



INSTITUTO  
PROFESIONAL  
**TECMILENIO**

Profesional Asociado en

# **ADMINISTRACIÓN EN SALUD**

Estudia una **carrera corta** y desarrolla las competencias para apoyar en la administración de una organización, colaborar con la implementación estratégica e integrar equipos multidisciplinarios en el **sector salud**.



## ¿De qué trata el Profesional Asociado en Administración en Salud?

Administrar una organización en el sector salud requiere de profesionales capacitados para gestionar con eficiencia y comprender las necesidades únicas del ámbito de la salud.

Al estudiar Profesional Asociado en Administración en Salud desarrollarás las competencias necesarias para apoyar en las funciones administrativas de la organización, aplicando

herramientas de gestión básica con un enfoque en salud, colaborando en el desarrollo de análisis de estados financieros, gestión del capital humano, toma de decisiones y apoyando en la supervisión de actividades propias de una organización del sector salud.

*Para ingresar a Profesional Asociado, es requisito contar con estudios de bachillerato concluidos y el certificado de estudios correspondiente.*

# DIFERENCIADORES

## ■ Profesores con experiencia.

Los profesores que te guían en cada uno de nuestros programas son profesionales con experiencia que actualmente están activos en la industria.

## ■ Certificados co-creados con empresas y expertos.

Para incrementar el valor de tu currículum y tu crecimiento laboral, te ofrecemos certificados con aplicación práctica que desarrollan tus competencias profesionales y personales.

## ■ Experiencias profesionales.

Vivirás experiencias profesionales garantizadas, al cursar un tetramestre de prácticas profesionales en organizaciones de alcance nacional.

*Conoce los beneficios que te da estudiar en el Instituto Profesional Tecmilenio*

# PLAN DE ESTUDIOS

Nuestros programas son creados en colaboración con organismos e instituciones especialistas en Administración en Salud, para que desarrolles las competencias profesionales y personales más valoradas en el mundo laboral.

**6 tetramestres**

Formato Connect

# CERTIFÍCATE

Potencializa tu carrera **con certificados**.

Además de profundizar en el área de Administración en Salud, agregarás valor a tu perfil profesional con **15 certificados + 5 de lengua extranjera** enfocados en el desarrollo de competencias para la empleabilidad.

## FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD

Comprende la interrelación entre los conceptos básicos involucrados en el desarrollo de los servicios de salud y la organización del sector salud en México.

## CONTABILIDAD PARA LOS NEGOCIOS EN SALUD

Conoce los fundamentos teóricos básicos de la contabilidad, costeo y administración en el área de la salud.

## FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN

Usa herramientas fundamentales para el análisis de problemas computables y proposición de soluciones programables.

## ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

Estima el estado financiero de una organización a partir de la información y los indicadores que presenta.

## ESTRATEGIA Y VENTAJA COMPETITIVA

Comprende el modelo Visión, Organización y Cultura para la gestión empresarial y su importancia para el desarrollo de la planeación estratégica.

## ADMINISTRACIÓN EN SISTEMAS DE SALUD

Establece indicadores de gestión que permitan el monitoreo y evaluación de la implementación del plan en la institución.

## **EPIDEMIOLOGÍA Y ESTADÍSTICA**

Comprende la utilización de la estadística para el análisis de datos y toma de decisiones en el área de salud.

## **GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO EN SALUD**

Conoce las tareas de la administración de los recursos humanos y la relevancia de la planeación estratégica en un ambiente dinámico.

## **CALIDAD Y SEGURIDAD EN EL PACIENTE**

Analiza las bases normativas y legales dirigidas a la atención del paciente, que establecen las autoridades nacionales e internacionales.

## **DERECHO CORPORATIVO**

Comprende el marco legal vigente que da soporte al trabajo de las instituciones y organizaciones de salud en México, así como las leyes que protegen a sus usuarios.

## **ATRACCIÓN DEL TALENTO HUMANO EN SALUD**

Diseña un proceso de selección de personal acorde a las necesidades específicas de la organización de salud.

## **BIENESTAR CORPORATIVO EN SALUD**

Implementa cambios positivos en diferentes áreas de la organización para mejorar el bienestar de los empleados e incrementar la eficiencia y la productividad.

## **CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA EN SALUD**

Detecta problemas utilizando herramientas de diagnóstico e identifica soluciones mediante el uso de metodologías de administración de proyectos.

## **ANÁLISIS DE DATOS**

Aplica los conocimientos del lenguaje Python para visualizar, modelar y analizar la información de la organización.

## **COMPRAS Y DESARROLLO DE PROVEEDORES**

Crea estrategias de optimización de la cadena de suministro, manejando almacenes óptimos e inventarios controlados, y mejora los procesos de compras.

## PERFIL DEL EGRESADO

Al terminar de estudiar **Profesional Asociado en Administración en Salud** podrás:

- Entender los principales procesos y funciones de la administración en el sector salud, los cuales involucran la comprensión y el conocimiento de herramientas y estrategias relacionadas con la administración del recurso humano, análisis de datos y evaluación de procesos.
- Ser líder y dirigir tanto equipos como proyectos de trabajo, sirviendo de apoyo a gerentes y directivos.
- Desempeñar tareas de apoyo, incluyendo procesos administrativos y de planeación estratégica de una organización enfocada en el sector salud.
- Entender las bases de las matemáticas financieras y asistir en la elaboración y/o interpretación de análisis financieros.
- Comprender los factores de epidemiología y estadística a considerar para la toma de decisiones acertadas aplicables a la salud pública.
- Aplicar estrategias para la atracción y selección del personal requerido para las organizaciones en salud.
- Conocer las normas oficiales relacionadas al bienestar corporativo para identificar y prevenir riesgos dentro de la organización.
- Comunicar efectivamente, en forma oral y escrita, los resultados de tu trabajo, tanto en español como en una lengua extranjera.

## CAMPO DE TRABAJO

Si te preguntas, *¿en qué podrás trabajar al terminar?*

El campo de trabajo para un **Profesional Asociado en Administración en Salud** incluye:

Hospitales de primer, segundo y tercer nivel | Clínicas | Consultorios  
Instituciones de rehabilitación | Dependencias públicas y privadas  
Compañías aseguradoras | Cadenas farmacéuticas  
Empresas de tecnología enfocada en salud | Administradoras de servicios clínicos



## CONTACTO

*[Da clic aquí para más información](#)*

¡Contáctanos! Un asesor estará listo para aclarar tus dudas.

*Nos importa que realices tu Propósito de Vida  
En Tecmilenio te ayudamos y te preparamos.*

Consulta la validez oficial de estudios reconocida por la SEP

*[Da click aquí.](#)*



INSTITUTO  
PROFESIONAL

**TECMILENIO**

Ingresa a  
**TECMILENIO.MX**