechos personales o colectivos que en su actuar o en su ser omiso intenten interrumpir, interrumpan u obstaculicen las actividades de la Institución, violenten los principios institucionales, intenten desconocer o desconozcan a sus autoridades o atenten contra las instalaciones o los bienes que utiliza.

Fumar: Aspirar y exhalar humo de nicotina o de cualquier otra sustancia a través del método de combustión como el cigarrillo, cigarro o pipa; o del método de vaporización como el cigarro electrónico.

G

Grupo estudiantil o grupos estudiantiles: grupo de estudiantes conformado para llevar a cabo un fin común y que esté dentro de los lineamientos que marca el Reglamento. Pudiendo adoptar nombres como asociación y/o sociedad. No obstante, estos serán equivalentes para hacer referencia a un grupo Estudiantil.

H

Historial académico: documento que enlista y describe las materias cursadas y aprobadas en la universidad.

I

Instalaciones: espacio provisto de herramientas y/o medios necesarios para llevar a cabo la actividad educativa, profesional o de entrenamiento, misma que no se limita a canchas deportivas, aulas, edificios, oficinas administrativas, centros de apoyo entre otros.

Inscripción: registro de ingreso de estudiantes al primer grado de un nivel educativo que se hace con el fin de iniciar el historial académico.

K

Kárdex: documento interno de la Universidad Tecmilenio que se utiliza para registrar y controlar el historial académico de los estudiantes, durante la realización de sus estudios.

L

LMS: Learning Management System (por sus siglas en inglés), es cualquier plataforma tecnológica que usa la Universidad Tecmilenio para la gestión del aprendizaje

M

Mayor de edad: de acuerdo con la legislación mexicana persona que tiene los 18 años cumplidos.

Menor de edad: de acuerdo con la legislación mexicana persona que tiene no tiene los 18 años cumplidos.

Mobiliario: bienes muebles que conforman las instalaciones de la Universidad Tecmilenio.

Modalidad: forma/modo en la que puede participar un alumno en los diferentes programas de Interculturalidad: ya sea en una modalidad de corta o larga duración

P

Patria potestad, los padres, responsable de pago de colegiatura: institución jurídica que otorga

facultades y derechos sobre un menor de edad no emancipado y/o sobre una persona en estado de interdicción a sus padres y a falta de ellos a sus abuelos o terceros establecidos mediante resolución judicial

Personalísima: la aplicación será inherente al estudiante y la facultad de aplicación no puede ser transmitida a una evaluación externa, es decir, solo será probatoria la prueba realizada por el personal de Universidad Tecmilenio o a quien esta designe, en el momento estipulado, sin que sean admitidos resultados con posterioridad realizados de manera externa por el estudiante.

Plan de estudios: selección, orden y distribución por años, semestres, grados o cursos, de las asignaturas de enseñanza por nivel escolar, teniendo siempre presente el fin de la educación, las características de los estudiantes y las necesidades de la sociedad.

Programa: conjunto de estrategias y acciones diseñadas para fomentar la movilidad, el intercambio cultural y académico, y la proyección global de la comunidad universitaria, así como oportunidades de internacionalización disponibles para participar. Aquellos programas que buscan ampliar los horizontes académicos y personales, enriquecer el currículo, y desarrollar habilidades interculturales en los participantes, preparándolos para un mundo globalizado.

Prospecto: es el candidato a estudiante que ha solicitado su admisión en la Universidad Tecmilenio.

Prueba, pruebas: evidencias que pretendan acreditar una falta o infracción.

R

Responsable o encargado de la vinculación: persona que funja como Director General del campus y en su ausencia será suplido por el Director de Nivel.

S

Suspensión: proceso de abandono de un tiempo determinado de manera forzada del estudiante matriculado por la influencia negativa por lo marcado en este reglamento.

V

Violencia de género: Son todas las conductas realizadas por integrantes de la Comunidad Educativa que consecuenten o participen de forma directa o indirecta en hechos físicos o verbales, que impliquen violencia basada en el género y que tienen como resultado daño físico, sexual o psicológico real o posible, incluidas las amenazas, la coerción o la privación arbitraria de la libertad, ya sea que ocurra en la vida pública o en la vida privada. Estas conductas aplican a todas las relacionadas con agresiones en razón de sexo, género e identidades.